

| | |
|--|---|
| Принято на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1 Протокол №1 от _____ 2019 г. | Утвержден заведующей МБДОУ Детский сад № 1 _____ Бондаренко А.А. Приказ № _____ от _____ 2019 г. |
|--|---|

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №1»**

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2019-2020 учебный год

г. Махачкала

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2018-2019) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО)

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников -

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №1

План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2019-2020 учебный год. (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность- Психолого медико-педагогического совет

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

2.4.2. Аттестация педагогических работников

2.4.3. Педагогические советы (*Приложение*)

2.4.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.6. Другие формы методической работы: семинары, консультации для педагогов

2.4.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

2.4.8. Самообразование педагогов Сведения о самообразовании педагогов

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

Семинары для педагогов

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность.

2.5.2. Система работы с социальными партнерами.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

План заседаний общего собрания работников МБДОУ №1 на 2019-2020 учебный год

Приложения к плану работы МБДОУ д/с№ 1 на 2019-2020 учебный год.

-  План работы Управляющего совета МБДОУ №1;
-  План работы Профсоюзного комитета МБДОУ № 1
-  График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров;
-  План работы Методического совета МБДОУ № 1
-  План летней оздоровительной работы.

**Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации
МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1
за 2018-2019 учебный год**

**1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
МБДОУ «Детский сад №1»**

| | |
|---|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста №1» |
| Руководитель | Бондаренко Анна Андреевна |
| Адрес организации | 367015, РД., г. Махачкала ул. Аскерханова д. 10 |
| Телефоны | 63-33-46; 8(988)-292-51-59; |
| Адрес электронной почты | mk1-mdou01@yandex.ru; |
| Адрес сайта | daq-1-3 tvoysadik.ru |
| Учредитель | Администрация города Махачкалы |
| Дата создания | 1963г. |
| Лицензия | серия 05Л01 № 0001122 регистрационный № 7009 от 16.05.2013г.; |
| Режим работы | с 07.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. |

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранение и укрепление здоровья детей раннего возраста, разработана на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

В ДОУ функционируют - 4 группы раннего возраста.

Всего в ДОУ - 120 воспитанников

Первая группа раннего возраста с года до полутора лет – 1;

Первая группа раннего возраста с полутора лет до двух лет – 1;

Вторая группа раннего возраста от 2 до 3 лет - 2 группы.

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

В соответствии с требованиями основных нормативных документов деятельность, связанная с освоением ребёнком Образовательной программы, на разных этапах её реализации с учетом индивидуальных потребностей каждого ребенка (с его

жизненной ситуацией и состоянием здоровья), была направлена на создание медико-психолого-педагогических условий для развития детей. Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;
- содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.

Оздоровительный режим в ДОУ построен с учётом особенностей нервно-психического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей со взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Вся работа ДОУ была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия. В течение года продолжалась работа по развитию физического и психического здоровья детей. В образовательный процесс внедрялись здоровьесберегающие технологии: были проведены закаливающие процедуры, хождение по ребристой доске, массажным коврикам, босо хождение по дорожке «здоровья»; регулярно проводилась утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультурные занятия, физкультурные минутки, подвижные игры и развлечения

Анализ состояния здоровья воспитанников

Оздоровление детей – одно из основных направлений работы нашего детского сада, поэтому заболеваемость детей в дошкольном учреждении продолжает оставаться одной из важных проблем. При поступлении ребенка в детский сад, собирается социальный портрет ребенка.

Таблица 1. Распределение детей по группам здоровья

| Учебный год | 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 4 группа здоровья | Всего детей |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 2016-2017 | 52 - 43% | 48 - 40% | 20 - 17% | - | 120 |
| 2017-2018 | 48- 40% | 52 – 43% | 20 - 17% | - | 120 |
| 2018-2019 | 51-43% | 55- 46% | 14- 11% | - | 120 |

Вывод: Как видно из таблицы с 2017-2018 учебного года по 2018- 2019 учебный год в детском саду увеличилось число детей с 1 и 2 группой здоровья. По-

прежнему, большая часть детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет II группу здоровья. Радует, что детей IV не наблюдается. Организация медико-педагогического обслуживания детей находится на контроле администрации ДОО. Анализ заболеваемости детей проводится ежемесячно, ежеквартально и ежегодно.

Большая работа по профилактике заболеваний была проведена медицинским персоналом. Постоянно отслеживалось состояние здоровья детей во всех группах. В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом для профилактики применялись: лекарственная терапия (оксолиновая мазь, прививки от гриппа), витаминотерапия (аскорбиновая кислота, ревит, лук, чеснок).

Работая над снижением заболеваемости детей, коллектив педагогов ежемесячно анализировал состояние работы в группах по данной проблеме.

Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ

| № | Показатели | Учебный год 2016-2017 | Учебный год 2017-2018 | Учебный год 2018-2019 |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Всего | Всего | Всего |
| 1 | Списочный состав детей (количество) | 120 | 120 | 120 |
| 2 | Число пропусков (детодней) по болезни | 1536 | 1480 | 1150 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 5 | 8 | 7 |
| 4 | Количество случаев заболевания | 61 | 57 | 55 |
| 5 | Количество случаев на одного ребенка | 5 | 6 | 5 |

Вывод: Анализ статистических данных по состоянию здоровья детей за последний год выявил, что увеличилось количество детей с первой и второй группами здоровья. Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению детей раннего возраста к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался такими же.

Система работы по физическому воспитанию включает в себя ежедневную гигиеническую гимнастику, физкультурные занятия на свежем воздухе, праздники и развлечения, ведется работа по профилактике плоскостопия. Особое внимание уделяется закаливающим упражнениям и процедурам – это упражнения в постели после сна, корригирующие упражнения, дозированная ходьба, солевое закаливание, точечный массаж, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения под музыку, босо-хождение. Это укрепляет и развивает опорно-двигательный аппарат ребенка и улучшает крово-лимфообразование, углубляет дыхание, улучшает пищеварение, обмен веществ. Все это положительно влияет на рост и развитие детского организма.

Таблица 3.

| | 2016-2017 год | 2017-2018год | 2018-2019год |
|-------------|---------------|--------------|--------------|
| ЧБД | 3 | 10 | 8 |
| анемия | - | - | - |
| кардиология | - | - | - |
| ЖКТ | - | - | - |
| Лимфоад. | - | - | - |
| прочие | 10 | 15 | 12 |
| аденоиды | 1 | 1 | |

Выводы: Анализируя посещаемость детей, мы можем отметить, что дети раннего возраста чаще болеют простудными заболеваниями, кожными заболеваниями:- ветряной, аллергический дерматит, больше подвержены заболеваниям, чем дети дошкольного возраста.

Таблица 4. Показатели заболеваемости воспитанников

| Название | 2016-2017 год | 2017-2018год | 2018-2019год |
|--------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| ОРВИ | 12 | 7 | 10 |
| Пиелонефрит | - | 1 | - |
| Цистит | - | - | - |
| Пневмония | - | 1 | - |
| Аденоиды -1 | 1 | 1 | - |
| отек Квинке | - | - | - |
| стоматит | 3 | 4 | 5 |
| отит | 2 | 2 | 2 |
| ветряная оспа | 6 | 8 | 5 |
| стрептодермия | 3 | 2 | |
| аллергический дерматит | - | - | - |
| функциональное нарушение пищеварения | - | - | - |
| И другие | - | - | - |

Выводы: В работе ДОО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году продолжать взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни. Необходимо продолжать профилактическую и оздоровительную работу с детьми и семьями воспитанников.

Обеспечение рационального питания

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в детском саду уделяется особое внимание. Регулярно проводится контроль над качеством питания в детском саду, где учитывается разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход готовых блюд, вкусовые качества пищи, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания. Контроль осуществляет заведующий детского сада. Активно работала комиссия по питанию. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям к соблюдению режима питания в детском

саду, организовано 3-х разовое питание детей. При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10-дневным меню (составлено с учетом пищевой ценности и калорийности продуктов), технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления детей в течение 2018-2019 учебного года.

Во время приема пищи в группах создана спокойная обстановка без шума, громких разговоров. Воспитатели следят за эстетикой питания, сервировкой стола, прививают детям культурно-гигиенические навыки.

Просветительную работу с родителями воспитатели проводили в форме индивидуальных бесед и консультаций, во время ежедневного приема детей, на родительских собраниях, с помощью наглядной информации, которая оформляется в виде папок-передвижек, советов, рекомендаций, памяток. В каждой группе в родительских уголках размещён консультационный материал о здоровье детей и методах профилактики заболеваний.

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования рассматривались на заседаниях Педагогических советов, педагогических часах, совещаниях при заведующем. Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в МБДОУ.

Вывод: Дети обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильное организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальные условия для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.

Сотрудники ДОУ создают условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнения и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период. Однако в ДОУ имеются двое детей с тяжелой степенью адаптации. Причиной тяжелой адаптации у детей стало: несоблюдение режимных моментов, состояние здоровья, личностных особенностей ребенка, а также уровня тревожности и личностных особенностей родителей,

снижение аппетита, подавленное состояние в течение долгого времени, частые пропуски детского сада.

В 2018 – 2019 учебном году в ДОУ поступило 82 ребенка раннего возраста. С момента поступления ребёнка педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали, следующие категории: эмоциональное состояние (настроение) ☐ аппетит во время завтрака, обеда, полдник ☐ характер сна и длительность засыпания ☐ проявления активности в игре, на занятиях, в речи ☐ взаимоотношения с детьми ☐ взаимоотношения со взрослыми. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность. Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. В адаптационный период в группах звучала спокойная музыка, которая способствовала снятию напряжения. Специально-организованная деятельность с детьми осуществлялась в игровой форме. Организована предметно-пространственная среда в группах, которая способствовала безболезненному привыканию к детскому саду:

- Дидактические игры и пособия;
- Любимые игрушки детей, принесенные из дома;
- Музыкальные игрушки;
- Сюжетно-образные игрушки;
- Театральные игрушки.

В период адаптации большое внимание уделялось лечебно-профилактической работе, с этой целью в группе воспитателями ежедневно проводится дыхательная гимнастика, закаливающие процедуры, гимнастика после сна.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры и администрации.

