



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение ДЕТСКИЙ САД №1

гор. Махачкала, ул. Аскерханова 10

тел. 63 - 33-46

«___» _____ 20__ г.

Исх. № _____

Приказ

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №1»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Бондаренко А.А.. заведующая МБДОУ «Детский сад № 1»
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Бондаренко А.А, заведующий, председатель комиссии;
 - Михарева В.А., старший воспитатель, член комиссии;
 - Акаева М.М., заведующий хозяйством, член комиссии;
 - Гюлечова Г.Г. член комиссии;
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад №1».
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад №1».
5. Утвердить и ввести в действие с 20.10.2018 года план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №1» на 2018 год.
6. Гюлечова Г.Г., ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад №1» обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №1» на 2018 год на сайте ДОУ.
7. Михаревой В.А старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №1» на 2018 год, в срок до 15.11.2018 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Акаеву М.М.

11. Акаевой М.М., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Мамаеву Д.З.

13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Бондаренко А.А, заведующий,

Акаева М.М председатель профкома,

Михарева В.А, старший воспитатель

Срок: до 31.10.2018, постоянно

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Михарева В.А, старший воспитатель, воспитатели

Срок: до 31.10.2018, постоянно

15. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные за ведение сайта: Гюлечова Г.Г. и Михарева В.А

старший воспитатель,

Срок: постоянно

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

МБДОУ «Детский сад №1» _____ Бондаренко А.А

С приказом № _____ от 20.10.2018г. ознакомлен(а):

дата	должность	подпись	расшифровка
	Акаева М.М зам.зав по АХЧ		
	Гюлечова Г.Г. воспитатель		
	Умарова Г.А. воспитатель		

