

Принято на Общем собрании  
трудоу коллектива МБДОУ ДС №1  
протокол № 1 от 31.08 2018г.



Удмуртская Республика  
МБДОУ ДС №1  
Бондаренко А.А.

Приказ № 5 от 31.08 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1

## ГОДОВОЙ ПЛАН на 2018-2019 учебный год

Г.Махачкала

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2017-2018) учебный год.**

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.**

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО)

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.**

2.4.3. Педагогические советы (*Приложение*)

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

2.4.7. Аттестация педагогических работников

2.4.8. Самообразование педагогов Сведения о самообразовании педагогов

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

семинары, консультации

2.4.10. Консультации для педагогов

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.5.1.** Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность.

2.5.2. Система работы с социальными партнерами.


**2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ**

**Приложения к плану работы МБДОУ д/с№ 1 на 2018-2019 учебный год.**

 План по подготовке и проведению педагогических советов


 План работы Общего собрания работников Учреждения;


 График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров;

 План работы Управляющего совета МБДОУ№1;

 План работы Методического совета МБДОУ№1;;

 План работы Родительского комитета МБДОУ№1;;

 План работы Профсоюзного комитета МБДОУ№1;;

 План летней оздоровительной работы.



**Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации  
МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1  
за 2017-2018 учебный год**

**1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении  
МБДОУ «Детский сад №1»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста № 1 »

**Год постройки:** 1963г.

**Учредителем МБДОУ «Детский сад №1»** является Администрация г. Махачкала.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** серия 05Л013  
№ 0001122 регистрационный № 7009 от 16.05.2013г.;

**Устав:** принят общим собранием трудового коллектива ДОУ (протокол №5 от 30.11.2015г.);

**ИНН:** 0562068568;

**Проектная мощность** – 4 групп (110 мест)

**Юридический адрес:** 367010 Махачкала ул. Аскерханова, д.10

**Почтовый адрес:** 367015, РД г. Махачкала ул. Аскерханова, д.10

**Адрес сайта:** daq-1-3 tvoysadik.ru

**Электронная почта:** mkl- mdou 01@yandex. ru

**Телефон :** 63- -33-46; 8-988-292-51-59;

**Режим работы:** 5-дневная рабочая неделя, с 7.00- 19.00 , суббота, воскресенье - выходной  
**График работы сотрудников:** 2-х сменный режим работы для воспитателей: - 1 смена с 7.00 до 14.00; - 2 смена с 12.00 до 19.00.

**Тип** - дошкольное образовательное учреждение

**Руководитель МБДОУ «Д\С №1** --заведующая МБДОУ Бондаренко Анна

Андреевна Образование: высшее. Общий стаж 24 года, стаж административной работы с 16 лет, в данной должности - 16 лет.

Контактный телефон: 8 (872) 2 63-33-46.

**Приоритетное направление деятельности ДОУ** - Познавательное развитие (сенсорное воспитание)

**Количество групп:** В детском саду функционируют 4 группы:

**Численность воспитанников в ДОУ---** 120 детей

1-я группа раннего возраста с 1 года до 2-х лет; (2 группы) по 30 человек

2-я группа раннего возраста- с 2-х- до 3-х лет; (2 группы) по 30 человек

**1.1.Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Работа по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей является одним из основных направлений деятельности МБДОУ №1.

Перед педагогическим и медицинским коллективом стояла задача совершенствования оздоровительных и физкультурных мероприятий в ДОУ.

Основными аспектами работы педагогов совместно с медицинским персоналом продолжают оставаться:

- Обеспечение рационального питания, соответствующего возрастным потребностям, сбалансированного по основным пищевым показателям;
- Проведение закаливающих мероприятий;
- Проведение общеукрепляющих мероприятий и мероприятий, направленных на профилактику гриппа, острых респираторных заболеваний;
- Проведение комплекса мероприятий по профилактике развития заболеваний органов дыхания.
- Обеспечение щадящего режима в период адаптации детей и после перенесенных заболеваний.
- Обеспечение достаточной двигательной активности детей: утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультурные занятия, физкультурные минутки во время проведения НОД, подвижные игры и развлечения.
- Регулярные медицинские осмотры детей с контролем физического развития
- Проведение вакцинопрофилактики детей - согласно календаря прививок и плана детской поликлиники.

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В уголках здоровья имеется различный спортивный инвентарь. Для реализации оздоровительной работы в детском саду созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными умывальными комнатами, медицинский кабинет, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагаются усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа ДОУ направлена на укрепление и совершенствования физического и психического здоровья детей.

**Проблемное поле:** Но все -таки воспитатели недостаточно уделяют внимания закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время . Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а также результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в дошкольное учреждение чаще поступают дети с ослабленным иммунитетом.

**Таблица 1. Распределение детей по группам здоровья**

Учебный год	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	Всего детей
2015-2016	40 - 37,4%	46 - 43%	21 - 19,6%	-	107
2016-2017	52 - 43%	48 - 40%	20 - 17%	-	120
2017-2018	48- 40%	52 – 43%	20 - 17%		120

**Вывод:** Таким образом, детей с 1 гр. здоровья уменьшилось за счет увеличения вновь набранных детей - на 4, по сравнению 2017 г. и на 8 чел. в сравнении с 2016г., со 2 гр. здоровья увеличилось на 4 человек по сравнению 2017г., и увеличилось на 6 человек по сравнению с 2016, количество детей с 3 гр. здоровья остается практически на одном уровне, по сравнению с 2017годом.

**Перспективы:** для усиления положительной динамики необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с лечебно- оздоровительным планом работы в 2018-2019 учебном году.

**Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ**

П №	Показатели	Учебный год 2015-2016	Учебный год 2016-2017	Учебный год 2017-2018
		Всего	Всего	Всего
1	Списочный состав детей (количество)	107	120	120
2	Число пропусков (детодней) по болезни	1180	1536	1480
3	Число пропусков на одного ребенка	6	5	8
4	Количество случаев заболевания	70	61	57
5	Количество случаев на одного ребенка	7	5	6

**Вывод:**

Анализируя посещаемость детей, мы отмечаем, уменьшение пропусков детей по болезни в 2017 году в сравнении с 2016г. и 2015г. Понижение можно объяснить тем, что в 2016-2017 году в МБДОУ было много ослабленных детей раннего возраста, а дети с года до двух – лет чаще болеют т.к. проходят адаптацию.

**Перспективы:** для усиления положительной динамики необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с оздоровительным планом работы на 2018-2019 учебный год, особенно в первых группах раннего возраста (с года до двух лет)

**Таблица 3.**

	2015-2016 год	2016-2017год	2017-2018год
ЧБД	5	3	10

анемия	-	-	-
кардиология	-	-	-
ЖКТ	-	-	-
Лимфоад.	-	-	-
прочие	13	10	15
аденоиды	1	1	1

**Выводы:** Из данной таблице видно, что анализируемый период заболеваемости воспитанников незначительно повысился в сравнении с соответствующими периодами прошлых лет. Таким образом, работу коллектива по оздоровлению детей в 2017- 2018 учебном году можно оценить на оптимальном уровне .

Закаливающие мероприятия	Время проведения, группа			
	Осень	Зима	Весна	Лето
Утренний прием детей	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Утренняя гимнастика	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Физкультурные занятия на воздухе и в группе	Все группы в группе	Все группы в группе	Все группы в группе	Все группы на воздухе
Оздоровительная и дыхательная гимнастика после сна	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Босоножье	2гр.ран.возр.		2гр.ран.возр.	2гр.ран.возр.
Умывание	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы

**Проблемное поле:** Для усиления положительной динамики необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с лечебно- оздоровительным планом в 2018-2019 учебном году. Снижение заболеваемости планируется достигнуть за счет применения следующих оздоровительных мероприятий: (босоножье, обширное умывание, гимнастика пробуждения, витаминизация и т.д.)

**Таблица 4. Показатели заболеваемости воспитанников**

Название	2015-2016 год	2016-2017год	2017-2018год
ОРВИ	16	12	7
Пиелонефрит	1	-	1
Цистит	-	-	-
Пневмония	-	-	1
Аденоиды -1	1	1	1
отек Квинке	-	-	-
стоматит	6	3	4
отит	2	2	2
ветряная оспа	8	6	8
стрептодермия	4	3	2
аллергический дерматит	1	-	-

функциональное нарушение пищеварения	-	-	-
И другие	-	-	-

**Выводы:** Абсолютное число фактически заболевших детей за 2017 год снизилось на 2% по сравнению с 2016г. Это связано, прежде всего с планомерной оздоровительной работой в течение трех лет, применением витаминизации, закаливающих процедур, рационального питания.

**Перспективы:** для усиления положительной динамики необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с лечебно-оздоровительным планом работы в 2018-2019 учебном году.

**Одна из проблем:** Необходимо продолжить усиление просветительской и профилактической и оздоровительной работы с семьями воспитанников.

### **Обеспечение рационального питания**

#### **Анализ качества питания**

Питание в ДОУ является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболевания, повышению работоспособности и успеваемости физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствует норме, благодаря сбалансированному питанию с соответствующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года администрацией ДОУ. По результатам проверки можно сделать вывод:

При закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию. Наличие требуемой документации (санэпиднадзор) имеется и ведется правильно. Технология приготовления блюд соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания позволяет отметить положительный результат в пределах 98% (мясо, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйца, крупа, сахар, хлеб).

Старшая медсестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Ежедневно проводится проверка санитарного состояния всех помещений в ДОУ.

**Таким образом, мы можем сделать вывод** о наличии целенаправленной и планомерной профилактической работы, проведенной в течение 2017-2018 учебного года в МБДОУ №1 и направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме. Медицинский контроль осуществляется старшей медсестрой Акаевой Х. Д.

#### **Анализ адаптации детей раннего возраста за 2017-2018 учебный год**

В детском саду большое внимание уделяется организации адаптационного периода для детей поступивших в детский сад. Для них устанавливается щадящий режим, воспитатели наблюдают за детьми и фиксируют результаты наблюдений в

адаптационных листах. В результате проводимых мероприятий заболеваемость среди прибывших детей имеет тенденцию к снижению. В работе с детьми раннего возраста одним из ведущих направлений является организация работы в адаптационный период и создание условий для сенсорного развития ребенка. Педагогами в группах созданы уютные уголки с яркими и привлекательными игрушками и дидактическим материалом по развитию речи, действию с предметами, развитию детей в игре. В течение учебного года велась работа по отслеживанию результатов адаптации каждого ребенка. Воспитатели контролировали нервно- психическое развитие детей и планировали занятия с учетом индивидуальных особенностей малышей и уровнем их развития. Благодаря индивидуальному подходу к каждому ребенку, период адаптации к условиям жизни в детском саду проходил у малышей от 1 недели до 1 месяца. Анализ карт нервно – психического развития позволил сделать вывод, что уровень развития детей соответствует их показателям и относится к 1,2,3 уровню развития; период адаптации у 40.9% прошел легко, адаптация средней тяжести наблюдалась у 47.7% детей; 2.3% детей тяжело адаптировались к условиям детского сада - ребенок часто болел, длительное время плакал, с трудом привыкал к новым взрослым и к новым условиям.

#### Группа развития

Группа развития	Количество	%
Первая	18	40.9%
Вторая	21	47.7%
Третья	1	2.3%
четвертая	0	0%

**Выводы:** Педагогом – психологом ДООУ по результатам анализа карт нервно – психического развития детей от 1-3 лет проведены индивидуальные собеседования с родителями воспитанников, даны рекомендации по проблемам развития. Воспитатели планировали индивидуальную работу в течение года с учетом группы развития ребенка.