Таблица №5 Анализ адаптации детей на 2018-2019 учебный год
(всего поступило 82 ребенка)

| Год | Количество детей | Степень адаптации | | |
|-----------|------------------|-------------------|---------|---------|
| | | легкая | средняя | тяжелая |
| 2016-2017 | 47 | 27 | 19 | 1 |
| 2017-2018 | 44 | 34 | 10 | 0 |
| 2018-2019 | 82 | 38 | 42 | 2 |

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДООУ: -Лёгкий уровень адаптации – 38детей (46%), - Средний уровень адаптация– 42 ребенка (51%), - тяжелый уровень- 2 ребенка (2,4%), Работа воспитателей в период адаптации детей к ДООУ велась целенаправленно, планомерно, способствовала безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Вывод: Таким образом, результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Фактическое количество сотрудников – 34 человека, из них 13 педагогических работников. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью. Воспитательно –образовательную работу осуществляли: Воспитатели -11

педагог –психолог -1

музыкальный руководитель - 1.

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий, педагогический коллектив. Укомплектованность сотрудниками соответствует штатному расписанию. В ДООУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в профессиональной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации. Используются разнообразные формы работы с педагогическим коллективом.

Текущая кадров отсутствует. Основной состав педагогического коллектива – это работники в возрасте от 30 до 55 лет (60%)

Оценка кадрового потенциала

| Образовательный уровень | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Общее количество педагогов | Высшее образование | Среднее - специальное образование | | Обучение в вузе |
| 13 | 8 | 5 | | - |
| 100% | 61.5% | 38.4 % | | - |
| Стаж работы | | | | |
| до 5 лет | до 10 лет | до 25 лет | более 25 лет | |
| 1 | 3 | 3 | 6 | |
| 7.7 % | 23% | 23% | 46.1% | |
| Профессиональный уровень педагогического коллектива | | | | |
| Прошли курсы повышения квалификации педагогов | | | | |
| Всего педагогов | 2016 | 2017 | | 2018 |
| 13 | 1 | - | | 10 |
| 100% | 7.7 % | - | | 76.9 % |
| | | | | 7.8% |
| Аттестация педагогов на 2018-2019 учебный год | | | | |
| Общее количество педагогов | Высшая квалификационная | Первая квалификационная | Соответствует занимаемой должности | Без категории |

| | | | | |
|------|-----------|-----------|-------|-------|
| | категория | категория | | |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 100% | 30.8% | 30.8% | 30.8% | 7,8 % |

2 педагога прошли переподготовку. В настоящий момент в детском саду 7 педагогов прошли аттестацию, из них 4 педагога – получили высшую квалификационную категорию, 4 педагога – первую. Педагоги активно работали над созданием портфолио: принимали участие в конкурсах, участвовали в работе семинаров, провели открытое мероприятие для педагогов (открытое занятие по всем областям развития). Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов не только находится на достаточно хорошем уровне, но и постоянно растет. Педагогический коллектив успешно осуществляет поставленные задачи на учебный год.

Вывод: Педагогический коллектив МБДОУ « Детский сад № 1» стабильный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Почти все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

Анализ методической работы

В 2018-2019 учебном году педагогическим коллективом решались следующие задачи:

- Совершенствовать формы организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые и обучающие элементы. Формировать у детей здоровый образ жизни.
 - Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов через изучение новых подходов к физической культуре, направленных на развитие личности детей раннего возраста.
 - Формировать познавательное и речевое развитие детей раннего возраста, через различные виды деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями детей.
- Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности.

В течение года оказывалась методическая помощь, проводилось групповое и индивидуальное консультирование педагогов детского сада.

Были проведены: консультация для воспитателей в адаптационный период «Адаптация детей к условиям детского сада» (педагог-психолог), семинар «Применение игры в работе педагогов с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОУ», также были проведены консультации «Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством закаливания», « Утренняя гимнастика как средство физического развития детей» « Использование элементов здоровьесберегающих технологий на занятиях по музыкальному воспитанию», « Речевое развитие детей раннего возраста

посредством дидактических игр». «Роль игры в социально- коммуникативном развитии детей раннего возраста» и др. Традиционно в организации методической службы ДОО широко используются разнообразные формы и методы работы с педагогами. Они играют важную роль в повышении педагогической и психологической компетентности педагогов, совершенствовании их профессионального мастерства.

Также в течение года проводились семинары различной тематической направленности: «Аттестация педагогических работников: методические рекомендации», «Использование инновационных педагогических технологий в организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО», « Роль воспитателя в физкультурно-оздоровительной работе с детьми раннего возраста», «Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей раннего возраста» и др.

Ежемесячно в холле ДОО и группах оформлялась стендовая информация для родителей и педагогов: «Организация жизнедеятельности детей в ДОО, расписание ООД, возрастные характеристики, «Ребенок поступает в детский сад», «Как уберечься от простуды» и др.

Методическим советом был проведен тематический контроль, анализировалась работа педагогов: «Готовность детского сада к новому учебному году», «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО», «Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности», Развитие познавательной активности детей раннего возраста».

Оформлялись папки –передвижки «Профилактика простудных заболеваний», «Сенсорное развитие», «День Победы» и т.д.

Были запланированы и проведены педагогические советы:

Установочный - №1 тема: Подведение итогов летне-оздоровительного периода за 2018 год. Готовность МБДОУ №1 к новому учебному году.

Педсовет №2 «Организация двигательного режима воспитанников ДОО»

Педсовет №3 Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности.

Педсовет №4«Обогащение познавательной сферы детей раннего возраста посредством сенсорного развития»

Педсовет №5 «Социально- коммуникативное развитие в игровой деятельности»

Педсовет- итоговый -Об итогах работы МБДОУ д/с № 1 за 2018-2019 учебный год. Проведены открытые показы занятий, на которых обсуждался ход занятия.

1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям:

Физическое развитие

Большая работа проведена по физическому развитию детей раннего возраста.

Ежедневные утренние гимнастики на свежем воздухе, занятия по физической культуре в каждой группе раннего возраста. Уделяется

большое значение проведению подвижных игр. В теплый период года проведение занятий осуществляется на свежем воздухе. Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду позволяет говорить о хорошей физической подготовке детей раннего возраста и положительной динамике в физическом развитии, сформированности у детей первичных представлений о здоровом образе жизни. В целом при организации физического развития выполнялись основные программные требования, предусматривающие учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, и физической подготовленности. Для успешной реализации поставленных задач в детском саду созданы условия, обеспечивающие двигательную активность детей. В группах созданы «физкультурные уголки», в которых имеются обручи, скакалки, мячи, кегли, мешочки с песком, погремушки, ленточки, а также картинки с разными видами спорта, картотека подвижных игр, различные атрибуты для игр, есть так же и нестандартное оборудование сделанное родителями и воспитателями ДОО. Анализируя работу по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья детей раннего возраста, следует отметить, что работа ведется во всех группах.

Вывод: Результаты педагогической диагностики по физическому развитию показывают, что многие воспитанники детского сада имеют высокий и средний уровень развития. Воспитатели регулярно проводят занятие с детьми не только в помещении, но и на свежем воздухе. Анализ протоколов медико-педагогического контроля физических занятий показывает, что дети на занятиях получают оптимальную физическую нагрузку. С проведением различных физических упражнений, ежедневной утренней гимнастики, и подвижных игр, повысился уровень физического развития. В конце года мы увидели положительный результат.

Социально-коммуникативное развитие

В группах были созданы необходимые условия для предметно – развивающей среды. Воспитатели познакомили детей с детским садом как ближайшим окружением ребенка (помещением и оборудованием группы: личный шкафчик, кровать, игрушки и др). Способствовали формированию положительных эмоций по отношению к детскому саду, воспитателю, детям. Через художественные произведения, прогулки закрепляли представления детей о правилах дорожного движения, развивали наблюдательность, внимание к движению на дороге, о правилах пожарной безопасности, безопасности поведения в быту.

Также уделяли большое внимание нравственному воспитанию. Воспитывали у детей доброе и заботливое отношение к взрослым. Создавали игровые ситуации, способствующие формированию доброжелательного отношения к сверстникам. В гости к малышам приходили сказочные герои, которые учили детей здороваться и прощаться, употреблять слова «спасибо» и «пожалуйста». Воспитывали отрицательное отношение к грубости, жадности. Дети научились здороваться и

прощаться, соблюдать элементарные правила поведения, отвечать на разнообразные вопросы взрослого касающиеся ближайшего окружения. В начале года детям стали прививать КГН, с помощью игр, потешек. Дети научились мыть руки по мере загрязнения, и перед едой, вытирать лицо и руки полотенцем. У детей сформировался навык пользования носовым платком, расческой, салфеткой. Прививали детям элементарные навыки поведения за столом: правильно пользоваться столовыми приборами, не крошить хлеб, не разговаривать за столом. Дети научились одеваться и раздеваться при помощи взрослых, надевать обувь и складывать одежду.

Выводы: Анализ результатов уровня развития игровой деятельности детей, показал некоторую динамику в освоении детьми ведущего вида деятельности. Дети охотно участвуют в совместных играх со взрослыми, проявляют творчество в создании игровой обстановки, к играм с различными материалами. Педагоги и родители постоянно работают над обновлением игровой среды в группах. Дети могут поделиться информацией или пожаловаться на неудобства (холодно или устал, хочу спать, пить, кушать и т.д.) действия сверстника. Сопровождают речью игровые и бытовые действия. Могут поделиться информацией (где был, что видел, кто пришел, что взял и т.д.) Слушают небольшие рассказы без наглядного сопровождения. Пользуются речью как средством общения со сверстниками. Дети освоили программный материал на среднем уровне.

Познавательное развитие

Для развития у детей познавательного интереса использовали разнообразные приемы и методы. В результате дети получили элементарные математические представления и понятия, умеют сравнивать предметы по величине, различают геометрические фигуры, имеют элементарные навыки ориентировки в пространстве и во времени. В ранних группах воспитатели начинали работу с самого простого: квалификации предметов по разным признакам. Дети научились группировать предметы по форме, размеру, цвету. Различают большие и маленькие предметы. Знают понятие один- много. Узнают круг, квадрат. Называют и используют детали строительного материала. Узнают и называют виды некоторых домашних и диких животных, их детенышей. Знают несколько видов овощей и фруктов. Знакомятся с растительным миром Земли. Имеют элементарные представления о природных сезонных явлениях. В течение года воспитатели давали представления об окружающем мире для детей в форме игры, экспериментирований и увлекательных беседах, знакомя их с природой, давая первые экологические представления. Дети играли с водой, песком, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов. Во время образовательной деятельности детей в группах использовали разнообразные и увлекательные приемы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы и рассказы педагога. Воспитатели создавали условия для развития бережного отношения к окружающей природе. Педагоги детского сада постоянно работают над обновлением развивающей среды, было изготовлено

много дидактических пособий, обновлены старые пособия. В октябре-ноябре воспитателями групп были проведены осенние праздники, что способствовало закреплению знаний детей о природе.

Выводы: Хочется отметить хорошие показатели в работе по познавательному развитию. Занятия проводились преимущественно в игровой форме, что несомненно, привело к положительным результатам. Педагоги развивали пространственные и временные представления, создавали условия для развития умственных действий.

