



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение ДЕТСКИЙ САД №1

гор. Махачкала, ул. Аскерханова 10

100.00 - 11.10

« 21 » 05 2019 г.

Исз. № 116

П Р И К А З

**Об организации работы ДОУ  
в летний период.**

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2019 по 31 августа 2019 г.
3. Заместителю заведующей - В.А. Михаревой, - в срок до 24.05.2019 г. провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
  - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения подвижных игр, развлечений, досугов;
  - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
4. Старшей медицинской сестре:
  - в срок до 24.05.2019 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
  - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

5. Завхозу Акаевой М.М:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках.  
- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, мытье веранд утром и во время сна.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2019г.:

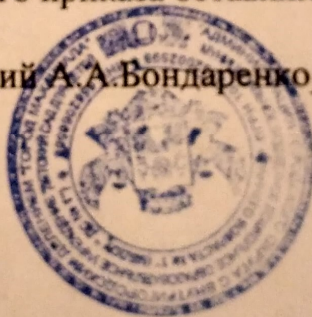
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;  
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;  
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, подвижных игр;  
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;  
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;  
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;  
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий А.А.Вондаренко



С приказом ознакомлены:

Михарева В.А. *[Signature]*  
Акаева М.М. *[Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022