**Таблица №5 Анализ адаптации детей на 2017-2018 учебный год**  
( всего поступило 44 ребенка)

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2015-2016	72	57	14	1
2016-2017	47-	27	19	1
2017-2018	44	-34	- 10	0

**Выводы:** Таким образом, можно сделать вывод о том, что тяжелая степень адаптации отсутствует в ДООУ в 2017-2018 учебном году. Большая работа проводится в ДООУ по облегчению периода адаптации, привлечение родителей в период адаптации (в течение 1-2 недель) как равных партнеров в педагогическом взаимодействии с детьми и педагогами. Необходимое условие успешной адаптации – согласованность действий родителей и воспитателей, сближение подходов к



индивидуальным особенностям ребенка в семье и в детском саду. Проводится активная работа с родителями по подготовке ребенка в детский сад, анкетирование, беседы, консультации. В работе с детьми используются игры: «Зайка», « Дождик и солнышко», «Веселый мячик», «Киска, киска..», «Ладушки», « Лошадки» и многие другие. Игры выбираются с учетом игровых возможностей детей, места проведения и т.д. Эмоциональное общение возникает на основе совместных действий, сопровождаемых улыбкой, ласковой интонацией, проявлением заботы к малышу. Основная задача игр с детьми в адаптационный период – наладить доверительные отношения с ребенком, подарить минутку радости малышу, вызвать положительное отношение к детскому саду.

**Рекомендации:** В первых и вторых группах раннего возраста необходимо проводить занятия педагога- психолога в течение года.

**Вывод:** Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в ранних группах детского сада прошла относительно благополучно.

Всего поступивших детей в возрасте от 1,6 до 2 лет- 44 ребенка. **Перспективы:** В работе использовать, основные направления комплексного планирования работы в период адаптации детей к условиям детского сада, использовать помощь родителей к педагогической работе с детьми раннего возраста.

### 1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.

В МБДОУ «Детский сад № 1» работает дружный, работоспособный, творческий коллектив, раскрывающий свой потенциал во благо воспитания детей.

Укомплектованность сотрудниками соответствует штатному расписанию. В ДОУ ведется учет кадров и составлен перспективный план, в котором предусмотрены сроки, различные формы повышения квалификации и прохождения аттестации. В ДОУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в профессиональной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации. Используются разнообразные формы работы с педколлективом. Текущая кадров отсутствует. Основной состав педколлектива – это работники в возрасте от 35 до 55 лет (60%)

**Таблица 6.**

Образовательный уровень			
Общее количество педагогов	Высшее образование	Среднее - специальное образование	Обучение в вузе
13	8	5	-
100%	61.5%	38.4 %	-

**Выводы:** Педагогический уровень работников МБДОУ соответствует требованиям образовательной деятельности. 61.5% - педагоги с высшим образованием, 38.4% имеют среднее профессиональное образование.

Таблица 7. Стаж работы			
до 5 лет	до 10 лет	до 25 лет	более 25 лет

1	3	6	3
7.7 %	23%	46.1%	23%

**Выводы:** Средний возраст педагогов от 35 до 55 лет. В связи с этим работоспособность коллектива находится на высоком уровне. Работа с педагогами осуществляется систематически. Педагоги, постоянно повышают свое профессиональное мастерство, Курсовая подготовка педагогов осуществляется своевременно в соответствии с графиком курсовой подготовки.

**Таблица 8.**

<b>Профессиональный уровень педагогического коллектива</b>			
Прошли курсы повышения квалификации педагогов			
Всего педагогов	2015г.	2016	2019г.
13	10	3	
100%	76.9 %	23.1 %	

**Выводы:** 10 (76.9%) педагогов МБДОУ №1 прошли курсы повышения квалификации в 2015 году, 3 (23.1%) педагога прошли курсы повышения квалификации в 2016 году. Планируется прохождение курсов в 2019 году **Таблица 9.**

<b>Аттестация педагогов на 2017-2018 учебный год</b>				
Общее количество педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая Квалификационная категория	Соответствует занимаемой должности	Без категории
13	4	3	4	2
100%	30.8%	23.1%	30.8%	15,3 %

**Выводы:** В настоящий момент в детском саду работают 13 педагогических работников, из них 1 ст. воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог - психолог и 10 воспитателей. В 2017-2018 году - 7 педагога прошли аттестацию, из них 4 педагога – получили высшую квалификационную категорию, 3 педагога – первую. Педагоги активно работали над созданием портфолио: принимали участие в конкурсах, участвовали в работе семинаров, провели открытое мероприятие для педагогов (открытое занятие по всем областям развития). Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов не только находится на достаточно хорошем уровне, но и постоянно растет. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи поставленные на учебный год.

**Проблемы:** Однако имеются воспитатели, не имеющие профессионального образования. Перспектива: Аттестовать в 2018-2019 учебном году воспитателей, имеющих стаж педагогической работы более 2-х лет и подтвердить квалификацию 2 педагогам, повысить квалификационную категорию 4 воспитателям с соответствующей должности на первую.

В связи с введением образовательный процесс ФГОС и новых форм работы необходимо повышать уровень квалификации педагогического персонала учреждения для более

качественного планирования и организации образовательного процесса, для получения максимально возможных образовательных результатов

### **Анализ методической работы**

Методическая работа в ДОУ- это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

**Цель методической работы** – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Цель деятельности ДОУ в - учебном году:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Продолжить работу по приоритетным направлениям:
  - 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
2. Повысить качество дошкольного образования через:
  - 2.1. Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах речевого развития дошкольников;
  - 2.2. Осуществление тематического контроля состояния работы:
    - по организации воспитательно-оздоровительной работы в группах,
    - по организации познавательной-речевой деятельности детей.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, и методических рекомендаций).

#### **Были подготовлены и проведены педагогические советы:**

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив решал следующие цели и задачи:

**Цель:** Создание комфортных условий для обеспечения комплексного развития каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния здоровья, в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития.

## Задачи:

1. Развивать любознательность, познавательную мотивацию и познавательные действия у детей через формирование представлений об окружающем мире.

2. Развивать социально- коммуникативные навыки у детей раннего возраста, развивать общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками. Формировать готовность к совместной деятельности со сверстниками.

3. Обеспечить гармоничное развитие психического и физического здоровья детей на основе интеграции разных форм двигательной активности детей в воспитательно - образовательном процессе дошкольного учреждения

**Педсовет №1** установочный « Готовность групп к новому учебному год». На данном педсовете были подведены итоги летней оздоровительной работы, определены направления и основные задачи деятельности коллектива. Утвержден план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, был принят годовой план, рабочие программы, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка, рассмотрены режимы дня в холодный период с учетом возрастных особенностей детей.

**Педсовет №2** Организация предметно-пространственной среды групп, как компонента познавательного развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Педсовет №3** состоялся по теме: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников».

**Педсовет №4** «В марте 2018 года состоялся педсовет по теме: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка в ДОУ и в семье »

**Педсовет №5** итоговый педсовет состоялся в мае 2018 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год.

Воспитатели и специалисты ДОУ представили отчеты о своей работе за 2017-2018 учебный год. На педсовете проанализировано состояние образовательного процесса.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос написания календарного планирования.

**Открытые просмотры занятий.** Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. В течение учебного года были проведены открытые занятия по познавательному развитию (в ноябре 2017г), по речевому развитию (в декабре 2017г.), по социально – коммуникативному развитию (в январе 2018г.) по художественно –эстетическому развитию (в апреле 2018г.). Были организованы взаимопосещения педагогов по

организации закаливания и проведения гимнастики после сна во второй половине дня.

Для выявления проблем, в работе воспитателей использовались разные виды контроля.

Обзорный смотр-контроль «Готовность групп к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство. Хорошо оформлены родительские уголки.

Тематический:

-« Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах, как компонента познавательного развития детей».

-« Развитие речевой активности дошкольников через применение иллюстрационного материала»

-« Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».

**Выводы:** по результатам тематического контроля была проанализирована деятельность педагогов и выявлены положительные и отрицательные моменты в организации воспитательно –образовательного процесса.

Проведенные мероприятия (семинары-практикумы, консультации, просмотр различных видов деятельности), которые позволили педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации: - помощь в организации самообразования, повышении квалификации, -предоставление возможности педагогам представить свой опыт для коллег.

В МБДОУ обеспечивается психологический комфорт работникам, создаётся атмосфера педагогического оптимизма и ориентация на успех. Методический кабинет ДОУ укомплектован методической литературой. За последний год приобретено много методической и познавательной литературы в помощь воспитателю.

**Проблема:** Некоторым воспитателям сложно организовать воспитательно – образовательную работу в соответствии с федеральным государственным стандартом. Работа с родителями практически носит односторонний характер, много стендовой информации, но недостаточно индивидуальных консультаций, процент посещения родительских собраний ниже среднего.

**1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям:**

### Физическое развитие.

Анализ развития физической подготовленности показал, что многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры. Плановое систематическое обучение двигательным навыкам на занятиях физкультурой, и совершенствование их через систему индивидуальной работы, через подвижные игры помогают поднять уровень двигательных навыков, повысить интерес к физическим упражнениям. Это достигается благодаря системе оздоровительной работы с учетом индивидуальных особенностей детей. *Вся физкультурно-оздоровительная работа с детьми ДОО* строится с учетом их физической подготовленности. Основой является оценка состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребенка. Максимальный объем учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определен с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13. Выдерживается время длительности занятий в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. В каждой группе есть спортивные уголки. Оформлена картотека подвижных игр, комплексы утренней гимнастики. Оформлены маски для подвижных игр. Приобретены и оформлены дидактические игры. Постоянно проводится работа по развитию КГН. Строго соблюдается режим дня, сквозное проветривание и одностороннее проветривание помещений, гигиенические и водные процедуры.

#### **Анализ диагностики по физическому воспитанию (%)**

Раздел программы		На начало года			На конец года		
№		Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
1	Физическое развитие	10	60	30	20	70	10

**Выводы:** С проведением различных физических упражнений, ежедневной утренней гимнастики, и проведение подвижных игр, повысился уровень физического развития. В конце года мы увидели положительный результат.

**Проблема:** И все таки недостаточно пополнена предметно –развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### Социально – коммуникативное развитие

#### **Развитие игровой деятельности.**

В настоящее время особое внимание уделяется проблеме социально-коммуникативного развития детей раннего возраста, являющейся одним из компонентов ФГОС ДО. Важнейшим аспектом социального развития в раннем возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, правильно вести себя за столом и т.д.). Во время режимных моментов воспитатели всех групп учат детей культурно-гигиеническим навыкам, проводят занятия, сюжетно –ролевые игры, закрепляют правила этикета за столом и во время общения друг с другом. Систематически воспитатели ведут работу по соблюдению детьми правил личной безопасности, рассматривают картинки с изображением различных ситуаций. В целом программные задачи

реализовались в пед.процессе ежеминутно в течение каждого дня пребывания детей в ДООУ как в организованной совместной, так и в индивидуальной деятельности. Также детей знакомили с дорожной азбукой, давали элементарные представления о дорожных знаках, рассказывали о светофоре, пешеходном переходе и закрепляли полученные знания на прогулке. В методическом кабинете есть уголок ПДД, который укомплектован и оборудован всем необходимым: макеты домов, улиц, проезжих частей, транспортные средства, дорожные знаки, костюмы. На территории ДООУ воспитатели сделали площадку по ПДД, на которой имеется дорожная разметка, пешеходные переходы, ставятся дорожные знаки, транспортные средства и знакомят детей с правилами дорожного движения. Для организации нравственно – патриотического воспитания детей раннего возраста в ДООУ создаются условия во второй группе раннего возраста, воспитатели стараются организовать уголки патриотического воспитания, где уже подобран небольшой материал по ознакомлению детей с бытом и традициями дагестанского народа, изготовлены макеты, подобран материал доступный детям раннего возраста. Но необходимо продолжать вести работу по патриотическому воспитанию детей раннего возраста. Также имеется небольшой материал о героях ВОВ, создана папка о традициях народа Дагестана. **Игровая деятельность**. В дошкольном возрасте ведущей деятельностью является детская игра. Ведущей она считается не потому, что основное время дня дети посвящают игре, а потому, что игра воздействует на развитие всех психических процессов и является средством всестороннего развития и воспитания. Огромная ценность игры состоит в том, что в ней, как нигде, ребенок может проявить свою самостоятельность; выбрать игру и игрушку, товарищей по игре, определить место игры, ее начало, завершение и т. д. Педагогический коллектив понимает значение игровой деятельности в жизни дошкольников и уделяет пристальное внимание её развитию. В группе имеются специально оборудованные для сюжетно – ролевой игры уголки, свернутые сюжетно - ролевые игры, театральные зоны. Игра и игровые мотивировки охотно применяются педагогами в работе с детьми. В группах представлен большой ассортимент дидактических и развивающих игр, созданы картотеки подвижных игр и имеются необходимые атрибуты к ним, организованы уголки по ОБЖ. Созданы картотеки стихов, загадок. В группах много наглядного материала по знакомству с трудом взрослых, дидактических игр. Имеется необходимый инвентарь для работы в уголке природы. В ДООУ созданы необходимые условия для социально – коммуникативного развития детей, предметно – развивающая среда соответствует современным требованиям. В течение года проводились наблюдения, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций. Дети активно принимали участие в разнообразных играх, организуемых воспитателями. Дети учатся играть сюжетные игры, но с помощью воспитателя, воспитатели помогают детям согласовывать свои игровые действия, что делает игру более организованной и длительной. Дети охотно принимают игры предлагаемые взрослыми, используют предметы заместители, во время игры дополняют игровые

действия словами, умеют с помощью воспитателя выполнять 2-3 взаимосвязанных действия: «варить кашу, и « кормить ею куклу, лечить куклу- мазать ранку ватой, послушать больную куклу и т.п.» Педагогический коллектив организован на то, чтобы детям предоставить достаточное количество времени для игры.