В следующем учебном году хочется обогатить познавательную сферу развития, пополнив уголки природы новыми разнообразными материалами и уделить особое внимание таким формам занятий как наблюдение и формированию навыкам экспериментирования и уделить особое внимание сенсорному развитию. Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что материал усвоен в основном на среднем уровне.

Проблемы: Необходимо дополнить развивающую среду материалами для исследовательской деятельности.

Речевое развитие

Развитие речи воспитанников детского сада проводилось в совместной деятельности на занятиях и в режимных моментах. Занятия проводились в игровой форме с использованием наглядного материала и дидактических игр. Внимание к развитию речи ребенка на первых возрастных ступенях особенно важно, потому что в это время интенсивно растет мозг ребенка, формируются его функции. Мы постарались создать условия для обогащения и активизации словаря, использование в устной речи несложных предложений. В результате проведенной работы многие дети научились пользоваться речью как средством общения со взрослыми и сверстниками, сопровождать речью игровые и бытовые действия, отвечать на вопросы взрослого. Дети научились с небольшой помощью воспитателя составлять рассказы по картине (2-3 предложения). Дети с удовольствием рассматривают книги и иллюстрации в книжном уголке. Воспитатели способствовали развитию артикуляционного и голосового аппарата, речевого дыхания, слухового внимания. Ставили перед собой цели активизировать речь детей, пополнить словарный запас малышей. Дети слушают доступные по содержанию стихи, сказки, рассказы. При повторном чтении проговаривают слова, небольшие фразы. Рассматривают иллюстрации в знакомых книжках с помощью педагога. Читают наизусть стихотворения А.Барто «Игрушки». Знают некоторые потешки, повторяют слова пальчиковой и дыхательной гимнастики.

Выводы: Анализируя показатели результатов диагностики развития речи, хочется сказать, что необходимо продолжать уделять серьезное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность, театрализованную деятельность, ознакомление с миром природы, учить детей внимательно слушать сказки, потешки и т.д.

Программный материал по «Речевому развитию» освоен всеми детьми на среднем уровне. Активизировать работу над созданием дидактических пособий по речевому развитию.

Художественно-эстетическое развитие имеет большое значение для всестороннего развития детей раннего возраста. В ДОУ оно развивалось через рисование, лепку, музыку. Рисование и лепка проводились один раз в неделю. Дети знают, что карандашами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, желтый, зеленый цвета. Детей познакомили с нетрадиционной техникой рисования (ладошкой, пальчиком, поролоном, что очень важно для развития мелкой моторики). Дети научились рисовать предметы округлой формы, закрашивают пока еще выходя за контур предмета. Дети умеют раскатывать пластилин прямыми и круговыми движениями кистей рук. Научились отламывать от большого куса пластилина маленькие комочки, умеют раскатывать комок пластилина, сплющивают их ладонями, соединять концы раскатанной палочки, плотно прижимают их друг к другу. Лепят несложные предметы, аккуратно пользуются пластилином.

Музыкальное развитие детей было направлено на развитие музыкально-художественной деятельности и приобщение к музыкальному искусству: слушание, пение, музыкально-ритмические движения, развитие танцевально-игрового творчества, игра на детских музыкальных инструментах. Данные задачи решались на музыкальных занятиях музыкальным руководителем Абдуллаевой К.В., во время проведения праздников, развлечений – воспитателями групп.

Два раза в неделю проводились музыкальные занятия. Дети разучивали много песен, научились подпевать фразы в песне, выполнять простые танцевальные движения, различать и называть музыкальные инструменты, передавать образы (птичка летает, зайка прыгает, мишка косолапый и т.д.). Приобщение детей к музыкальной культуре, воспитание художественно-эстетического вкуса проходило на таких мероприятиях: «Здравствуй, Осень», «Здравствуй, Новый год», «Весна-красна». В детском саду были организованы выставки детских рисунков и поделок: «Здравствуй, осень!», «Здоровый образ жизни нашей семьи», «Защитники Отечества», «Для тебя, мамочка!», «Весна-красна», «Здравствуй, лето!» и др.

Результаты освоения программного материала по образовательным областям.

Индивидуальная динамика и перспективы развития воспитанников

| Направление развития ребенка | Уровень | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------|-------------|
| Социально-коммуникативное развитие | Высокий 40% | Средний 52% | Низкий- 8 % |
| Познавательное развитие | Высокий -45% | Средний - 42% | Низкий- 13% |
| Речевое развитие | Высокий -35% | средний -43% | низкий -22% |
| Художественно-эстетическое развитие | Высокий -35% | Средний- 40% | Низкий- 25% |
| Физическое развитие | Высокий 20% | Средний- 70% | Низкий-10% |

По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций. **Анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.**

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям усвоен на среднем уровне.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

4. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Работа ДОУ с семьей в 2018-2019 учебном году была направлена на активное вовлечение семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечение их к сотрудничеству в вопросах всестороннего развития детей.

Воспитателями групп были разработаны конспекты совместной деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников. Методическим советом был проведен тематический контроль «Социальное партнерство ДОУ и семьи» с целью определения качества работы с семьями воспитанников, эффективности проводимых мероприятий и определения перспективы развития в данном направлении. Подлежало проверке: перспективное планирование работы с родителями, групповая документация, наглядная информация для родителей, подача материала на сайт ДОУ. Также было проведено анкетирование родителей с целью выяснения удовлетворенности качеством работы в детском саду. Контроль показал, что работа педагогического коллектива детского сада ведётся планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено. Просветительская работа с родителями велась воспитателями на группах и специалистами. Ежемесячно обновлялись стендовые консультации, проводились родительские собрания в соответствии с планом. Также были организованы общие и индивидуальные консультации, тематика которых имела различную направленность.

Также родители приняли активное участие в традиционном осеннем субботнике, оказали посильную помощь в уборке территории детского сада. В работе с родителями используются электронные средства коммуникации. На официальном сайте ДОУ родители воспитанников могут получить информацию об образовательном процессе, проводимом в детском саду. В 2018 -2019 учебном

году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, и т.д. Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно рассматривались вопросы закаливание детского организма. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДОО.

Таблица 10. Социальный паспорт:

| № | Критерии | Кол-во | % |
|------------------|--------------------------|--------|--------|
| 1 | Всего детей: | 120 | 100% |
| | Из них: | | |
| | сирот | - | |
| | инвалидов | - | |
| 2. | Всего семей: | | |
| | Из них: | | |
| | полных | 120 | 100% |
| | неполных | | |
| | многодетных | 38 | 31.6 % |
| | инвалидов (родителей) | - | - |
| | беженцев | - | |
| | группы риска | - | |
| | участники локальных войн | - | |
| малообеспеченные | 35 | 29.2 % | |
| 3. | Социальный состав: | | |
| | служащие | 64 | 26,7 % |
| | рабочие | 46 | 19,2 % |
| | ИТР | 68 | 28,3 % |
| | предприниматели | 46 | 19.2 % |
| | неработающие | 16 | 6,7% |
| 4. | Образовательный ценз: | | |
| | высшее образование | 130 | 54,1% |
| | средне-специальное | 95 | 39,6 % |
| | среднее (общее) | 10 | 4,2% |
| | неполное среднее | 5 | 2,1% |
| | Всего родителей | 240 | |

Вывод: В нашем детском саду созданы все условия для полноценного физического эстетического, познавательного и социального развития детей. Медработники ДОО проводят обследование физического развития детей, используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников,

что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В ДОО осуществляется четкая организация медико – педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- на пищеблоке проведен косметический ремонт;
- установлены подоконники в группах раннего возраста;
- сделан косметический ремонт в группах детского сада;
- отремонтировано крыльцо- вход-в одной из групп;
- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- завезён песок для игр в летний период.
- приобретены стулья, посуда, моющие средства.
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО;
- покрашено ограждение территории детского сада;
- построены игровые веранды на участках, но необходимо их покрасить и установить скамейки.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась.

Анализ предметно - развивающей среды в группах.

Развивающая предметно- пространственная среда групп оснащена большим количеством развивающего материала. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, организована так, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественное творчества. В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. В оформлении ДОО использованы работы, изготовленные в совместной

деятельности педагогов с детьми и родителями. Территория детского сада-важное составляющее звено развивающей предметно- пространственной среды. Для защиты детей от солнца и осадков имеются веранды, на игровых площадках имеется игровое оборудование для обеспечения двигательной активности, но в недостаточном количестве. В свободном доступе воспитанников имеется игровое оборудование для сюжетно- ролевых, дидактических игр с водой и песком, для подвижных игр и трудовой деятельности, для художественно- эстетического, познавательного и речевого развития. Развивающая предметно- пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Созданы условия для организации образовательного процесса. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевого развития, экологического воспитания, познавательной деятельности детей раннего возраста. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов. Оборудование отвечает санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим требованиям.

Выводы: В следующем году необходимо пополнить оборудование и атрибуты для организации самостоятельной игровой деятельности детей.

Необходимо пополнить учреждение методической и художественной литературой.

-Следует продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий для организации образовательного процесса и пополнить ППРС.

1.6.Реализация Программы развития ДОО за 2018-2019 учебный год.

Программа развития учреждения на 2018-2022 учебный год выполняется.

Выполнены следующие мероприятия:

- 1.Большинство педагогов (76.9 % прошли курсы повышения квалификации);
- 2.В соответствии с требованиями нормативно- правовых документов разработаны локальные акты МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ.
- 3.Создан и функционирует официальный сайт МБДОУ.
- 4.Стабильные результаты физического развития детей, наблюдается снижение заболеваемости.
- 5.Укрепились материально- техническая база: построены новые беседки для детей.

Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Вывод: деятельность коллектива ДООУ в течение 2018-2019 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Однако, есть проблемы, которые остались нерешенными. Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжать работу в следующих направлениях: Укрепление здоровья , развитие двигательной и гигиенической культуры детей. Повышать уровень педагогического мастерства путем участия в семинарах, мастер классах. Продолжать уделять огромное внимание развитию речи у детей раннего возраста.

Задачи работы МБДОУ «Детский сад № 1 на 2019-2020 учебный год.

1. Современные подходы к реализации задач по социально-коммуникативному развитию.
2. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр.
3. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Создать условия в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру.

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» на 2019-2020 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей.…» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
|--|---|----------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания | | | | |
| 1 | Организация мероприятий в период адаптации Обеспечить индивидуальный режим в период адаптации детей в ДОУ. | | Врач, ст. медсестра | Листы адаптации |
| 2 | - медицинское обследование детей специалистами | по плану | ст. медсестра | Журнал осмотра врачами |
| 3 | - выполнение плана профилактических прививок | в течение года | ст. медсестра | Журнал вакцинации |
| 4 | - проведение антропометрического обследования детей | 2 раз в год | ст. медсестра | Журнал регистрации обследования |
| 5 | - медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам | в течение года | ст. медсестра | Материалы консультаций |
| 6 | - инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима | ежемесячно | ст. медсестра | Журнал инструктажей |
| 7 | - оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям | в течение года | ст. медсестра | Отметки в медицинских картах детей |
| 8 | Осмотр детей перед профпрививками | 1 раз в неделю | педиатр детской поликлиники | медицинская карта |
| 9 | Консультации для педагогов | В течение | Ст. медсестра | Материалы |

| | | | | |
|---|--|------------------|----------------------------------|--|
| | - Как научить ребенка играть с игрушками. -Первые симптомы и признаки гриппа. – Тревожность и здоровье ребенка. | года | | консультаций |
| 10 | Консультации для родителей <ul style="list-style-type: none"> • Правила для родителей • Закаливание -первый шаг на пути к здоровью • Что нужно знать о прививках. • Ваш ребенок начал посещать детский сад. • Профилактика травматизма летом»; • «Витамины на вашем столе»; • «Осторожно – клещи!»; • «Организация летнего отдыха»; «Осторожно – грибы!» | В течение года | Заведующая ДОУ | Материалы консультаций |
| 11 | Профилактический осмотр детей ясельного возраста во время утреннего приема | ежедневно | ст. медсестра | тетрадь утреннего приема |
| 12 | Контроль: | | | |
| | - медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей | в течение года | ст. медсестра | Справка к педагогическому совету |
| | - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | в течение года | ст. медсестра ст. воспитатель | Оперативный контроль |
| | - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ | ежемесячно | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| | -закаливающих мероприятий | постоянно | ст. медсестра заведующая | Справка к пед.совету |
| 2.1.2. Система рационального питания | | | | |
| 1 | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный | Контроль за ходом исполнения (итоговый документ) |
| 2 | - составление и выполнение 10-ти дневного меню | в течение года | ст. медсестра | Анализ выполнения норм питания |
| 3 | - выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| 4 | - организация диетического питания детей (по медицинским показаниям) | ежедневно | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| 5 | - витаминизация 3-го блюда | в течение года | ст. медсестра | Журнал закладки продуктов |
| 6 | - увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | ст. медсестра | Журнал закладки продуктов |
| 7 | -консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в | в течение года | ст. медсестра | Материалы реализация |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------|---|
| | детском саду и семье | | | рекомендаций |
| 8 | Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета. | в течение года | ст. медсестра | Материалы реализации рекомендаций |
| 9 | Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования | постоянно | Заведующая ст. медсестра, повар | Отчет на совещании при заведующей |
| 10 | Контроль: | | | |
| | - соблюдение питьевого режима | постоянно | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| | - отчет за организацией питания перед родителями | 1 раз в квартал | Заведующая ст. медсестра | Оперативный контроль |
| | - за качеством поступающих продуктов | постоянно | | |
| | - контроль над организацией питания в группах | в течение года | ст. медсестра | Оперативный контроль |
| | - контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течение года | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| | - контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | в течение года | ст. медсестра | Предупредительный контроль |
| | - контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | в течение года | завхоз | Предупредительный контроль |
| 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1, п.3.2.9.) | | | | |
| 1 | Организация работы по обеспечению двигательного режима - утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в зале или на улице - в теплое время года) | ежедневно | воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 2 | - гимнастика после сна, дыхательная гимнастика | ежедневно | воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 3 | - физкультурные занятия/двигательная деятельность | согласно модели НОД | воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 4 | - динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости) | ежедневно | воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 5 | - двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | еженедельно | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| 6 | Организация оздоровительного режима - детские физкультурно-оздоровительные мероприятия ДОУ | ежедневно | Воспитатели ст. медсестра | Оперативный контроль Сценарии праздников, отзывы |
| 7 | - игры с водой (холодный период года - в группе, в теплый период - на улице) | в течение года | воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| 8 | - Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> | | воспитатели | Предупредительный контроль |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны | в течение года | групп ст. медсестра | ный контроль |
| 9 | <u>оздоровительная работа</u> - употребление в пищу фитонцидов - использование оксалиновой мази - ионизация воздуха с помощью лампы - физкультурно – оздоровительная работы | постоянно зима - весна | ст. медсестра воспитатели групп | Предупредительный контроль |
| 10 | <u>специально-организованное</u> - хождение босиком по корригирующим дорожкам, - обтирание и массаж стоп рукавичкой, смоченной в солевом растворе Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытьё ног; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; -воздушные и солнечные ванны; - босохождение по твердому грунту | постоянно октябрь-апрель июнь-август | ст. медсестра воспитатели старшая медсестра, | Отчет на Педагогическом совете календарные планы |
| 11 | Проведение закаливающих мероприятий под контролем старшей медицинской сестры | в течение ЛОП | ст. м/с | оперативный контроль |
| 12 | Реализация плана проведения физкультурно- развивающих мероприятий для детей | В течение года | Заведующая ст. м/с воспитатели групп | оперативный контроль |
| 13 | Контроль за выполнением режима дня. -проведением оздоровительных мероприятий | По плану | Заведующая | Протокол |
| Физкультурно- развивающие мероприятия для детей | | | | |
| 1 | «Путешествие в страну игрушек» «Мячик круглый есть у нас» | сентябрь | Воспитатели групп | конспекты |
| 2 | «К Мишке в гости» | сентябрь | Воспитатели | конспекты |
| 3 | «Золотая осень» | октябрь | воспитатели групп | конспекты |
| 4 | «Бобик в гостях у ребят» | октябрь | воспитатели групп | |
| 5 | «Расскажем Зайке о правилах дорожного движения» | ноябрь | воспитатели групп | |
| 6 | «Прогулка в зимний лес» | декабрь | | |
| 7 | «Зимнее приключение» | январь | воспитатели групп | конспекты |
| 8 | «Дружная семья» | февраль | воспитатели групп | конспекты |
| 9 | «В гостях у матрешки» | март | воспитатели групп | |
| 10 | «Чем доктор лечил Ваську» | апрель | воспитатели групп | конспекты |
| 1 | «На лесной полянке» | май | воспитатели | конспекты |

| | | | | |
|--------|---|----------------|------------------------------|---|
| 1 | | | групп | |
| 1 2 | «Мы встречаем праздник лета» | июнь | воспитатели групп | |
| 1 3 | Контроль за проведением физкультурных досугов и развлечений ДОУ | В течение года | ст. мед.сестра заведующий | Оперативный контроль материалы контроля |

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|---------------------|--|---|
| 1 | Организация психологического сопровождения и диагностирования детей | Постоянно | Педагог психолог | Оперативный контроль справка на педсовете |
| | Создание благоприятного микроклимата в группах | В течение года | воспитатели | Оперативный контроль |
| 2 | Совершенствование в группах зон психологической разгрузки- уголков уединения. | Сентябрь октябрь | Педагог психолог | Развивающие игры |
| 3 | Смотр-конкурс условий обеспечения эмоционального благополучия в группах | октябрь | ст. медсестра педагог-психолог воспитатели | Справка, приказ |
| 4 | Проведение психогимнастики, релаксации | в течение года | педагог-психолог воспитатели | Оперативный контроль |
| 5 | Организация деятельности комплекса психологического сопровождения | сентябрь-май | педагог-психолог | Оперативный контроль |
| 6 | Ежедневные индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом | сентябрь-май | педагог-психолог | Оперативный контроль, посещение мероприятий |
| | Обновление информационного средства психологической службы МБДОУ №1 | сентябрь- | педагог-психолог | Оперативный контроль, посещение мероприятий |
| 7 | Консультирование родителей по запросу и проблемам психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в ДОУ | сентябрь-май | педагог-психолог | Оперативный контроль, материалы консультаций |

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | контроль |
|---|-------------------------|-------|---------------|----------|
|---|-------------------------|-------|---------------|----------|

| | | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды | сентябрь | ст. воспитатель | Справка, выступление на педасовете |
| 2 | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей. | В течение года | воспитатели | самоанализ |
| 3 | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности детей раннего возраста и развития проектной деятельности | февраль | воспитатели | Материалы оперативного контроля |
| 4 | Оформление игровых уголков по итогам тематических периодов | В течение года | воспитатели | Оперативный контроль |
| 5 | Оформление выставок работ детей и родителей | В течение года | воспитатели, педагоги | Оперативный контроль |
| 6 | Систематическое обновление сайта детского сада | В течение года | педагоги | Оперативный контроль |
| 7 | Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды в условиях реализации в ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий | |
| 8 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ с учетом реализации ФГОС ДО | В течение года | Заведующий | Оперативный контроль |
| 9 | Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей воспитанников. | В течение года | Педагоги ДОУ | Оперативный контроль |
| 10 | Контроль: Анализ организации предметно- развивающей среды в ФГОС ДО. | май | Заведующая | Справка |

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

| № | <u>С кадрами:</u> | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|----------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 1.Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкциями: -По охране жизни и здоровья детей; -По технике охраны труда и безопасности в ДОУ; - С должностными обязанностями; -По пожарной безопасности; 2.Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья детей, организация питания на совещаниях при заведующей. | Сентябрь 1раз в квартал | заведующий | аналитические материалы |
| 2 | Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья | согласно требованиям | заведующий ст. воспитатель завхоз | журнал инструктажей |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
| 3 | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | по мере необходимости | завхоз | аналитические материалы |
| 4 | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях | октябрь-ноябрь | завхоз | отчет на произв. совещании |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта | 1 раз в квартал | завхоз сотрудники, | Протоколы проведения |
| 6 | Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ | ежеквартально | завхоз | журнал посещений |
| 7 | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | периодически согласно циклограмме | заведующий завхоз ст. воспитатель | Аналитические материалы |
| 8 | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности в различных режимных моментах: Во время приема детей в утренние часы, во время утренней гимнастики, процессе трудовой и экспериментальной деятельности, во время различных занятий, в процессе игровой деятельности, в процессе проведения культурно-гигиенических процедур, при выходе на прогулку, прогулка и возвращение при организации питания при организации дневного сна и гимнастики пробуждения при уходе детей домой | 1 раз в месяц В течение года | Заведующий ДОУ | журнал инструктажей аналитические материалы |
| 9 | Выполнение в ДОУ требований СанПин | Согласно графику | Заведующий ДОУ | |
| 10 | Ознакомление с приказами ДОУ. | По необходимости | завхоз | приказы |
| 10 | Организация своевременного прохождения медосмотров | ежеквартально | ст. медсестра | Аналитические материалы |
| 11 | Проверка выполнения коллективного договора | ежеквартально | заведующий председатель ПК | Аналитические материалы |
| 12 | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | в течение года | заведующий, завхоз | Аналитические материалы |
| 13 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий председатель ПК | График отпусков |
| | <u>С детьми:</u> | | | |
| 1 | Совместная деятельность с детьми по ОБЖ | В течение года | воспитатели | конспекты |
| 2 | Санитарно- просветительская работа, согласно плана медсестры | В течение года | Ст.медсестра | План работы |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа - Закаливающие профилактические мероприятия -Физкультурные занятия - праздники и развлечения и досуги. | В течение года согласно плану | Ст.медсестра воспитатели | Журнал контроля |
| 4 | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировка | периодически согласно циклограмме | заведующая ст. медсестра | Аналитические материалы |
| 5 | Групповая и индивидуальная работа с детьми раннего возраста | В течении года | Педагог-психолог | Оперативный контроль |
| | С родителями | | | |
| 1 | 1.Реализация разделов программы по ОБЖ, касающихся безопасности в семье через: родительское собрание (один из вопросов). Информационный материал с памятками для родителей (в уголке для родителе) | Согласно годового плана 1р.в 2 мес. | воспитатели | Протоколы |
| 2 | 2. Санитарно –просветительская работа согласно плану медсестры | согласно плана | Ст. медсестра | Материалы |
| 3 | 3. Организация дежурства родителей на массовых мероприятиях, при внештатных ситуациях | согласно плана | Ст. медсестра | Журнал дежурств |
| 4 | Подготовка памяток- рекомендаций для родителей | По необходимости | воспитатели | к МПс |
| 5 | Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога - психолога | В течение года | Педагог-психолог | Оперативный контроль |
| 6 | Контроль: за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности | В течении года | Зам. руководителя по ВР | Оперативный контроль |
| | - за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ | В течении года | Ст. медсестра | Оперативный контроль (справка) |
| | - за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ | По плану | Заведующая Ст. медсестра | Оперативный контроль (справка) |

План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | |
|---|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Согласование плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ и ответственными дежурными | В течение года | Заведующий | Оперативный контроль |
| 3 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара: «Отработка схемы эвакуации детей в случае пожара». | 1 раз в квартал | Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук. | Оперативный |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|-------------------------|
| | Практические занятия : «Как пользоваться средствами пожаротушения» | | Завхоз Акаева М.М. | контроль |
| 4 | Консультации: «Что нужно делать при пожаре?» Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук. | материалы |
| 5 | Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство. | Во время массовых мероприят ий | Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук | Оперативный контроль |
| 6 | Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство. | Во время массовых мероприят ий | Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук | Оперативный контроль |
| 7 | Разработка конспектов игровых занятий по эвакуации детей из здания ДОУ | Сентябрь | | |
| 8 | Практические занятия по правилам пожарной безопасности | в течении года | завхоз | Ведение журнала |
| 9 | Организация работы добровольной пожарной дружины | сентябрь, январь. | завхоз | акты проверки |
| 10 | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления | согласно требования м | завхоз | акты проверки |
| 11 | Контроль : за наличием огнетушителей и их исправностей; - за состоянием эвакуационных выходов; -за наличием знаков на путях эвакуации; -за состоянием электропроводки; -за выполнением инструкций по пожарной безопасности | ежеквартал ьно | Заведующий Завхоз Зам. Рук. | Оперативный контроль |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях на темы противопожарной безопасности: «Пожарная безопасность дома», «Чем опасны пожары на природе». | Согласно графику проведения собраний | Воспитатели | Конспекты докладов |
| 2 | Оформление в группах стендов, с рекомендациями по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, информацией по пожарной безопасности дома. | Ноябрь февраль март | Воспитатели Ст. медсестра Завхоз | |
| 3 | Оформление стендов в группах «Опасные | В течение | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| | ситуации дома и в детском саду» | года | | |
| 4 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Воспитатели | |
| 5 | Консультации: Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели Ст. медсестра Пожарный инспектор | |
| 6 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели | |
| 7 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель Май | Воспитатели Ст. медсестра Заведующий Зам. руков. Завхоз | |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). "Служба 01 всегда на страже" | май | Воспитатели | |

Работа с детьми

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | Беседы с детьми о противопожарной безопасности: Огонь бывает разный, Профессия пожарный, Не играй с огнем, Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Драматизация сказки «Кошкин дом» | В течение года | Воспитатели Муз.руков-ль | Материалы для бесед |
| 2 | Дидактические игры: Кому что нужно для работы? | В течение года | Воспитатели | |
| 3 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Воспитатели | |
| 4 | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» | Апрель | Воспитатели Муз.руков-ль | |

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №1

ЦЕЛЬ: объединение усилий педагогов, общественности и родителей в формировании у детей навыков

безопасного поведения на дорогах. Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма

ЗАДАЧИ:

- создать систему работы по профилактике ДТП путем взаимодействия ДОУ, социума, родителей;
- вовлечь родителей в работу ДОУ по формированию у детей навыков безопасной жизнедеятельности;
- создать дорожную среду для развития у детей раннего возраста первоначальных представлений и умений по ПДД;
- способствовать усвоению дошкольниками первоначальных знаний о правилах дорожного движения;
- формировать у детей двигательные навыки и бдительность восприятия в окружающей действительности;
- развивать умение находить единственно верное решение в проблемных ситуациях;
- повышать родительскую компетентность по вопросам «Профилактика детского – транспортного травматизма».

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | Зам.зав. Воспитатели |
| 5 | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | Зам.зав. Воспитатели |
| 6 | Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма в педагогическом совете | ноябрь | Заведующий |
| 7 | Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Зам.зав. |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Консультация для родителей «Ребенок и дорога», «Роль родителей в формировании безопасного поведения детей». беседа по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице». | В течение года | Воспитатели. |
| 3 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели |
| 4 | Родительское собрание «Счастливая дорога от дома до детского сада» | декабрь | заведующий воспитатели |
| 5 | Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | В течение года | Воспитатели групп |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| 2 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | Январь | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности во 2-й гр.раннего возраста -по ознакомлению с окружающим, -художественному творчеству | В соответствии с планом | музыкальный руководитель Воспитатели групп |
| 5 | Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу» | Октябрь | Воспитатели |
| 6 | Прогулки с детьми: наблюдение <ul style="list-style-type: none"> • виды транспорта; • пешеходный переход; остановке пассажирского транспорта | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |

План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищенности

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ Детский сад №1, противодействию терроризму и экстремизму является приказ заведующей.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

-Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"

-Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

-Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";

Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";

-другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ..

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма. | Один раз в квартал | Заведующий МБДОУ, |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на производственных совещаниях, педсоветах | В течение года | Зам .руков. |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма | В течение года | педагоги зам.руков. |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма: <ul style="list-style-type: none"> • Действия при стрельбе в населенном пункте • Действия при захвате в заложники • Действия при поступлении угрозы по телефону: • Действия при получении писем и записок, содержащих угрозы Психологическая подготовленность человека к действиям в опасных и экстремальных ситуациях | В течение года | Заведующий , зам.руков. |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма | В течение года | Заведующий, педагоги |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, прямая телефонной связи с МЧС, камер видеонаблюдения. | ежедневно | Заведующий МБДОУ завхоз, сотрудники МБДОУ |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Заведующий сотрудники МБДОУ |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, и помещений.. | в течение года | Заведующий МБДОУ завхоз, сотрудники МБДОУ |
| 10 | Обучение персонала по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей. | Ноябрь | Заведующий МБДОУ завхоз, |
| 11 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ в праздничные дни. | в течение года | Заведующий МБДОУ, сторож |
| Мероприятия с воспитанниками | | | |
| 1 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, и ОБЖ - «Доброта - дорога к миру»; - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; | в течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Реализация плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых майским праздникам | сентябрь-август | Воспитатели групп |
| Работа психолога с сотрудниками ДОУ: | | | |
| 1 | Консультации «Особенности поведения людей в условиях паники» | В течение года | Педагог психолог |
| 2 | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций» | Март август | Педагог психолог |
| 3 | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье». | В течение года | Педагог психолог |
| Мероприятия с родителями: | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. Родительское собрание «Толерантность – закон жизни». | В течение года | Зам.завед. Воспитатели групп |
| 2 | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма. | В течение года | Зам.завед. Воспитатели групп |
| 3 | Распространение буклетов «Как не стать жертвой терроризма» | декабрь | Заведующая |
| 4 | Беседа Терроризм проблема современности | январь | Заведующая |
| 5 | Беседа по профилактике правонарушений «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» | май | Заведующая |
| 6. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности | В течение года | Зам.завед. Воспитатели групп |
| 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования. | | | |
| Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО. | | | |

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|--|--|----------------|--------------------------------|---|
| 2.2.1. Организация образовательного процесса | | | | |
| Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Самообследование ДООУ, размещение отчета по самообследованию на официальный сайт ДООУ | Апрель | Рабочая группа | Приказ, справка- анализ |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно-тематического планирования. | август | Заведующая Бондаренко А.А. | Справка приказ |
| 3 | Результаты индивидуального развития детей, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса | ноябрь, апрель | воспитатели групп, специалисты | Диагностические карты |
| 4 | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Зам. руков. воспитатели | Справка анализ |
| 5 | Взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации образовательной программы | постоянно | заведующий | Протоколы Педагогического совета |
| 6 | Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности | в течение года | педагоги ДООУ | Опыты работы, отчеты на Педагогическом совете |
| 7 | Составление циклограмм деятельности педагогов | август | Зам. руков. | Циклограммы педагогов |
| 8 | <u>Контроль:</u> - ведение воспитателями документации в группах | в течение года | заведующий | Карта оперативного контроля |
| | - проверка планов воспитательно-образовательной работы | 1 раз в месяц | Зам. руков. | Оперативный контроль |
| | - контроль за соблюдением режима работы групп ДООУ. | постоянно | Зам. руков. | Оперативный контроль |
| | - работа педагогов по самообразованию | в течение года | педагоги ДООУ | Отчеты на Педагогическом совете |
| 2.2.2. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2019-2020 учебный год. (мониторинг, контроль, самообследование) | | | | |
| Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса. | | | | |
| Задачи: Определить состояние воспитательно-образовательного процесса в ДООУ. Своевременное выявление отклонений и их причин, определение путей и методов устранения недочетов. Усиление личной ответственности педагогов за исполнением своих обязанностей. | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| <p>Вопросы, требующие постоянного контроля. Адаптация детей к новым условиям жизни. Организация питания. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Результаты медицинского осмотра детей. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Образовательный процесс в ДОУ. Выполнение режима дня. Посещение ДОУ детьми. Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации. Соблюдение техники безопасности. Выполнение СанПид режима. Организация сотрудничества с родителями.</p> <p>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц. Состояние документации в группах. Подведение итогов смотров –конкурсов. Повышение квалификации педагогов, Выполнение натуральных норм питания. Проведение физкультурных досугов, праздников и развлечений. Создание развивающей среды в группах. Выполнение решений педсовета.</p> <p>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал. Анализ детской заболеваемости. Выполнения воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования. Участие педагогов в работе методических объединений. Проведение бесед с родителями.</p> | | | | |
| Направления работы | Цели контроля | Объекты контроля | Форма и методы контроля | заслушивается |
| Оперативный контроль | | | | |
| Готовность групп к новому учебному году: -состояние предметно-развивающей среды; | Готовность групп | Группы, специалисты ДОУ | Конкурс | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете №1 |
| Проверка качества оформления документации Проверка календарных планов, беседы по плану. –Наличие планов воспитательно-образовательной работы. | Выявление правильности и своевременности заполнения контроля | Планы, папки по работе с родителями и, карты развития и адаптации | Просмотр и анализ | МС |
| Готовность воспитателя к рабочему дню контроль ООД, и режимными моментами. - своевременный приход на работу; -эстетический внешний вид. | Определения готовности воспитателя к рабочему дню | Планы конспекты | Просмотр и анализ | МС |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки | Определение эффективности и проведения утренней гимнастики | Дети | Игры с детьми, диагностические карты | МС |
| Организация двигательного режима в течении дня | Состояние работы по развитию двигательной активности детей | Дети | Наблюдение | МС |
| Контроль за организацией адаптационного периода | Выявления соответствия уровню | | Наблюдение лист адаптации | справка |

| | | | | |
|--|---|--------------------|------------------------|------|
| | адаптации | | | |
| Выполнение режима прогулки - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение правил проветривания; | Выявления нарушений Устава ДОУ | Сотрудник и ДОУ | справка карта контроля | ОСТК |
| Мониторинг состояния здоровья детей ДОУ | Определение эффективности и оздоровительной работы в ДОУ | Дети | Наблюдение диагностика | МС |
| Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности | Предупреждение нарушений к максимальной нагрузке на детей при организации образов. деятельности | воспитатели | Наблюдение | МС |
| Уровень профессионального мастерства воспитателей | Усилия личной ответственности за исполнения своих обязанностей | Воспитатели | Наблюдение | МС |
| Оперативный | Октябрь | | | |
| Организация игровой деятельности | Регулировка деятельности педагогов | Планы воспитателей | Наблюдение анализ | МС |
| Контроль за реализацией социально- коммуникативное развитие согласно ООП ДО | Выявление соответствия деятельности ООП ДО | Планы воспитателей | наблюдение | МС |
| Оформление наглядной информации для родителей, система планирования работы с родителями. | Систематический | Воспитатели | Наблюдение | МС |
| <u>Формирование КГ навыков самостоятельности:</u> - сервировка столов; культура поведения детей за столом; уровень КГН в различные режимные моменты; уровень самостоятельности детей. | Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня | Воспитатели и дети | Наблюдение | МС |
| Контроль закаляющих мероприятий после сна | Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня | Планы воспитателей | Наблюдение анализ | МС |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|----|
| Проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности | Состояние работы по развитию двигательной активности детей по плану. | Дети | Наблюдение протокол | МС |
| Проведение родительских собраний октябрь | | Протокол родительских собраний | Наблюдение | МС |
| Содержание игровых уголков | Устранить сбои в работе | Пополнить оборудование групп | Наблюдение за пополнением развивающей среды. | МС |
| Проведение смотра –конкурса «Лучший игровой центр» | Определения эффективности соответствия игровых уголков | воспитатели | Наблюдение | МС |
| Оперативный | Ноябрь | | | |
| Итоги адаптации детей в ДОУ | Итоги адаптационного периода | Воспитатели групп | Анкетирование детей, родителей наблюдение за детьми раннего возраста | МС |
| Выполнение инструкций по противопожарной безопасности | Изучение системы работы с воспитателями, родителями | Посещение групп | Протокол | МС |
| <u>Организация обучающей и игровой деятельности, развивающей среды ДОУ:</u> - наличие игрового и развивающего оборудования; эстетическое оформление; - соответствие игрового оборудования возрастным, индивидуальным потребностям ,новым ФГОС. | Состояние работы по развитию игровой деятельности детей | Дети | Наблюдение | МС |
| Взаимопосещение с целью обмена опытом и анализа условий организации игровой и образовательной деятельности. | Регулировка деятельности педагогов | Планы воспитателей | Наблюдение протокол | МС |
| Анализ проведения праздника | Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня | Посещение групп | Анализ проведения праздника | МС |
| Социально-коммуникативное развитие детей | Выявления и устранения недостатков в | Дети воспитатели | Наблюдение беседы | МС |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------|
| | работе | | | |
| Воспитание КГН во время еды | Регулировка деятельности некоторых педагогов | Дети воспитатели | Наблюдение | МС |
| Тематический контроль | | | | |
| Эффективность проводимой работы в ДОУ по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников. | Выявление знаний и умений по | Календарное планирование | Наблюдение анализ анкетирование | Справка педсовет №2 |
| Оперативный | Декабрь | | | |
| Проверка качества оформления документации, календарных планов, беседы по плану. | Выявление правильности и своевременности заполнения контроля | Планы, папки по работе с родителями карты развития и адаптации | Просмотр и анализ | МС |
| Информационные стенды для родителей | | Посещение групп | Наблюдение | МС |
| Организация прогулок, соблюдение режима дня. | Устранение сбоев в работе педагогов | Наличие выносного материала | Наблюдение анализ | МС |
| Анализ проведения новогоднего праздника | Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня | Работа по календар. планированию | Наблюдение анализ | МС |
| Итоговый | Январь | | | |
| Анализ планирование воспитательно-образовательной работы за первое полугодие | Изучение факторов влияющих на результаты работы педагогов | Календарное планирование | Анализ педагогов | МС |
| Тематический Организация работы по речевому развитию в ДОУ | Обследование уровня развития детей, | Календарное планирование создание условий в группе | Справка | Педсовет №3 |
| Оперативный Анализ открытых мероприятий | Обследование уровня знаний педагогов, выявления уровня недостатков в работе | Воспитатели дети | Просмотр ООД | МС |
| Соблюдение режима дня и организации жизни с учетом сезона | Выявления соответствия режима дня требованиям | Дети | Наблюдение анализ | МС |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|----|
| | ООП ДО | | | |
| Организация питания в период эпидемии гриппа | Выявления соответствия нормам СанПина | Организация питания | Наблюдение анализ | МС |
| Анализ документации, консультаций для родителей | Определения эффективности работы с родителями | Протокол родительских собраний | Наблюдение | МС |
| Обновление развивающей среды | Определение эффективности обновления развивающей среды | Развивающая среда | Анализ | МС |
| Оперативный | Февраль | | | |
| Контроль работы специалистов | Регулирование деятельности специалистов | Дети | Наблюдение | МС |
| Содержание уголков природы | Выявление уровня интереса к природе | Дети | Наблюдение | МС |
| Учет индивидуальных особенностей детей во время организации самостоятельной деятельности | Регулирование деятельности педагогов | Дети | Наблюдение беседы | МС |
| Музыкальное сопровождение гимнастики после сна | Определение эффективности музыкального сопровождения на эмоции ребенка | Дети | Наблюдение беседы анализ | МС |
| Развитие конструктивных умений детей раннего возраста | Анализ выполнения программы | Дети | Наблюдение беседы анализ | |
| Оформление документации по работе с семьей | Выявление правильного заполнения документации | воспитатель | Наблюдение беседы анализ | МС |
| Воспитание культуры поведения за столом | Регулирование деятельности педагогов | Дети | Наблюдение беседы анализ | МС |
| Организация образовательной работы по речевому развитию | Выявления соответствия деятельности ООП | Дети | Наблюдение беседы анализ | МС |
| Оперативный | Март | | | |
| Оценка эффективности досуговых мероприятий | Соответствие воспитательно-образовательного процесса режиму дня | Календарное планирование, работа с детьми | Наблюдение беседа | МС |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Организация прогулки | Выявление двигательной активности детей | Дети воспитатель | Наблюдение календарный план | МС |
| Состояние документации по физическому развитию | Выявление и устранения недостатков в работе | Дети воспитатель | Наблюдение анализ | МС |
| Обновление развивающей среды | Определение эффективности обновление развивающей среды | Развивающа я среда | Изучение анализ | МС |
| Тематический контроль | | | | |
| Физическое развитие детей в игровой деятельности» | Соответствие воспитательно-образовательн ого процесса | Дети | Беседа анализ | Педсовет №4 |
| Оперативный | Апрель | | | |
| Формирование у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей | Выявление соответствия с ООП ДО | Календ. планир. дети | Наблюдение беседы с детьми | МС |
| Выполнение инструктивно – методич. письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения». | Выявление максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста | воспитатели дети | Наблюдение планы работы | МС |
| Оперативный | Май | | | |
| Подготовка проведение итоговых собраний с родителями | Выявление и устранения недостатков в работе | Родительски е собрания | Наблюдение анализ анкетирование | МС |
| Уровень развивающей среды в соответствии с требованиями Госстандартом в группах раннего возраста | Определение эффективности развивающей среды | Воспитатели | наблюдение | МС |
| Подготовка и проведение наблюдений на прогулках | Выявление и устранение недостатков в работе | Дети воспитатели | Наблюдение диагностика | МС |
| Тематический контроль | | | | |
| Экологическое воспитание детей в дидактических играх | Выявления уровня развития детей по познавательн ому развитию | Дети | Беседа анализ | Педсовет №5 |
| 2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий | | | | |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственн | Итоговый |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | | | ые | документ |
| 1 | Обследование детей раннего возраста | Сентябрь, январь, май. | Педагог психолог Воспитатели | Карты развития |
| 2 | Проведение информационно-просветительской работы об особенностях образовательного процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами. | Сентябрь-май | педагог психолог, | Тетрадь контроля |
| 3 | Разработка индивидуальных карт развития детей | Сентябрь-октябрь | педагог психолог, Воспитатели. | Карты развития |
| 4 | Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых развивающих занятий. | Сентябрь-май | Педагог психолог Воспитатели | Планы работы |
| 5 | Психологический мониторинг | Октябрь апрель | педагог психолог, | Отчет на педсовете |
| 6 | Контроль: Мониторинг динамики развития детей. | май | педагог психолог, Воспитатели | Карты развития справка |

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого -медико-педагогического совет

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственн ые | контроль |
|----------|--|--------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска | сентябрь | воспитатели | |
| 2 | <u>1 плановое заседание «Формирование культурно-гигиенических навыков»</u> Утверждение состава ПМПк. Обсуждение и утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020г. Распределение обязанностей между членами ПМПк.« | сентябрь | председатель ПМПк | Протокол |
| 3 | <u>2 плановое заседание «Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ»</u> 1.«Итоги адаптации вновь поступивших детей раннего возраста. Анализ адаптации 2.Освещение результатов обследования детей узкими специалистами, специалистами Составление индивидуальных планов сопровождения детей с учетом рекомендаций специалистов. | ноябрь | председатель ПМПк | Протокол |
| 4 | <u>3 плановое заседание «Ребенок познает окружающий мир»</u> 1.Презентация «Игры и игрушки в развитии интеллекта детей раннего | январь | председатель ПМПк | Протокол |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | возраста. Анализ заболеваемости за 2 квартал уч.года Промежуточные результаты работы с детьми. | | | |
| 5 | <u>4 плановое заседание «Система здоровья в группах раннего возраста» «Мониторинг результативности ПМПк сопровождения детей. Итоги фронтальной проверки».</u> | март | председатель ПМПк | Протокол |
| 6 | <u>5 плановое заседание «Итоги деятельности ПМПк в уч. году»</u> Фото и видеоматериалы развития сюжетных игр. Обмен опытом по руководству сюжетными играми в раннем возрасте Анализ заболеваемости за учебный год. | май | председатель ПМПк | Протокол |
| 7 | Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций | В течение года | председатель, специалисты ПМПк | Материалы оперативного контроля |
| 8 | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ. | В течение года | председатель, специалисты ПМПк | Тетради взаимодействий |
| 9 | Мониторинг деятельности ПМПк | январь, май | председатель ПМПк, Специалисты | Отчет на педагогическом совете |
| 10 | Работа с детьми. -Первичная диагностика по мере поступления детей: общий уровень развития по образовательным областям. -Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами. - Психопрофилактические индивидуальные и подгрупповые занятия с использованием сказкотерапии, песочной терапии и др. | Октябрь По плану По необходимости По графику в течение года | председатель ПМПк, Специалисты | |
| 11 | Работа с педагогами. -Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых ООД, семинаров. | В течение года по плану | председатель ПМПк, Специалисты | Материалы |
| 12 | Работа с родителями. - Анкетирование родителей (готов ли ребенок к поступлению в ДОУ, адаптация ребенка к ДОУ, выявление факторов риска в развитии детей). -Индивидуальное консультирование родителей, испытывающих затруднения в воспитании и развитии ребенка. | Сентябрь по запросу | председатель ПМПк, Специалисты | Анкеты |

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в

| соответствии с ФГОС ДО. | | | | |
|--|---|----------------|---|------------------------------------|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
| 1 | Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов помощью сайта. | В течении года | Ответственный за ведение сайта. | Материалы на сайте ДОУ. |
| 2 | Контроль: Отчет педагогов участвующих в инновационной деятельности. | В течении года | Заведующая | Индивидуальные отчеты, |
| 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. | | | | |
| 1 | Смотр –конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» | Август | заведующая | Приказ фотоматериалы |
| 2 | Смотр конкурс поделок из природного материала «Дары осени» | октябрь | зам.рук. по ВР | Приказ фотоматериал |
| 3 | Смотр – конкурс «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков родителей по ПДД». | Ноябрь | воспитатели | Приказ, положение |
| 4 | Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Зимняя фантазия» | декабрь | воспитатели | Приказ, положение |
| 5 | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года» | Январь | заведующий | приказ |
| | Смотр – конкурс «Лучший центр игровой деятельности». | Март | воспитатели | Приказ, положение |
| | Смотр – конкурс «Чистюля» самая лучшая группа по результатам санитарно –гигиенического осмотра. | Апрель | заведующий завхоз воспитатели | Приказ, положение |
| 6 | Смотр – конкурс Готовность к летнему оздоровительному периоду или пространственно- развивающая среда на игровых участках детского сада. | май | заведующий завхоз зам. руков. | Положение |
| Досуговая деятельность. Праздники и развлечения | | | | |
| 1 | Показ кукольного театра | сентябрь | воспитатели | |
| | Праздник «Осень, осень, в гости просим» | октябрь | Муз. руков-ль воспитатели | Сценарий |
| 2 | «К нам приходит Новый год!» утренник | декабрь | Муз. руков-ль Воспитатели групп | Сценарий фотоотчет |
| 3 | утренник «День защитников Отечества» | февраль | муз. руководитель Воспитатели групп | Сценарий |
| 4 | Утренник «Мамин день» | март | Воспитатели групп муз. руководитель | Сценарий фотоотчет |
| 5 | Развлекательное мероприятие «День защиты детей» | 1 июня | Муз. Руководитель Воспитатели групп | Сценарий фотоотчет |
| 6 | Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников. | В течении года | Заведующая Бондаренко А.А. зам.руковод. | Материалы контрольной деятельности |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса | | | | |
| Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | | | | |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый |
| 2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО | | | | |
| Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО | | | | |
| 1 | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях» | В течение года | заведующий, зам.рук. | Повышение качества дошкольного образования |
| 2 | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах | В течение года | заведующий, зам.рук. | Повышение качества дошкольного образования |
| Кадровое обеспечение ФГОС ДО | | | | |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | | | | |
| 1 | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке | По графику | заведующий, Воспитатели | Повышение квалификации педагогов |
| 2.4.2. Аттестация педагогических работников | | | | |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации Оформление стенда в методическом кабинете | сентябрь | Заведующая Бондаренко А | Протокол стенд |
| 2 | . Подготовка документов | По мере подачи заявлений | Заведующая воспитатели | Представление, электронный портфолио |
| 3 | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | согласно графику аттестации | Председатель АК | |
| 4 | Информирование педагогов, подавших заявление на аттестацию, о правилах и порядке аттестации. | В течении года | Заведующая воспитатели | справка |
| 5 | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ | Декабрь - май | Председатель АК | Протоколы |
| Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников | | | | |
| 1 | Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций | август | заведующий, зам рук.по ВР, | аттестация педагогов |
| 2 | Формирование необходимой нормативной документации по | В течение года | заведующий, зам рук.по | Нормативно-правовое |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------|
| | аттестации педагогов | | ВР | обеспечение |
| 3 | Методическое сопровождение педагогов в период аттестации | июль | заведующий, зам рук. | аттестация педагогов |
| 2.4.3. Педагогические советы (Приложение) | | | | |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Педагогический совет №1 (установочный) «Основные направления работы на 2019-2020 учебный год» | сентябрь | Заведующая зам рук. по ВР воспитатели | Протокол, приказ |
| 2 | Педагогический совет №2 (тематический) Развитие социально-коммуникативных способностей детей раннего возраста. | ноябрь | Заведующая зам рук. по ВР | Протокол, приказ |
| 3 | Педагогический совет №3 (тематический) Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка в условиях ДОУ. | январь | Заведующая зам рук. по ВР воспитатели | Протокол, приказ |
| 4 | Педагогический совет №4 (тематический) Организация двигательной деятельности детей. | март | Заведующая зам рук. по ВР воспитатели | Протокол, приказ |
| 5 | Педагогический совет №5 Экологическое воспитание детей раннего возраста через ознакомление с окружающим миром | май | Заведующая зам рук. по ВР воспитатели | Протокол, приказ |
| 6 | Педагогический совет №6 (итоговый) О выполнении решений предыдущего педагогического совета. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период Внесение дополнений в образовательную программу МБДОУ 4. Итоги смотра – конкурса «Готовность МБДОУ к новому учебному году» 5. Принятие к реализации плана работы на учебный год: - основных направлений работы в новом учебном году; - программно-методического обеспечения образовательного процесса; - планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - схемы распределения ООД ; - циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год; - план аттестации и повышения квалификации на учебный год; - перечня тем по самообразованию педагогов; | август | Заведующая зам рук. по ВР воспитатели | Протокол, приказ |
| План по подготовке и проведению педагогических советов | | | | |
| № | Тематика педагогического совета | Содержание работы по подготовке к | Дата проведения | Ответственный |

| | | | | |
|----------|---|---|----------|---|
| | | <i>педагогическому совету</i> | | |
| 1 | <p><u>Педагогический Совет №1 (установочный) План проведения педсовета:</u></p> <p>1. Анализ работы летне-оздоровительного периода 2019 года</p> <p>2. Готовность МБДОУ №1 к новому учебному году. «Основные направления работы на 2019-2020 учебный год»</p> <p>Итоги смотра-конкурса. - Результат смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года (справка)</p> <p>Согласование расписания занятий и утверждение планов образовательной работы с детьми.</p> <p>Обсуждение и принятие изменений в образовательной программе МБДОУ № 1 на 2018-2022 учебный год;</p> <p>Утверждение учебного плана на 2019-2020 у.г.</p> <p>Утверждение рабочих программ педагога - психолога, муз. руководителя.</p> <p>Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.</p> <p>Утверждение планов по самообразованию воспитателей; основные задачи реализации Программы развития на 2019-2020 уч.год (отв. Бондаренко А)</p> | <p>Смотр-конкурс</p> <p>«Готовность детского сада к новому учебному году» (август) Анализ работы летне-оздоровительного периода 2019 года</p> <p>Внесение изменений в образовательную программу.</p> <p>Разработка годового плана работы на 2019-2020 у.г. Разработка учебного плана и расписания ООД;</p> <p>Разработка планов работы - педагога-психолога, муз. рук.</p> <p>Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.</p> <p>Составление графика прохождения аттестации на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Разработка планов работы по самообразованию (воспитателей)</p> | сентябрь | <p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. заведующей</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p> |
| 2 | <p><u>Педагогический совет № 2 (Тематический)</u></p> <p>Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста»</p> <p>Повестка: Итоги выполнения решения Педсовета №1</p> <p>1. Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности</p> <p>2. Итоги тематической проверки:</p> | <p>1. Тематический контроль</p> <p>«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей раннего возраста»</p> <p>Консультация «.</p> <p>Особенности развития игры у детей 2-3 года жизни</p> | ноябрь | <p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. заведующей.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--------|---|
| | <p>«Создание условий для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Социализация дошкольников через игровую деятельность.</p> <p>4. Развитие социального и эмоционального общения детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.</p> <p>5. Развитие социально-коммуникативных навыков через самообслуживание, самостоятельность и трудовое воспитание.</p> <p>Семинар «Безопасность в быту»</p> <p>6. Социально-психологический тренинг «Эффективное общение» для педагогов.</p> <p>Презентация: «Социально коммуникативное развитие в игровой деятельности в 2гр.раннего возраста».</p> <p>Смотр- конкурс «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголках для родителей по ПДД .</p> | <p>Семинар «Безопасность в быту»</p> <p>Консультация Развитие социально коммуникативных навыков через самообслуживание, самостоятельность и трудовое воспитание.</p> <p>Презентация: «Социально коммуникативное развитие в игровой деятельности в 2гр.раннего возраста».</p> <p>Смотр- конкурс «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголках для родителей по ПДД</p> <p>консультация «Роль воспитателя в процессе развития социально-коммуникативных навыков посредством игры»</p> | | |
| 3 | <p><u>Педагогический Совет №3 (тематический)</u></p> <p>Тема «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка в условиях ДОУ»</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1.Итоги выполнения решения педсовета №2</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ.</p> <p>3.Консультация «Развитие речи посредством художественной литературы в различных видах деятельности»</p> <p>4.Смотр- конкурс «Лучшая центр игровой деятельности».</p> <p>5.Семинар «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>6.«Речевые игры в режимные</p> | <p>1.Тематическая проверка «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ»</p> <p>Консультация «Развитие речи посредством художественной литературы в различных видах деятельности»</p> <p>Смотр- конкурс «Лучшая центр игровой деятельности».</p> <p>Семинар «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> | январь | Заведующая зам. заведующей. Воспитатели |

| | | | | |
|---|--|--|------|---|
| | <p>моментах» 7.Просмотр ООД по речевому развитию. Консультация для воспитателей «Речевые игры в режимные моменты»</p> | <p>Консультация для родителей «Общение со взрослыми как условие речевого развития ребенка раннего возраста» Консультация для воспитателей «Речевые игры в режимные моменты» Просмотр ООД по речевому развитию</p> | | |
| 4 | <p><u>Педагогический Совет №4</u> (Тематический) Тема: «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья детей раннего возраста» План проведения педсовета: 1.Итоги выполнения решения педсовета №3 2. Итоги тематического контроля: Физическое развитие детей в игровой деятельности» Консультация: «Необходимые условия для самостоятельных движений детей» Семинар-практикум «Организация двигательной деятельности в детском саду» Просмотр ООД по физическому развитию Консультация: «Организация двигательной деятельности детей раннего возраста на прогулке»</p> | <p>1.Тематическая проверка: Физическое развитие детей в игровой деятельности» Консультация: «Необходимые условия для самостоятельных движений детей» Просмотр ООД по физическому развитию Смотр- конкурс уголок физического развития Медико-педагогический Семинар-практикум «Организация двигательной деятельности в детском саду» Консультация: «Организация двигательной деятельности детей раннего возраста на прогулке»</p> | Март | Заведующая Воспитатели зам.завед. |
| 5 | <p><u>Педагогический Совет № 5</u> Тема: Экологическое воспитание детей раннего возраста через ознакомление с окружающим миром Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №4. 2. Подведение итогов деятельности педагогов за 2019/2020 учебный год; выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного</p> | <p>Тематическая проверка: Экологическое воспитание детей в дидактических играх Смотр- конкурс: Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. Открытые просмотры ООД Консультация: Игра как средство эколого-эстетического</p> | май | Заведующая Воспитатели зам.завед. |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| | возраста: - анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ, - анализ работы ПМПк ДОУ за учебный год; | воспитания дошкольников | | |
| 6 | Педагогический Совет № 6 Тема: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». План проведения педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 5 2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода . 3. Внесение дополнительного раздела в образовательную программу МБДОУ. 4. Итоги смотра – конкурса «Готовность МБДОУ к новому учебному году» 5. Принятие к реализации плана работы на учебный год: - основных направлений работы в новом учебном году; - программно-методического обеспечения образовательного процесса; - планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - схемы распределения ООД ; - циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год; - перечня тем по самообразованию педагогов; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; - анализ результатов анкетирования педагогов ДОУ по итогам учебного года; - анализ психологического климата в коллективе. | Справка по результатам образовательного процесса. Справка по результатам педагогической диагностики. Справка по итогам анкетирования педагогов. Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада» Смотр- конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Справка по итогам летнего оздоровительного периода. | август | Заведующая Воспитатели групп. зам.завед. |
| 2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности | | | | |
| № | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | ООД по образовательной области «Социально –коммуникативному развитию» ОБЖ, ПДД | ноябрь | Воспитатели групп | Конспект и анализ |

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------|---------------------|
| 2 | ООД по образовательной области «Речевое развитие» | январь | Воспитатели групп | Конспект и анализ |
| 3 | ООД по образовательной области «Физическое развитие» | март | Воспитатели групп | Конспект и анализ |
| 4 | ООД по образовательной области «Познавательное развитие». | май | Воспитатели групп | Конспект и анализ |
| 5 | Показ занятий | В течение года | Воспитатели групп | Конспект и анализ |
| 6 | Контроль: Итоговые ООД | ежеквартально | Педагоги | Итоговый анализ ООД |

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

| № | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|------------------|------------------------------|--|
| 1 | Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификаций педагогов | август | Заведующая Зам.рук. по ВР | График приказ |
| 2 | Отслеживание уровня профессионального мастерства педагогов | В течении года | Заведующая | справка |
| 3 | Участие в августовской конференции | Август | Заведующая | Обсуждение на совещании |
| 4 | Обзор научно –методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи). | Ежемесячно | Заведующая | Сообщение на методических мероприятиях |
| 5 | Участие в работе МО г. Махачкалы (просмотр, анализ, ООД) | В течении года | Заведующая Зам.рук. по ВР | справка |

2.4.6. Другие формы методической работы: семинары, консультации (Приложение)

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---------------------------|--|----------|-----------------------------------|------------------------|
| Семинар– практикум | | | | |
| 1 | Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника | октябрь | Зам.рук. | протокол |
| 2 | «Безопасность в быту» «Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | ноябрь | Зам.рук. | протокол |
| 3 | «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | январь | Зам.рук. | протокол |
| 4 | «Организация двигательной деятельности в детском саду» | Март | Зам.рук. | протокол |
| Консультации | | | | |
| 1 | Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков | сентябрь | Зам.рук. по воспитательной работе | Материалы консультации |
| 2 | Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности | октябрь | | Материалы консультации |
| 3 | «Успешная адаптация детей к детскому дошкольному учреждению посредством обеспечения благоприятных условий». | ноябрь | Зам.рук. по воспитательной работе | Материалы консультации |
| 4 | Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ. | ноябрь | | Материалы консультации |

| | | | | |
|----|--|---------|------------------------------------|------------------------|
| 5 | «Роль игр в развитие речи детей раннего возраста» | декабрь | Зам.рук. по воспитательно й работе | Материалы консультации |
| 6 | Воспитание культуры общения детей в игре. | январь | | Материалы консультации |
| 7 | Развитие социально- коммуникативных навыков через самообслуживание, самостоятельность и трудовое воспитание» | февраль | | Материалы консультации |
| 8 | Роль педагога в развитии самостоятельной музыкально- игровой деятельности | март | Зам.рук. по воспитательно й работе | Материалы консультации |
| 9 | Народные игры (игрушки) как средство воспитания детей | апрель | | Материалы консультации |
| 10 | «Развитие познавательных интересов в различных видах деятельности» | май | | Материалы консультации |
| 11 | Здоровьесберегающие технологии в практике работы музыкального руководителя | июнь | Муз.руководитель | Материалы консультации |

2.4.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства. | Сентябрь | | Карты профес. мастерства |
| 2 | Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагога | Декабрь | Заведующая воспитатели | Материалы ППО |
| 3 | Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей. | В течении года | Заведующая воспитатели | Методические рекомендации |
| 4 | Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта. | В течении года | Заведующая воспитатели | Фотоматериалы |
| 5 | Открытые показы педагогического мастерства | май | Заведующая воспитатели | Сценарии занятия |
| 6 | Составление творческих отчетов | май | Заведующая воспитатели | отчет |
| 7 | Создание условий педагогами в группах по теме своего опыта | В течении года | Заведующая воспитатели | Фотоматериалы |
| 8 | Осуществление самоанализа работы. Обработка материалов по самообразованию | Ежеквартально 1 раз в полугодие | Педагоги | Творческие отчеты |

| № | Тема | Должность | Ф.И.О | Итоговый документ |
|---|---|----------------|------------------------|---------------------|
| 1 | Формирование навыков самообслуживания как основа развития трудовой деятельности ребенка | воспитатели | Исаева Э.М. | Фото видеоматериалы |
| 2 | Обмен опытом по руководству сюжетными играми в раннем возрасте. | воспитатели | Умарова Г.А. | Фото видеоматериалы |
| 3 | Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО | В течении года | Заведующая воспитатели | Материалы контроля |

2.4.8. Самообразование педагогов

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------|---|
| 1 | Определение тематики самообразования каждого педагога на год | сентябрь | Зам.рук.по ВР воспитатели | приказ |
| 2 | Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов. | сентябрь | Зам.рук.по ВР воспитатели | Планы по самообразованию |
| 3 | Творческие отчеты по теме самообразования | Март, апрель | воспитатели | Методические рекомендации |
| 4 | Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов | Май | заведующий | Аналитические материалы, сообщение на педсовете |
| 5 | Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования | В течение года | Заведующая Бондаренко А.А | Материалы контроля |

Темы по самообразованию педагогов

| № | . Тема самообразования | Должность | Ф.И.О | Форма срок отчета |
|----|---|-------------|---------------------|--|
| 1 | Особенности развития игры у детей 2-3 года жизни | заведующая | Бондаренко А.А. | Рекомендации для воспитателей |
| 2 | «Физическое развитие детей в игровой деятельности» | воспитатель | Абдулгамидова У.А. | Сообщение к пед. Совету № 5 Рекомендации для воспитателей |
| 3 | Современные подходы к реализации задач образовательной области СКР | воспитатель | Исаева Э.М. | Рекомендации для воспитателей Сообщение к педсовету № 2 |
| 4 | Организация игровой деятельности, как средства социализации и формирования доброжелательных взаимоотношений детей группы раннего возраста | воспитатель | Абдулхаликов а А.С. | Сообщение к педсовету № 2 Рекомендации для воспитателей |
| 5 | «Формирование начал экологической культуры детей раннего возраста» | воспитатель | Ахмедова Ф.Ш. | Творческий отчет Рекомендации для воспитателей |
| 6 | «Сказка как средство развитие речи детей раннего возраста» | воспитатель | Умарова Г.А. | Сообщение к педсовету № 3 Рекомендации для воспитателей |
| 7 | Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию | воспитатель | Гаджимусаева Н.Д. | Сообщение к педсовету № 2 Рекомендации для воспитателей |
| 8. | «Экологическое воспитание дошкольников играя – познаем природу» | воспитатель | