



ТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Бондаренко А. А.
МБДОУ «Д/С №1»
от «01» июля 2015г.

Положение
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
В МБДОУ Д/С №1

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Д/С №1 (далее по тексту – *Порядок*), определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует единые требования приёма, перевода детей от 2 месяцев лет до 8 лет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Д/С №1 (далее по тексту – *МБДОУ*), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

II. Порядок регистрации будущих воспитанников ДООУ (очередников)

2.1. Услугу по приёму заявлений о постановке детей на учёт (регистрации будущих воспитанников) в МБДОУ оказывает муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Д/С №1 РД г. Махачкала ул. Аскерханова 10.

Приём заявлений осуществляется комиссия ДООУ, график работы: вторник-четверг с 12.00 час до 16.00 час
Тел: 63-33-46.

III. Порядок распределения детей в ДООУ

3.1. Порядок распределения детей в ДООУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 31 июля и по мере необходимости (при наличии мест в МБДОУ) в течение учебного года согласно дате регистрации в электронном реестре, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.3. Распределение детей в МБДОУ осуществляется в автоматизированном режиме с использованием системы АИСДОУ (электронного реестра).

3.4. С помощью системы АИСДОУ формируются списки детей, которые будут направлены в МБДОУ, в соответствии с датой регистрации ребенка в электронном реестре, желаемым годом поступления в МБДОУ, приоритетом льгот (подтвержденных родителями (законными представителями) в определенный срок), с учетом возраста ребенка на 1 сентября и заявленной МБДОУ. Распределение детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ, осуществляется при наличии свободных мест в МБДОУ.

IV. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ

4.1. Ежегодный прием и зачисление детей в МБДОУ на новый учебный год осуществляется с 1 августа текущего года. При наличии свободных мест прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 8 месяцев до 3 лет. Возрастные границы (на 1 сентября) приёма детей и перевода в возрастные группы определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН 2.4.1.3049-13:

Первая группа раннего возраста (от 8 месяцев до 2 лет);

Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет).

4.3. *Для приёма (зачисления) ребенка в МБДОУ* родители (законные

представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в МБДОУ (*приложение № 1 к настоящему Порядку*);
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) (*приложение № 2 к настоящему Порядку*);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.4. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены (кроме свидетельства на детей, прибывающих с территории Украины, согласно Письму Минобрнауки России от 14.08.201 № 08-1081).

4.5. При приёме детей заведующий МБДОУ обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- заключить договор об образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю);
- издать приказ о зачислении ребенка в срок до 3-х дней после заключения договора об образовании;
- оформить личное дело на ребенка с момента его приёма в МБДОУ;

4.6. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказывается от предоставленного места в МБДОУ, он представляет соответствующее заявление в письменном виде в свободной форме с указанием причины отказа и/или указанием желаемого года зачисления - следующего.

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

V. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется на основании:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра);
- достижения ребенком возраста 3 х лет.

5.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании, заключённого между МБДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом заведующего МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022