#### Анализ диагностики по социально – коммуникативному развитию (%)

Раздел программы	На начало года			На конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
<u>Социально – коммуникативное развитие</u>	20	50	30-	40	52	8

**Вывод:** Анализ результатов уровня развития игровой деятельности детей, показал некоторую динамику в освоении детьми ведущего вида деятельности. Дети охотно участвуют в совместных играх со взрослыми, проявляют творчество в создании игровой обстановки, к играм -с различными материалами. Педагоги и родители постоянно работают над обновлением игровой среды в группах.

**Проблема:** Однако, наблюдения за поведением детей в играх показали, что часть детей не умеют согласовывать свою игровую позицию с позицией партнера по игре, не могут завершить игру до конца, быстро переключаются с одного действия на другое. Необходимо продолжать работу, направленную на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе. Усилить работу по закреплению знаний у детей правил безопасности в детском саду, дома и на дороге.

**«Познавательное развитие»** **«Ребенок и окружающий мир»** Высокий и средний уровни усвоения знаний по данным разделам имеют 87% детей. В течение года воспитатели давали представления об окружающем мире для детей в форме игры, экспериментирования, знакомили с природой, давая первые экологические представления. Дети играли с водой, песком, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов. Во время образовательной деятельности во всех группах использовали разнообразные приемы и методы: дидактические игры и упражнения, рассказы педагога (с опорой на наглядность). В детском саду созданы условия по развитию познавательных способностей у детей раннего возраста. Созданы центры воды и песка, подобраны пособия для игр –экспериментов. Педагоги детского сада постоянно работают над обновлением развивающей среды, было изготовлено много дидактических пособий, обновлены старые пособия. В октябре –ноябре месяце воспитателями групп были проведены осенние праздники, что способствовало закреплению знаний детей о природе осенью.

В ДОУ созданы благоприятные условия для развития у детей по **формированию элементарных математических представлений**, а также для ознакомления детей с многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни. Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Большое внимание воспитатели уделяют сенсорному



воспитанию детей –одной из приоритетных задач детского сада. Успешному решению задач способствует наличие разнообразного дидактического материала. Воспитатели ежедневно проводят занятия, дают представление о внешних свойствах предметов: их форме, цвете, величине, положении в пространстве, вкусе, создают условия для творческого выражения личности посредством искусства (через познавательную деятельность). Дети умеют сравнивать предметы по величине, различают геометрические фигуры, имеют элементарные навыки ориентировки в пространстве и во времени. Вся работа в течение года проводилась и строилась в занимательной игровой форме. В каждой возрастной группе имеется наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Отмечается положительная динамика в овладении детьми конструктивной деятельностью. Дети любят самостоятельно подбирать и использовать предметы – заместители. Сооружают элементарные постройки по образцу и т.д. В результате хорошо продуманной организации игрового материала дети свободно пользуются всеми игрушками. **Вывод:** Однако необходимо дополнить уголок познавательного развития математическими играми.

#### **Анализ диагностики по познавательному развитию (%)**

Раздел программы	На начало года			На конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
<u>Познавательное развитие</u>	25%	45%	30%	45%	42%	13%

**Выводы:** Хочется отметить хорошие показатели в работе по формированию элементарных математических понятий. Воспитатели групп проводили занятия преимущественно в игровой форме, что несомненно, привело к положительным результатам. Педагоги развивали пространственные и временные представления, создавали условия для развития умственных действий. В следующем учебном году хочется обогатить познавательную сферу развития, пополнив уголки природы новыми разнообразными материалами и уделить особое внимание таким формам занятий как наблюдение и формированию навыкам экспериментирования.

#### **«Речевое развитие»**

Высокий и средний уровень усвоения программы по развитию речи составил 78%. Анализ образовательной деятельности показал, что воспитатели используют такие формы организации работы по развитию речи: как индивидуальная работа, образовательную деятельность проводят с подгруппой детей. Воспитатели проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы, помогающие в запоминании новых слов и песен. Воспитатели проводили большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко- и словопроизношение. Работа по формированию речи у детей проводилась и в повседневной жизни, в общении со взрослыми и друг с другом.

Уделяется особое внимание созданию развивающей речевой среды как фактору развития речи и общения. Среда общения строится всеми участниками образовательного процесса: педагог-ребенок, ребенок-ребенок, педагог-родитель, ребенок-родитель.

Развитие речевой деятельности детей в детском саду осуществляется через систему занятий, создание речевой среды и проведение праздников. Воспитатели читают детям сказки, потешки, показывают театрализованные представления, рассматривают картинки, учат детей отвечать на вопросы по картинке. Дети стали более инициативны, общительны, свободно вступают в разговор с взрослыми и сверстниками, имеют словарный запас в соответствии с возрастом. Регулярно проводимые занятия, а также проведение индивидуальных занятий создают условия для речевого развития детей. В группах оформлены книжные уголки, есть картотеки словесных игр, игр на развитие мелкой моторики и т.д. Педагоги познакомили детей с целостной картиной мира, проводили цикл педагогических мероприятий по разделам: развитие речи, знакомство с предметным миром, профессиями людей, ОБЖ, экспериментирование и др. Особое место в работе детского сада имели дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые задачи, способствующие стимулированию познавательной и речевой активности. Мониторинг уровня усвоения программного материала по речевому развитию показал следующие результаты: высокий уровень развития у 35% детей, средний уровень составляет 43%, низкий уровень у 22% детей.

#### Анализ диагностики по речевому развитию (%)

Раздел программы	На начало года			На конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Речевое развитие	0%	40%	60%	35%	43%	22%

**Выводы:** Анализируя показатели результатов диагностики развития речи, хочется сказать, что необходимо продолжать уделять серьезное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность, театрализованную деятельность, ознакомление с миром природы, учить детей внимательно слушать сказки, потешки и т.д. Активизировать работу над созданием игр – драматизаций дидактических пособий по речевому развитию.

#### **Художественно-эстетическое воспитание.**

Высокий и средний уровень усвоения программы по изобразительной деятельности имеет 75% детей. Основная цель художественно – эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально – ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно – образного мышления и способностей к художественному творчеству. В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры

создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Во вторых группах раннего возраста (с 2-х до 3 лет) имеются уголки изобразительной деятельности, оснащенные иллюстративным и изобразительным материалом. Детские работы еженедельно выставляются на стенде в детском саду.

**Вывод:** Дети раннего возраста овладели элементарными навыками рисования, они умеют пользоваться гуашевыми красками, правильно держать кисть, используют в рисовании карандаши, умеют рисовать замкнутые и прямые линии, примакивать кисть с краской на лист бумаги.

**Проблема:** недостаточное оснащение групп материалом, малая подборка иллюстративного материала.

**Музыкальное воспитание:** Музыкальный руководитель Абдуллаева К.В. в течение года обеспечивала выполнение программных задач по гармоничному музыкальному развитию детей, создавала на НОД и в повседневной жизни положительный эмоциональный фон в детском саду. Активно приобщала детей к различным видам музыкальной деятельности, используя музыкально – дидактические игры и театрализованные сценки.

В течение всего года муз.руководитель помогала педагогам в создании утренников. Во всех группах ДОУ имеются музыкальные уголки, оснащенные элементарными музыкальными инструментами, дидактическими играми, имеется методическая литература для организации работы по различным видам музыкальной деятельности. Однако музыкальному руководителю необходимо уделять внимание нетрадиционным формам музыкальных занятий. Уровень освоения программы на среднем уровне.

#### Анализ диагностики по художественно-эстетическому развитию (%)

Раздел программы	На начало года			На конец года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Художественно-эстетическое развитие	20%	30%	50%	35%	40%	25%

**Вывод:** У детей сформирован устойчивый интерес к музыкальной и изобразительной деятельности, Дети узнают знакомые мелодии, могут определить характер музыки, различают звуки по высоте. На занятиях по изобразительной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучению, учет индивидуальных особенностей ребенка. Мониторинг уровня усвоения материала по художественно-эстетическому развитию выявил, что 40% детей усвоили материал на высоком уровне, 58%- на среднем уровне и 2% на низком уровне.

**Проблема:** Недостаточно используется в работе природный и бросовый материал, а также необходимо создать музыкальные уголки для самостоятельной деятельности детей.

#### 1.4 Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

В 2017-2018 учебном году работа с родителями была направлена на повышение их педагогической грамотности, активности родителей в жизни детского сада. Оказание помощи семье, ее педагогическое сопровождение в развитии и воспитании ребенка – одна из задач годового плана. В данном учебном году в ДОО использовались различные формы работы с семьями воспитанников: проведены общие и групповые родительские собрания, конкурсы, выставки с родителями, изготовление поделок (на праздник осени, на праздник нового года, мама милая моя, дети о космосе и т.д.). Проводились консультации, беседы, анкетирование родителей, посещение родителей на дому. Поэтому основной частью работы ДОО была пропаганда педагогических знаний среди родителей. Выпущены буклеты для родителей по физическому развитию, ПДД, ОБЖ. Работу по взаимодействию с семьями начинали с проблемно – ориентированного анализа, в результате чего создан банк данных о семьях воспитанников. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, и большое желание дать ребенку хорошее развитие. По результатам мониторинга контингент родителей в 2017-2018 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОО: Всего детей - 120

Таблица 10. Социальный паспорт:

№	Критерии	Кол-во	%
1	Всего детей:	120	100%
	Из них:		
	сирот инвалидов	-	
2.	Всего семей:		
	Из них:		
	полных	115	95,8%
	неполных	5	4,2%
	многодетных	19	23,3%
	инвалидов (родителей)	1	1,7%
	беженцев	-	
	группы риска	-	
	участники локальных войн малообеспеченные	5	4,2%
3.	Социальный состав:		
	служащие	59	49,1%
	рабочие	46	38,3%
	ИТР	68	56,6%
	предприниматели	46	38,3%
	неработающие	16	13,3%
4.	Образовательный ценз:		
	высшее образование	133	94,2%
	средне-специальное	93	77,5%
	среднее (общее)	4	3,3%
	неполное среднее	5	4,1%
	Всего родителей	240 -5=235	

**2.2.Неполные семьи:** - матери-одиночки - 5 - потеря кормильца- 0

**Общие выводы.** Педагоги ДООУ уделяют внимание изучению образовательных потребностей родителей. Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг, предлагаемый нашим детским садом, соответствует запросам родителей. Результаты анкетирования по проблеме удовлетворительности родителей деятельностью ДООУ свидетельствует о следующем:

94% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребенку всестороннее развитие способностей и укрепляют здоровье детей.

87% родителей удовлетворены работой педагогического коллектива и рады принимать активное участие в проведении различных праздников.

95% родителей признают авторитет воспитателя, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребенка. Таким образом, полученные результаты показали, что контингент родителей однороден имеет одинаковые цели и ценности. На основе полученных результатов мы выявили, что актуальные для нас проблемы- повышение требований к детям, налаживание взаимоотношений с детьми и родителями- успешно решены.

**Вывод:** В целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг в нашем детском саду и предлагают проводить различные мероприятия. Подводя итоги проделанной работе, можно сказать, что успех в воспитательном процессе во многом зависит от единства действий родителей и воспитателей. На основе полученных результатов мы выявили, что необходимо больше внедрять в работу современные нетрадиционные формы работы.

#### **1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**

Материально - техническая база нашего учреждения продолжает укрепляться, что способствовало созданию благоприятных условий для пребывания детей в ДООУ.

В течение года были выполнены следующие виды работ:

- Приобретено постельное белье - Приобретена стиральная машина;
- Произведена покраска уличного детского оборудования;
- Покраска металлического забора; - Приобретены канцелярские товары,
- Поставлена система видеонаблюдения; - Установка видео –домофона.

#### **Анализ предметно - развивающей среды в группах.**

В дошкольном учреждении создана материально техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно- развивающей среды. В каждой группе созданы: центры познавательного развития, центры опытно –экспериментальной деятельности, уголки изодеятельности, театрально –музыкальные уголки, центры речевого развития, центры физического развития и др. С каждым годом совершенствуется развивающая предметно –пространственная среда позволяющая ребенку успешно развиваться в разных видах деятельности. Развивающая предметно – пространственная среда содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, обеспечивает

максимальную реализацию образовательного пространства для развития детей раннего возраста. Развивающая среда по содержанию соответствует реализуемым программам, по насыщенности и разнообразию обеспечивает занятость каждого ребенка, эмоциональное благополучие и психологическую комфортность.

При создании предметно –развивающей среды воспитатели учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденную зоны. Группы постоянно пополняются современным игровым оборудованием, информационными стендами. В МБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В детском саду имеется все необходимое физкультурное оборудование: гимнастические скамьи, флажки на палочках, ленточки на колечках, гимнастические коврики, дуги для подлезания, мешочки для метания, массажные дорожки, дорожка следочки, мячи маленькие и большие, обручи разных размеров. В достаточном количестве имеется спортивное оборудование: кегли, флажки, ленточки, нетрадиционное физкультурное оборудование. В групповых комнатах созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей: игровой, познавательной, трудовой. Подбор оборудования и материалов группы определяется особенностями развития детей раннего возраста. Мебель подобрана по росту детей, промаркирована. Расположение мебели игрового и другого оборудования отвечает требованиям технике безопасности, санитарно –техническим нормам, физиологии детей, художественно – эстетическим требованиям, принципам функционального комфорта.

**Выводы:** Созданная в ДОУ развивающая среда, способствует всестороннему гармоничному развитию детей раннего возраста, позволяет осуществлять образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.

**Проблемное поле:** необходимо постоянно улучшать материальную базу Учреждения.

#### **1.7.Реализация Программы развития ДОО за 2017-2018 учебный год.**

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: Систематически проводились консультации, открытые занятия, педагогические советы, конкурсы, семинары обсуждение тем по самообразованию. Работа в

данном контексте способствовала повышению качества воспитательно – образовательного процесса в ДОО по основным направлениям программы. В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточно стабильной с положительной результативностью. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в конкурсах.

Проанализировав результаты работы можно **сделать вывод**, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО систематически решаются. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, и индивидуальных возможностей.

В течение года велась работа по организации информационно – просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей- оформление стендов, папок – передвижек. Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения программы обсуждались и проводился анализ и самоанализ.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявления ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Вывод: деятельность коллектива ДОО в течение 2017-2018 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжать работу в следующих направлениях:

#### **Задачи работы МБДОУ «Детский сад № 1 на 2018-2019 учебный год.**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников посредством внедрения в процесс здоровьесберегающих технологий.
2. Формировать познавательное и речевое развитие детей, через различные виды деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями детей.
3. Продолжить работу по социально-коммуникативному развитию. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития всесторонне развитой самостоятельной и инициативной личности.

# ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Образовательная область Физическое развитие» в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования»

**Цель:** Повышение качества работы по физическому развитию дошкольников путем создания условий для творческой самореализации педагогов.

## **Задачи:**

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов через изучение новых подходов по физической культуре, направленных на развитие личности дошкольников.  
Оптимизация работы МБДОУ по формированию у воспитанников здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены, и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые и обучающие элементы.
2. Формировать познавательное и речевое развитие детей раннего возраста, через различные виды деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями детей.
3. Продолжить работу по социально-коммуникативному развитию. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности .



## 2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» на 2018-2019 учебный год.

### 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

#### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей. ...» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
<b>2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>				
1	Медицинская диагностика и контроль за осуществлением оздоровительной работы	Сентябрь (апрель) 2 раза в год (все группы)	Врач, ст. медсестра	Оперативный
2	Оформление тетради физического и психического здоровья детей Динамика нервно-психического развития	В течении года (все группы)	Врач, ст. медсестра Педагог-психолог	Оперативный
3	Организация мероприятий в период адаптации Обеспечить индивидуальный режим в период адаптации детей в ДОУ.	В течение года	Медсестра Воспитатели родители	
4	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей	октябрь	Заведующая Ст. медсестра	Оперативный
5	Сотрудничество с детской поликлиникой, встреча со специалистами	ноябрь-март	ст. медсестра Врач	
6	Диспансерное наблюдение за детьми, своевременное направление на консультации к узким специалистам	1 раз в квартал	Ст. медсестра, воспитатели	Оперативный
7	Проводить утренний осмотр детей с термометрией. Контролировать соблюдение гигиенических требований относительно сетки занятий	Постоянно (все группы)	Ст. медсестра, воспитатели ст.воспитатель	Оперативный контроль Ст. медсестра
8	Анкетирование родителей по вопросам	В течении	Ст. медсестра,	Оперативный

	оздоровления, питания детей	года	воспитатели	контроль (Заведующая)
	Сбор антрометрических данных детей.	Сентябрь Апрель		
9	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок согласно плану	В течение года	ст. медсестра Врач	
10 11	<b>Контроль</b> за организацией прогулок. Контроль за воздушно –тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдения санитарно –гигиенических норм содержания помещений	В течении года постоянно	Старшая медсестра	протокол
<b>2.1.2. Система рационального питания</b>				
1	Организация питания в группах	В течение года	Ст. медсестра	Оперативны й
2	Контроль за качеством и обработкой продуктов. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции, за калорийностью пищи; Проверка бракеража готовой и сырой продукции	систематически	Ст. медсестра, врач, Заведующая завхоз	Оперативны й Предупреди тельный Заведующая
3	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов	Постоянно	Ст. медсестра, зам. завед. по хоз.части	
4	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке	систематически	Ст. медсестра	Операт-ный Предуп-ный
5	Анализ калорийности и выполнение натуральных норм питания каждые 10 дней	1 раз в месяц	Завед. Бондаренко А.А.	Операт-ный
6	Соблюдение питьевого режима в ДОУ	В течение года	Заведующая Врач	Операт-ный
7	Соблюдение графиков уборки в группах, обработка и мытье посуды. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	постоянно	Ст. медсестра Заведующая	Операт-ный
8	Занятия с персоналом по профилактике острых кишечных инфекций	постоянно	Ст. медсестра	Предуп-ный контроль
9	Профилактические беседы: -пищевые отравления и их профилактика -личная гигиена работников пищеблока -сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов -кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	постоянно	Ст. медсестра	Предупреди тельный контроль
10	Консультации: «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов» «Требование к сервировке стола»	В течение года	Ст. медсестра Заведующая	Оперативны й
11	Консультация для педагогов и родителей по вопросам питания в ДОУ	В течение года	Ст. медсестра воспитатели	

	и семье Темы: «Овощи и фрукты в питании детей раннего возраста, как источник витаминов»			
12	<b>Контроль</b> Заседание управляющего совета по вопросам питания в ДОУ. Контроль за организацией питания	По плану	Заведующая	Протокол
<b>2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание</b> (п. 3.1., п.3.2.9.)				
1	Составление здоровьесберегающих технологий для использования в ДОУ Определение мероприятий по закаливанию детей	Октябрь	Воспитатели	
2	Разработка комплекса оздоровительных и профилактических мероприятий Отбор детей по группам здоровья	Сентябрь	Медсестра врач	
3	Ведение паспорта здоровья	В течение года	воспитатели	
4	Разработка методического обеспечения реализации здоровьесберегающих технологий в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
5	Создание условий для проведения комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
6	Анкетирование родителей (тест –опрос)	октябрь	врач	
7	Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Постоянно	Все специалисты ДОУ	Журнал здоровья
8	Обеспечить медицинский контроль за физкультурными занятиями и утренней гимнастикой	1 раз в квартал	Медсестра ст.воспит-ль	Оформление протокола
9	<b>Консультация</b> «Закаливание детей раннего возраста»	1 раз в квартал	Воспитатели Родители	Материал
10	Разработка методического обеспечения реализации здоровьесберегающих технологий в соответствии с ФГОС Реализация единых методов оздоровления в детском саду и дома	Постоянно	воспитатели групп	Журнал
11	<b>Закаливание:</b> в повседневной жизни -утренний прием на свежем воздухе; -утренняя гимнастика; -воздушные и солнечные ванны; - соблюдение режима проветривания; -оптимальный температурный режим; -облегченная форма одежды; -босо хождение. <b>-Оздоровительная работа</b> -употребление в пищу фитонцидов- лук, чеснок во время эпидемии гриппа -кварцевание помещений	Постоянно	Ст. медсестра, воспитатели групп	Оперативный

12	Организация прогулок, включающие подвижные игры, оздоровительные гимнастики Консультация для родителей «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной.	ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели групп	Оперативны й
13	Ежедневное проведение утренней гимнастики. Соблюдение двигательной активности детей на прогулке	Постоянно	Ст. медсестра, воспитатели групп	Оперативны й
14	Проведение закаливающих мероприятий: гимнастики после сна хождение босиком по массажным дорожкам	Постоянно	Ст. медсестра, воспитатели групп	Оперативны й
15	Проведение физкультминуток (для профилактики утомляемости)	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативны й
16	НОД ОО «Физическое развитие»	Согласно расписанию занятий и структуре НОД	Воспитатели групп	Материал
17	Проведение консультаций по методике проведения закаливающих процедур с детьми	Октябрь	Все специалисты ДОУ	Журнал здоровья
18	Анализ выполнения закаливающих процедур (иметь акты проверок)	В течение года	Медсестра	акты проверок
19	Проведение санитарно профилактической работы с родителями по темам: -режим и физическое развитие ребёнка; -закаливание ребёнка в домашних условиях; -болезни грязных рук; -вредные привычки родителей и их влияние на здоровье ребёнка; занятие физкультурой в домашних условиях.	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Февраль март	Медсестра  Медсестра  Медсестра	
20	Контроль за физическим развитием и здоровьем детей, проведением оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующая	
21	Анализ физкультурной-оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.	май	Ст. медсестра	Итоговый пед.совет
22	Контроль за выполнением режима дня.	Постоянно	Заведующая	
<b>Физкультурно- развивающие мероприятия для детей</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Возрастная</b>	<b>Название</b>	<b>Ответственны</b>

		группа	месяца	е
1	Физкультурный досуг «Веселые мячики»	2 гр.раннего возраста	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Физкультурный досуг «В гости к игрушкам»	гр.раннего возраста	Октябрь	Воспитатели групп
3	Физкультурный досуг «Куроча Ряба»	гр.раннего возраста	ноябрь	Воспитатели групп
4	Физкультурный досуг «Наша елочка»	2 гр.раннего возраста	декабрь	Воспитатели групп
5	Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся»	2 гр.раннего возраста	февраль	Воспитатели групп
6	Физкультурный досуг «Топ, топ, топают малыши»	2 гр.раннего возраста	март	Воспитатели групп
7	Физкультурный развлечение «Праздник солнца»	2 гр.раннего возраста	май	Воспитатели групп
8	<b>Контроль</b> за организацией физкультурно –оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	ежемесячно	ст.воспитатель Ст. медсестра,	Журнал

#### **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	С кадрами -Работа ПМПс	В течении года	Члены ПМПс	Протоколы ПМПс
2	Оценка психологического климата в коллективе	Сентябрь-апрель	Педагог-психолог	Анализ
3	Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей.	октябрь	психолог	Справка-анализ
4	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течении года	Педагог-психолог	Анализ
5	Обновление информационного стенда «Психолог советует»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Оперативный контроль
6	Использование в режиме дня, и в образовательном процессе: физминуток, минуток тишины	постоянно	Педагоги ДОУ	Оперативный контроль
7	Работа ПМПс по плану	В течении года	Председатель ПМПс Педагог-психолог	Материалы ПМПс
8	Подготовка памяток- рекомендаций для педагогов, родителей	По плану	Педагог-психолог	к МПс
9	Организация вечеров отдыха для сотрудников ко дню Дошкольного работника, новому году, 8 Марта	По плану	Профсоюзный комитет	
10	Групповая и индивидуальная работа с детьми раннего возраста	В течении года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
11	Оформление уголков психологической разгрузки в группах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Оперативный контроль
12	Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль

	- психолога			
<b>2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
<i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)</i>				
1	<b>С кадрами:</b> Проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасной жизнедеятельности	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.	Журнал регистрации инструктажей
2	Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации	По плану	Старшая медсестра	Санитарные книжки
3	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	По плану	завхоз	план
4	Разработка или корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	По мере необходимости в течение года	Заведующая Бондаренко А.А.	Локальные акты
5	Реализация мероприятий по охране труда	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.	План работы
6	Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	завхоз	отчет
7	Составление графика отпусков в 2019 учебном году	декабрь	Заведующая Бондаренко А	Приказ, график отпусков
8	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Заведующая Завхоз- Акаева М.М. ответственная по ПБ	Справка-анализ
9	Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А	Справка-анализ
1	<b>С детьми:</b> Беседы, игры, развлечения непосредственно образовательная деятельность по ОБЖ (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту)	В течении года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
2	Проведение мероприятий по тематике ЗОЖ, ОБЖ	В течении года	Воспитатели, специалисты	Анализ планов работы
3	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели	
4	Разработка и реализация плана по профилактике дорожно- транспортного травматизма в ДОУ ( <b>Приложение</b> )	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. ст.восп-ль	план
5	Разработка и реализация плана по противопожарному действию терроризму и экстремизму	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. ст.восп-	

	<b>(Приложение)</b>		ль завхоз	
6	Заседание управляющего совета по охране труда- результаты обследования здания помещений ДОУ.	август	Заведующая Бондаренко А.А.	справка
	<b><u>С родителями</u></b>			
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Ст.медсестра Воспитатели	
8	<b>С родителями</b> -индивидуальные беседы по запросам родителей	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. ст.восп-ль	Оперативный контроль
9	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах - информация для родителей (инструкции). "Служба 01 всегда на страже"	В течении года	Воспитатели	Оперативный контроль
10	Проведение бесед по правилам пожарной безопасности с родителями по теме: "Если возник пожар" "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	В течении года	Воспитатели	Материал консультаций
11	<b>Контроль:</b> Контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной деятельности	В течении года	ст.восп-ль Михарева	Оперативный контроль
12	Контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ	В течении года	ст.восп-ль Михарева Ст. медсестра	Оперативный контроль (справка)
13	Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ	По плану	Заведующая Ст. медсестра	

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>2.2.1. Организация образовательного процесса</b>				
Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).				
1	Самообследование ДОУ учреждением и размещением отчета по самообследованию на	Апрель	Рабочая группа	Приказ, справка- анализ

	официальном сайте ДОУ			
2	Осуществление текущего, оперативного контроля в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ, справка
3	Анализ выполнение муниципального задания	Декабрь май	Заведующая Бондаренко А.А.	Отчет
4	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно-тематического планирования.	август	Заведующая Бондаренко А.А.	Справка приказ
5	Утверждение: -плана работы ДОУ на год с учетом планов узких специалистов -программно- методического обеспечения в соответствии с ООП ДО, -схемы распределения НОД; -учебного плана; -режимы для возрастных групп; -договоров и планов взаимодействия с социальными институтами	сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А.  Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ договора
6	Внесение дополнений в комплексно- тематическое планирование соответствии с реализуемой ООП ДО	август	Заведующая Бондаренко А.А.	Справка приказ
7	Составления плана графика внутреннего контроля	сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А.	План
<b>2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Обследование детей раннего возраста	Сентябрь, январь, май.	Педагог психолог Воспитатели.	Карты развития
2	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых развивающих занятий.	Сентябрь- май	Педагог психолог Воспитатели	Планы работы
3	Проведение информационно-просветительской работы об особенностях образовательного процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами.	Сентябрь- май	педагог психолог,	Тетрадь контроля
4	Разработка индивидуальных карт развития детей	Сентябрь- октябрь	педагог психолог, Воспитатели.	Карты развития



5	<b>Контроль:</b> Мониторинг динамики развития детей.	май	педагог психолог, Воспитатели.	Карты развития
<b>2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого медико-педагогического совет</b>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Плановое обследование детей раннего возраста для выявления нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении.	Февраль-март 2019 года	педагог психолог.	протокол
2	Взаимодействие со специалистами и педагогами в ДОУ.	В течении года	Председатель, специалисты ПМПс	Тетради взаимодействия
3	<b>Заседание 1</b> 1. Утверждение плана работы ПМПс на 2018-2019 учебный год 2. Характеристика поступивших детей. 3. Анализ адаптационного периода. Физическое развитие детей. Паспорт здоровья.	Сентябрь	Воспитатели групп педагог – психолог, медсестра ДОУ, заведующая	протокол
4	<b>Заседание 2.</b> 1. Результаты течения адаптационного периода к условиям ДОУ вновь принятых детей. 2. - Динамика физического развития детей, (анализ заболеваемости и посещаемости) 3. Анализ экспресс диагностики нервно-психического развития вновь поступивших детей.	Ноябрь	Воспитатели групп педагог – психолог, медсестра ДОУ, заведующая	протокол

5	<b>Заседание 3.</b> 1. Результаты и динамика работы в первом полугодие 2018-2019 у. г. Анализ заболеваемости детей , причины , рекомендации на оздоровления 2. Психолого - медико- педагогическое сопровождение детей с проблемами в развитии. 3. Санитарно – эпидемиологический режим в группе.	февраль	Воспитатели групп педагог – психолог, медсестра ДОУ, заведующая	протокол
6	<b>Заседание 4</b> <b>«Итоги работы ПМПс за учебный год»</b> 1. . Анализ деятельности ПМПс МБДОУ за 2018-2019 у 2. Формирование заключений для заполнения карт 3 Анализ нервно-психического развития детей на эпикризные сроки. . 4. Результаты развития детей за год. 5. Задачи работы на новый 2019-2020 учебный год.	Май	Воспитатели групп педагог – психолог, медсестра ДОУ, заведующая	протокол
7	Медико-педагогический <b>контроль</b> за проведением занятий по физической культуре, закалывающим мероприятиям, утренней гимнастики.	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А ст.воспит-ль Михарева В.А. ст.медсестра Акаева ХД.	Анализ проведенных мероприятий
<b>2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО</b> Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.				
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>контроль</b>
1	Анализ организации предметно- развивающей среды в соответствии с	Сентябрь	Заведующая	Справка самоанализ

	реализуемой образовательной программой ДОУ, ФГОС ДО.			
2	Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО	В течении года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
3	Пополнение оборудования для организации различных видов детской деятельности	постоянно	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
4	Оформление фоторепортажей из жизни ДОУ.	Апрель 2019г.	Заведующая	Фото на сайт
	<b>Контроль:</b> Анализ организации предметно-развивающей среды в ФГОС ДО.	май	Заведующая	Справка

### 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

**Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Создание предметно-развивающей среды в соответствии программой.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели	Оперативный контроль
2	Повышение педагогической компетентности воспитателей в решении задач познавательного и речевого развития	В течении года	Заведующая	Справка
3	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов помощью сайта.	В течении года	Ответственный за ведение сайта.	Материалы на сайте ДОУ.
4	Повышение компетентности родителей в вопросах познавательного и речевого развития.	В течении года	Заведующая Воспитатели	Материалы, консультации, встречи.
	<b>Контроль:</b> Отчет педагогов участвующих в инновационной деятельности.	В течении года	Заведующая	Индивидуальные отчеты,

### 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

1	Смотр- конкурс «Готовность групп к началу учебного года». <u>Цель:</u> Выявить уровень готовности групп к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и	Август воспитатели	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы правка
---	--	-----------------------	--	---

	подбора мебели в группах ДОУ			
2	Смотр- конкурс уголка по физическому развитию ( <b>спортивного и игрового оборудования</b> ). <u>Цель:</u> Создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирования необходимых знаний и умений по ЗОЖ, реализуя здоровьесберегающие технологии.	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
3	Смотр- конкурс « <b>Новогоднее оформление групп</b> » <u>Цель:</u> развивать творческий потенциал педагогов.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
4	Смотр- конкурс Лучшая картотека дидактических игр по развитию речи детей раннего возраста	Январь	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
5	Смотр- конкурс Лучший уголок сенсорного развития	март	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
6	Смотр- конкурс на лучшее оформление двора	апрель	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
7	Смотр- конкурс « <b>Создание условий к летне-оздоровительному периоду</b> ». <u>Цель:</u> Создать условия для развития двигательной активности, закаливания, игровой и трудовой деятельности в летний период. Определить эстетический уровень оформления; уровень безопасности.	май	Заведующая Старший воспитатель, педагоги	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
<b>Досуговая деятельность. Традиционные музыкальные праздники в ДОУ</b>				
<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Развлекательные мероприятия кукольный театр	1 неделя сентября	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
2	«Здравствуй, осень золотая» утренник	3 неделя сентября октябрь	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет

3	«К нам приходит Новый год!» утренник	3-4 неделя декабря	Муз.руковод-ль Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
4	«День защитника отечества» праздничное мероприятие	3 неделя февраля	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
5	Утренник, посвященный моей любимой мамочки	1-2 неделя марта	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
6	Развлекательное мероприятие «День защиты детей»	1 июня	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
7	Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. ст.воспитатель Михарева В.А.	Материалы контрольной деятельности

#### 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый
---	------------	-------	---------------	-----------

##### 2.4.1. Деятельность творческой группы по реализации ФГОС ДО

#### Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

1	Проектная деятельность – «Детский сад -наш дом, мы дружно в нем живем	Май	Старший воспитатель, педагоги	Материалы семинара
---	---	-----	-------------------------------------	-----------------------

#### Кадровое обеспечение ФГОС ДО

#### Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ	Воспитатели, специалисты ДОУ	По плану ДИРО	удостоверение
---	---	------------------------------------	---------------	---------------

#### 2.4.2. Педагогические советы (Приложение)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<b>Педагогический совет №1</b> (установочный) «Основные направления работы на 2018-2019 учебный год»	сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ
2	<b>Педагогический совет №2</b> (тематический) Тема «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»	ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ
3	<b>Педагогический совет №3</b> (тематический) Тема: Развитие речевой	январь	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ

	активности детей раннего возраста в игровой деятельности.			
4	<b>Педагогический совет №4 (тематический)</b> Тема: «Развитие познавательного интереса у детей раннего возраста посредством игр»	март	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ
5	<b>Педагогический совет №5 (тематический)</b> Тема: «Социально - коммуникативное развитие в игровой деятельности»	май	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ
6	<b>Педагогический совет №6 (итоговый)</b> Об итогах работы МБДОУ №1 за 2018-2019 учебный год. Об итогах летне-оздоровительной кампании	август	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Протокол, приказ

### 2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	ООД по «Физическому развитию» «Оздоровление детей от 2 до 3 лет посредством игровых технологий» (2гр.раннего возраста)	ноябрь	воспитатели 2-й группы раннего возраста Гаджимусаева Н.Д. Ахмедова Ф.Ш.	Протокол, приказ Конспекты занятий
2	ООД по Речевому развитию с использованием игровых технологий (Подвижные игры с речевым содержанием как средство развития речи детей)	Январь	Воспитатели Умарова Г.А.	Протокол, приказ Конспекты занятий,
3	ООД по «Познавательному развитию» по выбору воспитателя	Март	воспитатели Абдулхаликова А.С.	Протокол, приказ Конспекты занятий,
4	ООД по социально коммуникативному развитию по выбору воспитателя	Май	воспитатели Гаджимусаева Н.Д.	Протокол, приказ Конспекты занятий,
5	Контроль за проведением открытых мероприятий в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель	Анализ занятия протокол конспекты

### 2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификаций педагогов	август	Заведующая Ст.воспитатель	График приказ
2	Диагностика профессиональных потребностей педагогических кадров	сентябрь	Заведующая	Материалы диагностика
3	Отслеживание уровня профессионального мастерства	В течении года	Заведующая	справка

	педагогов			
4	Посещение открытых показов ООД в МБДОУ №1 Показ презентаций по годовым задачам	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели	Оказание методической помощи воспитателям в разработке мероприятий занятий, планировании и т.д.
5	Участие в работе МО г. Махачкалы (просмотр, анализ, ООД)	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Михарева В.А.	справка
6	Конкурс «Воспитатель года-2019»	По плану УО	воспитатели	Приказ

#### 2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	Сентябрь	Старший воспитатель	Карты профес. мастерства
2	Представление оформленной картотеки по образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Старший воспитатель	Презентация
3	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагога	Декабрь	Заведующая воспитатели	Материалы ППО
4	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей.	В течение года	Заведующая воспитатели	Методические рекомендации
5	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течение года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы
6	Открытые показы педагогического мастерства	май	Заведующая воспитатели	Сценарии занятия
7	Составление творческих отчетов	май	Заведующая воспитатели	отчет
8	Создание условий педагогами в группах по теме своего опыта	В течение года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы
№	Тема	Должность	Ф.И.О	Итоговый документ
1	«Игровая деятельность как средство развития речи детей раннего возраста».	воспитатель	Ахмедова Ф.Ш.	Материалы опыта
2	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течение года	Заведующая ст.воспитатели	Материалы контроля

#### 2.4.6. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Оформление стенда для аттестуемых в методическом кабинете	сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели	стенд
2	Оказание помощи аттестуемым педагогам в оформлении портфолио.	В течении года	Заведующая воспитатели	портфолио
3	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	В течении года	Заведующая воспитатели	Методические пособия
4	Информирование педагогов, подавших заявление на аттестацию, о правилах и порядке аттестации.	В течении года	Заведующая воспитатели	справка
№	Ф.И.О.	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Воспитатели Умарова Г.А. Ахмедова Ф.Ш. Абдулгамидова У.А.	В течении года	Ст.воспитатель	приказ
<b>2.4.7. Самообразование педагогов</b>				
1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели	приказ
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели	Планы по самообразованию
3	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Ст.воспитатель.	Материалы контроля
<b>Сведения о самообразовании педагогов</b>				
№	. Тема самообразования	Должность	Ф.И.О	Форма срок отчета
1	Инновации в организации сотрудничества педагогов и родителей в ДОУ	заведующая	Бондаренко А.А.	Рекомендации для воспитателей
2	Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности.	Муз. работник	Абдуллаева К.В	Консультация для педагогов
3	Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности	воспитатель	Абдулхаликова А.С.	Сообщение к пед. Совету № 4 Рекомендации для воспитателей
4	Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством дидактических игр.	воспитатель	Абдулгамидова У.А.	Сообщение к пед. Совету № 3 Рекомендации для воспитателей
5	Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр	воспитатель	Умарова Г.А.	Сообщение к пед. Совету №2 Рекомендации для воспитателей
6	Сюжетно- ролевые игры для	воспитатель	Насруллаева	Рекомендации для



	детей раннего возраста		С.Н.	воспитателей №5
7	Подвижная игра как средство повышения активности детей	воспитатель	Акаева Б.З.	Сообщение к педсовету №2 Рекомендации для воспитателей
8	Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе речевой деятельности	Ст.воспитатель	Михарева В.А.	Творческий отчет Рекомендации для воспитателей
9	Развитие познавательных способностей детей раннего возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности	воспитатель	. Исаева Э.М.	Сообщение к педсовету № 4 Рекомендации для воспитателей
10	. Формирование основ экологической культуры у детей раннего возраста посредством приобщения к природному миру	воспитатель	. Гаджимусаева Н.Д	Рекомендации для воспитателей
11	Речевое развитие детей раннего возраста в процессе ознакомления со сказкой	воспитатель	Ахмедова Ф.Ш.	Сообщение к педсовету № 3 Рекомендации для воспитателей

#### 2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и др.	сентябрь	Заведующая	папка
2	Тематические выставки в методическом кабинете: «Готовимся к Педсовету» «Физическое развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» Развитие речи в соответствии с ФГОС ДО» Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством коммуникативных игр. Развитие познавательного интереса у детей раннего возраста посредством игр» «Социально-коммуникативное развитие в игровой деятельности»	В течение года	Заведующая Воспитатели групп	Материалы выставки
3	Пополнение методического кабинета УМК по программе «От рождения до школы»	В течении года	Заведующая	УМК
4	Подписка на периодические издания (федеральная и местная)	Ноябрь-апрель	Заведующая	НМЖ
5	Разработка положений смотров-конкурсов	В течении года	Заведующая	Положение приказа

#### 2.4.9. Другие формы методической работы: семинары, консультации (Приложение)

№	Семинара	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<b>Семинар-практикум для педагогов</b> «Детский сад в радость или эмоциональное благополучие детей в ДОУ» «Применение игры в работе педагогов с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОУ»	Сентябрь	Зав.д\с ст.воспит-ль Воспитатели	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала
2	<b>Семинар</b> « Роль воспитателя в физкультурно-оздоровительной работе с детьми раннего возраста»	ноябрь	Заведующая ст.воспит-ль воспит-ль Акаева Б.З.	Материалы семинара
3	<b>Семинар</b> «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей раннего возраста»	январь	Заведующая воспит-ль Абдулгамидова У.А.	Материалы семинара
4	<b>Семинар</b> «Развитие познавательного интереса у детей раннего возраста посредством игр»	Март	Заведующая воспит-ль Абдулхаликова А.С.	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала
5	<b>Семинар</b> «Воспитание у детей любви к родному дому в условиях ДОУ и семьи»	апрель	Заведующая Воспитатель Гаджимусаева Н.Д.	Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала
<b>2.4.10.Консультации для педагогов</b>				
1	Организация процесса адаптации ребенка к условиям ДОУ	сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А.	Материалы консультации
2	Совершенствование двигательной активности детей раннего возраста посредством эффективной организации предметно- пространственной среды в ДОУ по физическому развитию Утренняя гимнастика как средство физического развития детей	Октябрь	Ст. воспитатель	Материалы консультации
3	«Оздоровление детей от 2 до 3 лет посредством игровых технологий»	Ноябрь	Воспитатель Гаджимусаева Н.Д.	Материалы консультации
4	Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством закаливания	декабрь	Воспитатель Ахмедова Ф.Ш.	Материалы консультации
6	Использование элементов здоровьесберегающих технологий на занятиях по музыкальному воспитанию	январь	Муз.руков-ль Абдуллаева К.В.	Материалы консультации
7	Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	февраль	Воспитатель Абдулгамидова У.А.	Материалы консультации
8	Приобщение детей раннего возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий	март	Воспитатель Гюлечова Г.Г.	Материалы консультации

9	Роль игры в социально-коммуникативном развитии детей раннего возраста	апрель	Воспитатель Абдулхаликова А.С.	Материалы консультации
10	Создание безопасной развивающей среды на участках в летний оздоровительный период.	май	Заведующая Бондаренко А.А.	Материалы консультации
11	Как закалять ребенка летом	июнь	Ст.медсестра Акаева Х.Д.	Материалы консультации

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  
(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

**Цели:**

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  
- обеспечивает открытость дошкольного образования;  
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)

**2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: Организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание НОД, возрастные характеристики и т. Д.	сентябрь	Заведующая	Оперативный контроль Материалы уголков для родителей
2	Консультация для родителей «Ребенок поступает в детский сад» «Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду?» (для вновь прибывших детей)	Сентябрь	Педагог- психолог	Материалы консультации Социальный паспорт
3	Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров	Июль-сентябрь	Заведующая	договора
4	Информация об оздоровительных мероприятиях МБДОУ №1 на 2018-2019 учебный год в каждой группе	сентябрь	Ст. медсестра	Материалы консультации
5	Оформление наглядной агитации для родителей «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели групп	Фотоматериалы Выставки
6	Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	Воспитатели групп	Социальный паспорт

**Общее родительское собрание**

1	Тема: «Основные направления работы по ДОУ на 2018-2019 учебный год» «Совместная работа ДОУ и семьи по воспитанию здорового образа жизни» ,«Безопасность детей наше общее дело».	Октябрь	Заведующая	Протокол общего родительского собрания
---	--	---------	------------	--

2	Тема :«Основы правильного питания» 2.«Как уберечься от простуды»	февраль	Заведующая Воспитатели групп	Протокол общего родительского собрания
3	Тема: «Чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей»	май	Заведующая Воспитатели групп	Протокол
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	(по плану групп )	октябрь Декабрь май	Воспитатели групп	Протоколы Родительских собраний
10	Организация родителей в подготовке к осеннему празднику «Осень в гостях у ребят»	октябрь	Воспитатели групп	Оперативный контроль
11	Анкетирование родителей «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье»	октябрь	Заведующая	Материалы анкетирования
12	Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах по оздоровлению детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи	октябрь	Ст. медсестра	Оперативный контроль
13	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей». Организация выставки, стенгазет для родителей «Здоровая семья-здоровый ребенок» «Расти здоровым малыш! » и др.	ноябрь	Воспитатели групп	Оперативный контроль Материалы уголка для родителей
14	Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	декабрь	Воспитатели групп	Оперативный контроль
15	Оформление наглядной информации в уголках для родителей - «Как организовать выходной день с ребенком», - «Зимние игры и развлечения», -	Декабрь	Воспитатели групп Ст. медсестра	Оперативный контроль Материалы уголка для родителей
16	Оформление групп «Новогодняя игрушка своими руками» совместная работа с родителями	декабрь	Воспитатели групп	Приказ Материалы творческих работ
17	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей». «Для родителей об их правах, обязанностях и ответственности в семье».	январь	Воспитатели групп	Материалы родительских уголков
18	Выставка рисунков «Мой любимый папа»	февраль	Воспитатели группы	фотоматериалы
19	Оформление уголка здоровья		Ст. медсестра	Материалы уголков здоровья
20	Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз»	Март	Ст. медсестра	Материалы уголков здоровья
21	Конкур поделок на участки	Март	Воспитатели групп	Приказ

	детского сада Совместное творчество воспитателей и родителей			Протокол материалы
22	Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребенка от травм».	Апрель	Ст. медсестра	Материалы уголков здоровья
23	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Материалы анкетирования
24	Праздничный утренник, посвященный майским праздникам	май	Муз. Руководитель воспитатели	Сценарий фотоматериалы
25	Озеленение и благоустройство участков и территорий совместно с родителями	май	Завхоз Акаева М.М. Воспитатели групп	Оперативный контроль
<b>Досуговые мероприятия</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1	Праздник «Осень в гостях у ребят»	Октябрь-ноябрь	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
2	«В кругу друзей под Новый год» - новогодние утренники Развлечение «Погремушка - развесёлая игрушка»	декабрь	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
3	Зимние игры и забавы «Праздник ладошек»	январь	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
4	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Муз. Руков-ль Воспитатели групп	Сценарий, фотоматериалы
5	«Любимым бабушкам и мамам» - праздник 8 Марта	март	Муз. Руководитель Воспитатели	Сценарий, фотоматериалы
6	«Путешествие в страну сказок» - театрализованное представление - кукольный театр	апрель	Муз. Руководитель Воспитатели	Сценарий, фотоматериалы
7	«Здравствуй солнышко-лучистое» - праздник	май	Муз. Руководитель Воспитатели	Сценарий, фотоматериалы
8	<b>Контроль</b> за выполнением досуговых мероприятий	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ материалы мероприятий
<b>2.5.3 Система работы с социальными партнерами</b>				
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
.1	Сотрудничество с детской поликлиникой - консультации врачей об оздоровительно-профилактической работе в ДОУ, совместное участие в педсоветах, родительских собраниях	Сентябрь-май	Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
<b>2.6</b>	<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый</b>

				<b>документ</b>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году	Август сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А.	Акты
2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора,	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А.	
3	Ремонт игрового оборудования	Май- июнь	Завхоз Акаева М.М.	
4	Завоз земли	Октябрь		
5	Завоз песка	Апрель	Завхоз Акаева М.М.	
6	Посадка цветников	Апрель-май		
7	Побелка деревьев и бордюров	Май завхоз	Завхоз Акаева М.М.	
8	Уборка и вывоз листвы	Октябрь- ноябрь		
9	Смотр готовности к летней оздоровительной компании	Май	Завхоз Акаева М.М.	справка
10	Акция «Чистый двор»	май	Заведующая Бондаренко А.А.	
11	Систематический контроль поступления и учета, правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	ежемесячно	Заведующая Бондаренко А.А.	
12	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней	ежемесячно	Заведующая Бондаренко А.А. Ст.воспитатель	
13	Обновление интерьера групповых помещений	Май	Заведующая Бондаренко А.А. Ст.воспитатель	
<b>Оснащение педагогического процесса</b>				
1	Обновление игрового и медицинского оборудования	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Ст.медсестра	
2	Приобретение эмалированной посуды, спецодежды, инвентаря.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз Акаева М.М	
3	Приобретение методической литературы	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Ст.воспитатель	
4	Приобретение компьютера	Сентябрь октябрь	Заведующая Бондаренко А.А.	
5	Оформление игровых уголков	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Завхоз Акаева М.М	



	<p>ответст.заведующая ДОУ Бондаренко А.А. «Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр» 2.Итоги тематической проверки 3. «Оздоровление детей от 2 до 3 лет посредством игровых технологий» 4. Итоги <b>смотра- конкурса</b> лучший физкультурный уголок (<b>спортивного и игрового оборудования</b>). Результаты анкетирования Сохранение и укрепление здоровья детей в семье Утренняя гимнастика как средство физического развития детей ответств. воспитатель Умарова Г.А.</p>	<p>работе с детьми раннего возраста <b>3. Медико-педагогический совет</b> «Динамика физического развития детей, Анализ состояния здоровья воспитанников» <b>4.Консультации для воспитателей:</b> Утренняя гимнастика как средство физического развития детей <b>5.Открытые просмотры:</b> «Оздоровление детей от 2 до 3 лет посредством игровых технологий» <b>6.Смотр- конкурс</b> лучший физкультурный уголок (<b>спортивного и игрового оборудования</b>). <b>7.Анкетирование</b> Сохранение и укрепление здоровья детей в семье</p>		
3	<p><b><u>Педагогический Совет.№3</u></b> <b>(Тематический)</b> <b>Тема:</b> Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности. <b>План проведения педсовета:</b> 1.Итоги выполнения решения педсовета №2 2.Итоги тематической проверки Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности. 3.Развитие речевой активности детей раннего возраста в различных видах детской деятельности Обсуждение ООД Подвижные игры с речевым содержанием как средство развития речи детей. Развитие речевой активности детей раннего возраста в различных видах детской деятельности ответств. воспитатель Итоги <b>смотра- конкурса</b> Лучшая картотека дидактических игр по развитию речи детей раннего возраста Обсуждение проекта решения педсоветов</p>	<p><b>1.Тематическая проверка</b> Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности. <b>Открытые просмотры:</b> по Речевому развитию с использованием игровых технологий (Подвижные игры с речевым содержанием как средство развития речи детей). <b>Семинар</b> «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи дошкольного возраста» <b>Смотр- конкурс</b> Лучшая картотека дидактических игр по развитию речи детей раннего возраста <b>Консультация:</b> Развитие речевой активности детей раннего возраста в различных видах детской деятельности <b>Оформление наглядной информации</b> «Уголок для родителей».</p>	январь	Заведующая ст.воспитатель Воспитатели
4	<p><b><u>Педагогический Совет.№4</u></b> <b>(Тематический)</b> <b>Тема:</b> «Обогащение</p>	<p><b>1.Тематическая проверка :</b> Развитие познавательной активности детей раннего</p>	Март	Заведующая ст.воспитатель Б



	<p>познавательной сферы детей раннего возраста посредством сенсорного развития»</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения педсовета № 3</p> <p>2.Итоги тематической проверки Развитие познавательной активности детей раннего возраста.</p> <p>3.Развитие познавательных способностей детей раннего возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности</p> <p><b>ответ. воспитатель</b></p> <p><b>Итоги просмотра конкурса</b></p> <p>Лучший уголок сенсорного развития Обсуждение проекта решения педсоветов</p>	<p>возраста. <b>Открытые просмотры:</b> показ ООД «Познавательное развитие»</p> <p><b>Семинар</b> «Развитие познавательного интереса у детей раннего возраста посредством игр»</p> <p><b>Консультация:</b> Развитие познавательных способностей детей раннего возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности</p> <p><b>Смотр- конкурс</b></p> <p>Лучший уголок сенсорного развития</p> <p><b>Анкетирование</b> развитие познавательного интереса детей</p>		Воспитатели
5	<p><b>Педагогический Совет № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Социально-коммуникативное развитие в игровой деятельности»</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения педсовета № 4</p> <p>2.Итоги тематической проверки</p> <p>3. Роль игры в социально-коммуникативном развитии детей раннего возраста</p> <p><b>4. Сюжетно- ролевые игры для детей раннего возраста.</b></p> <p><b>Итоги</b></p> <p><b>Смотра- конкурса</b> лучший игровой уголок</p> <p>Обсуждение проекта решения педсоветов</p>	<p><b>1.Тематическая проверка</b></p> <p>Использование игровых технологий в образовательном процессе</p> <p><b>Семинар</b> «Воспитание у детей любви к родному дому в условиях ДОУ и семьи»</p> <p><b>Консультация:</b> Роль игры в социально- коммуникативном развитии детей раннего возраста</p> <p>Презентация проектов «Детский сад –наш дом, мы дружно в нем живем».</p> <p><b>Смотр- конкурс</b> лучший игровой уголок</p> <p><b>Медико-педагогический</b></p> <p>Анализ деятельности ПМПс МБДОУ за 2018-2019 у.г</p> <p>Результаты развития детей за год .</p>	май	Заведующая ст.воспитатель Воспитатели
6	<p><b>Педагогический Совет № 6 (итоговый)</b></p> <p>Об итогах работы МБДОУ д/с № 1 за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Об итогах летне-оздоровительной кампании</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решений Педагогического совета № 5_2.</p> <p>Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 1 за 2018-2019 у.г.</p>	<p><b>Консультация для педагогов</b> Создание безопасной развивающей среды на участках в летний оздоровительный период.</p> <p>«Организация комплексно-тематического планирования</p> <p><b>Смотр- конкурс</b> «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года».</p> <p><b>Анкетирование</b> «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада»</p>	август	Заведующая ст.воспитатель Воспитатели групп.

Приложение к плану ДОУ на 2018-2019 учебный год  
**План заседаний общего собрания работников МБДОУ №1**  
**на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на педагогическом совете Разработчики: **Бондаренко А.А.**  
 Протокол № 1 От 28 августа 2018 года

Вопросы рассматриваемые на заседаниях	Дата проведения	Ответственный
1.Выборы председателя и секретаря общего собрания работников ДОУ 2.Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива учреждения на 2018- 2019 учебный год. 3.Об утверждении штатного расписания, тарификации. 4.Ознакомление с должностными инструкциями. 5.Соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и в группах ДОУ.	<b>Август</b>	Заведующая <b>Бондаренко А.А.</b> Председатель ОРС
1.Подведение итогов летне-оздоровительной работы. 2.Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3.Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», Функциональные обязанности. 5. Утверждение плана эвакуации детей на случай возникновения пожара «Противопожарная безопасность»-инструктаж 6.Ужесточение контроля за охраной здания и пропускного режима в ДОУ с началом учебного года. 7. Организация и проведение «Дня дошкольного работника»	<b>Сентябрь</b>	Заведующая <b>Бондаренко А.А.</b> Председатель ОРС
1.О подготовке к осенне- зимнему периоду. 2.Организация закаливания детей. 3.Результаты оперативного контроля.	<b>Октябрь</b>	Заведующая <b>Бондаренко А..</b> Председатель
1.Результаты плановой проверки Пожнадзора. 2.Рассмотрение графика отпусков на 2019год. 3.Анализ заболеваемости детей за 2018 год. 4.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 5.Подготовка к новогодним праздникам. Соблюдение требований пожарной безопасности. 6.Подготовка к педсовету №3	<b>Декабрь</b>	Заведующая <b>Бондаренко А.А.</b> Председатель ОРС
1. Утверждение программы развития МБДОУ детский сад №1 Положение о Программе развития Разработка и утверждение локальных актов, положений. 2. Положение об официальном сайте. Положение о КП режиме в ДОУ. Положение о информационной открытости 3. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств. 4. Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ. Об утверждении положения о порядке организации питания воспитанников. Об утверждении положения о порядке зачисления, режиме посещения и отчисления детей из детского сада. Выполнение сотрудниками требований противопожарной ,электробезопасности, охраны труда на рабочем месте	<b>Январь</b>	Заведующая <b>Бондаренко А..</b>
1.О подготовке к весеннему периоду. 2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О подготовки и проведении утренников 4.Разработка и утверждение локальных актов, положений. 5. Утверждение должностных инструкций работников МБДОУ 6.Результаты оперативного контроля.	<b>Февраль</b>	Заведующая <b>Бондаренко А.А.</b> Председатель ОРС
Разработка и утверждение локальных актов, положений	<b>Март</b>	

Самообследование ДОУ	<b>апрель</b>	
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2.О подготовке к летне-оздоровительному периоду. Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период. 3.Обсуждение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму. 4. Результаты оперативного контроля. 5.Отчет заведующего по итогам 2018- 2019 уч. год. 6.О подготовке публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018- 2019 уч. год	<b>май</b>	Заведующая <b>Бондаренко А.А.</b> Председатель ОРС

Приложение к плану ДОУ на 2018-2019 учебный год  
**График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров.**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

№	Ф.И.О.педагогов	Должность	Год прохождения последних курсов	Планируемый срок прохождения курсов (год)
1	Акаева Б.З.	воспитатель	Декабрь 2015	2019 январь
2	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	Декабрь 2015	2019 январь
3	Абдулхаликова А.С.	воспитатель	Ноябрь 2015	2018 ноябрь -
4	Ахмедова Ф.Ш.	воспитатель		2018 сентябрь
5	Гюлечова Г.Г.	воспитатель	Сентябрь 2016	2019 сентябрь
6	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	сентябрь 2015	2018 сентябрь
7	Абдуллаева К.В.	воспитатель	2016	2019
8	Михарева В.А.	Ст.восп-ль	Декабрь 2015	2019 январь
9	Багаутдинова А.А.	Педагог-психолог		2018 сентябрь
10	Умарова Г.А.	воспитатель	Декабрь 2015	2019 январь
11	Исаева Э.М.	воспитатель	Сентябрь 2015	2018 сентябрь
12	Насруллаева С.Н.	воспитатель		2018 сентябрь

Приложение к плану ДОУ на 2018-2019 учебный год  
**Аттестация педагогических работников на 2018-2019 учебный год МБДОУ №1**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

№	Ф.И.О.педагогов	Должность	Квалифик. категория	Год предыдущей документации	Год следующей аттестации
1	Акаева Б.З.	воспитатель	1 квалиф. категория	2017г.	2022г.
2	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	соответствие		2018-2019

3	Абдулхаликова А.С.	воспитатель	высшая	май 2016 года	2021г.
4	Ахмедова Ф.Ш.	воспитатель	соответствие		2018-2019
5					
6	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	1 квалиф. категория	ноябрь 2016года	2021г.
7	Абдуллаева К.В.	воспитатель	высшая	2017	2022г.
8	Михарева В.А.	Ст.восп-ль	высшая	2017г.	2022г.
9	Багаутдинова А.А.	Педагог-психолог	соответствие		2018-2019
10	Умарова Г.А.	воспитатель	1 квалиф. категория		2018-2019
11	Исаева Э.М.	воспитатель	высшая	октябрь 2016 г.	2021г.
12	Насруллаева С.Н.	воспитатель	соответствие		2018-2019

Приложение к плану ДОУ на 2018-2019 учебный год  
**План работы родительского комитета**  
**МБДОУ «Детский сад № 1»**  
**на 2018-19 учебный год**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

№п /п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Ответственные
1	Первое заседание совета родителей Выборы совета родителей. Распределение обязанностей членов родительского комитета Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ. . Определение основных направлений деятельности родительского комитета. Составление плана работы на новый учебный год. Организация питания воспитанников	сентябрь	Ознакомление.	<i>заведующая</i>  председатель родительского комитета
2	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. Проведение осенних утренников Помощь родителей в подготовке к зиме: уборка помещений Организация и проведение субботника. «О мерах по противодействию коррупции»	Октябрь  ноябрь	Подготовка перечня блюд, рекомендованных для детского питания, на общее родительское собрание. Изучение меню – раскладок, технология карт приготовления блюд	<i>заведующий МБДОУ,</i> <i>медсестра, повар.</i> Члены родительского комитета

3	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду Заседание совета родителей по вопросу подготовки нового года. Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Помощь родителей в оформлении групп. . Отчет о проделанной работе за первый квартал, знакомство с планом работы на 2 квартал.	декабрь	Анализ родительской общественности в жизни МБДОУ. Работа с родительским комитетом группы, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	<i>Председатель родительского комитета МБДОУ</i> Члены родительского комитета воспитатели, музыкальные руководители
	Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Работа с родит. комитетом групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий	<i>заведующий МБДОУ, ст. медсестра</i>
	Заседание совета родителей : итоги работы за 2-й квартал Организация и проведение праздничных мероприятий Подготовка к празднованию 8 Марта.	март	Работа с родит. комитетом групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий	<i>Председатель родительского комитета</i>
7	Родительский субботник: уборка помещений, уборка территорий. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания.	апрель	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей.	<i>Председатель родительского комитета МБДОУ</i> Члены родительского комитета
8	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период.	май	Разработка плана работы по подготовке помещений и территорий учреждения	<i>заведующий МБДОУ, Председатель родительского комитета МБДОУ</i> Члены родительского комитета воспитатели
	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 уч. год. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2019-2020 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	июнь	Разработка плана работы по подготовке к общему родительскому собранию	<i>Заведующий ДОУ</i>
11	Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. Подготовка ДОУ к новому учебному	август	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к	<i>председатель РК заведующая, ответственный по ОТ и ТБ.</i>

<p>году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.</p>		<p>новому учебному году.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
---	--	------------------------------	-----------------------

Председатель РК  
Секретарь РК

Приложение к плану ДОУ на 2018-2019 учебный год

### План работы методического совета

**МБДОУ «Детский сад № 1»**

**на 2018-19 учебный год**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г

**Цель:** создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

**Задачи:**

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Установочное заседание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение задач годового плана работы;</li> <li>- составление плана работы методического совета на текущий год;</li> <li>- утвердить модель организации образовательного процесса в ДОУ; - подготовка Основной Образовательной Программы к утверждению на педагогическом совете ДОУ. - Подведение итогов смотра – конкурса «Готовность к учебному году».</li> </ul>	<p>Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.</p> <p>Председатель методического совета ДОУ Михарева В.А. Член методического совета</p>
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсудить содержание работы по самообразованию педагогов.</li> </ul>	<p>Заведующий Бондаренко А.А. Члены методического совета</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Разработка рекомендаций по оборудованию и оснащению развивающих центров в группах, соответственно требованиям ОО Программы ДОУ по ФГОС ДО.</p>	<p>Председатель методического совета ДОУ</p>
<b>Декабрь- Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.).</li> <li>- Участие детей, педагогов, родителей в конкурсе «Лучшая Новогодняя игрушка», - Утвердить требования к документации педагогов ДОУ и форму календарного плана образовательной деятельности с детьми.</li> </ul>	<p>Члены совета Исаева Э.М. Абдулхаликова А.С. Гаджимусаева Н.Д.</p>

<b>Февраль</b>	- Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2019» (ознакомление с положением о конкурсе, выдвижение кандидатур на участие в конкурсе). - Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу, оформление интернет – ресурса и методического материала.	Председатель методического совета ДОО Михарева В.А Члены методического совета Исаева Э.М. Абдулхаликова А.С.
<b>Март</b>	«Круглый стол» с членами методического совета: - обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: по физическому развитию, познавательному и речевому развитию, по организации взаимодействия с родителями.	Председатель методического совета ДОО Михарева В.А
<b>Апрель</b>	Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: - итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей; - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения. Самообследование ДОО	Заведующая Бондаренко А.А. Председатель методического совета ДОО Михарева В.А Члены методического совета ДОО
<b>Май</b>	Оформление документации по работе методического совета.	Председатель методического совета ДОО

Приложение к плану работы ДОО на 2018-2019 учебный год

### План работы Управляющего Совета

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

**Задачи:** - определения основных направлений развития учреждения;

- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Заседание 1</b> Выборы членов Управляющего совета взамен выбывших, определение председателя комиссии. Планирование работы на 2018 – 2019 уч. год. Согласование Основной Образовательной Программы. Проверка условий безопасности организации образовательного процесса. Согласование Программы развития МБДОУ на 2018-2022г.г. Обсуждение изменений и дополнений Устава ДОО Согласование стимулирующих выплат работников МБДОУ, режима нагрузки образовательной деятельности (учебный план)	Сентябрь	Председатель Управляющего совета. Заведующий ДОО Ст.воспитатель ДОО Председатель комиссии

	Организация медицинского обслуживания, материально – техническая база и обеспеченность медицинского кабинета. О подготовке и проведении праздников для детей: «Осень золотая и Новый год, 23 февраля, 8 марта.	В течение года	заведующий МБДОУ председатель УС
2.	<b>Заседание 2</b> Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. Проверка организации качества питания дошкольников	Ноябрь	Члены Управляющего Совета ДОУ Заведующий ДОУ Старшая медсестра ДОУ
3.	<b>Заседание 3.</b> Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2018 год. Утверждение Программы развития ДОУ. Рассмотрение предложений и заявлений родителей (законных представителей).	Январь	Председатель Управляющего Совета заведующий ДОУ
4.	<b>Заседание 4</b> Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности Контроль: - работы пищеблока; - санитарно-гигиенического режима Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ.	Март	Заведующий ДОУ Старшая медсестра ДОУ Ст.воспитатель
5.	<b>Заседание 5</b> Отчет заведующей ДОУ об образовательной деятельности ДОУ за год Размещение самообследования детского сада на сайте МБДОУ№1 . Подведение итогов работы Управляющего Совета. Обсуждение плана работы ДОУ на летнее – оздоровительный период, организация отдыха и оздоровления воспитанников. Подготовка общего родительского собрания.	Апрель  Май	Заведующий ДОУ Председатель Управляющего Совета Ст.воспитатель
3.	<b>Заседание 6.</b> Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на следующий учебный год. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. Проверка организации качества питания воспитанников. Утверждение режима дня, учебного плана на новый учебный год Подготовка к ежегодному конкурсу «Лучший участок ДОУ»	июнь	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель заведующий ДОУ
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. О работе с неблагополучными семьями. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. Согласование плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	В течение учебного года по мере необходимости	заведующий ДОУ



## План работы профсоюзной организации

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

### Задачи профсоюзной организации:

• активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ

- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Октябрь 2018 года	председатель профкома
2.	Собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»	Апрель 2019 года	
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>			
1.	Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2018-2019 учебного года	Сентябрь 2018 года	председатель профкома
2.	Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.		
	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2015 г.	Профсоюзный комитет
3.	О подготовке и проведении праздника «Новый год»	Декабрь 2018 года	Председатель профкома
4.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. Согласование графика отпусков работников МБДОУ.		Заведующая Председатель профкома
5.	Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2018-2019 учебного года	Январь 2019 года	председатель профкома
6.	О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»	Февраль 2019 года	
7.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»)	Апрель 2019 года	председатель профкома, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
8.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.		
<b>О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД</b>			
1	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	июнь 2019г.	

2	Рациональное использование рабочего времени.	в течение года	Председатель профкома. Члены профкома
<b>III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b>			
1.	Сверка членов Профсоюза	Сентябрь 2018 года	председатель профкома
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь - октябрь 2018года	председатель профкома
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь 2018 года	председатель профкома
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
5.	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	Весь период	профком
6.	Согласование графика отпусков	Декабрь 2018 года	профком
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	Март 2019года	профком
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель профкома
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Председатель профкома
10.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	Август 2019 года	председатель профкома

Приложение к плану МБДОУ на 2018-2019 учебный год

**План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №1**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 28.08.2018г.

**Цель:** профилактика детского дорожно- транспортного травматизма

**Задачи:** -пропаганда безопасности дорожного движения;  
-обучение детей правилам дорожного движения;

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
<b>1.Организационная деятельность</b>				
1.	Помощь педагогам в разработке перспективного планирования по профилактике дорожно- транспортного травматизма в течении года.	август	Заведующий	Планы по ДДТТ
2	Оформление уголков	1 раз в квартал	Педагоги групп	Фото
3	Инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующая	Журнал инструктажа

<b>2.Работа с педагогическим коллективом.</b>				
1	Дополнение наглядными и методическими пособиями уголка по проф. ДДТТ в методкабинете в группах	В течении года	Заведующая Воспитатели групп	Методкабинет Раздел ОБЖ, уголок безопасности в группах
2	Создание детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ	В течении года	завхоз	
3	Подготовка документации (паспорт безопасности, приказы, маршрутная тетрадь и др.)	август	Заведующая	документация
4	Консультация для педагогов "Предупреждение дорожного - транспортного травматизма"	В течение года	Воспитатели	Материалы консультации
5	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течении года	Заведующая	Материалы открытых занятий
<b>3.Работа с родителями</b>				
1	Оформление (обновление) стенда для родителей по профилактике ДДТТ в приемных ДОУ (в рамках недели безопасности)	ежемесячно	Педагоги ДОУ	стенд
2	4.Разработка буклетов, памяток по профилактике ПДД	В течении года	Заведующая Воспитатели групп	Буклеты, памяток по теме
3	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели	
4	Консультация "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" «Дети, улица, ребенок»	январь	воспитатели	Материалы консультации
5	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	В течении года	Воспитатели	
6	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	сентябрь	Заведующая Воспитатели	анкеты
7	Изготовление пособий для изучения знаков дорожного движения	В течении года	воспитатели	
<b>4. Работа с детьми.</b>				
1	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	февраль	воспитатели	
2	Беседы, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, рассказ о правилах дорожного движения.	В течении года	Воспитатели групп	
<b>6.Контроль и руководство.</b>				
1	Посещение занятий.	В течении	Заведующая	Материалы контроля

2	Оформление стендов и уголков по ПДД	учебного года		стенд
3	Проверка планов работы с детьми по БДД.			Планы справка
4	Тестирование родителей			тест

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 учебный год

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на педагогическом совете Разработчики **Бондаренко А.А.**

Протокол №1 От 28 августа 2018г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ный
1.	Согласование плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
6.	Проведение бесед по правилам пожарной безопасности с родителями по теме: "Если возник пожар" "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
7.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 учебный год

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасной жизнедеятельности детей**

Согласовано на педагогическом совете      Разработчики Бондаренко А.А.  
 Протокол №1      От 28 августа 2018г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	октябрь	Заведующий
3.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
5.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Игры на воде", "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 учебный год

**План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму**

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики **Бондаренко А.А.**

Протокол №1

От 28 августа 2018г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия с пед. коллективом, сотрудниками ДОУ</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующая Бондаренко А.А.
2	Инструктаж работников МБДОУ №1 по противодействию терроризма.	1 раз в пол года	Заведующая Бондаренко А.А.
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях, метод. объединениях т.д.	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.

	экстремизма, терроризма		
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок, тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующая Бондаренко А.А.
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующая Бондаренко А.А.
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А.
10	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А.
<b>Мероприятия с родителями</b>			
11	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремических взглядов среди населения.	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп
12	Регулярное ознакомление родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп

КОПИРОВАТЬ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ МБДОУ "ДС №1"

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022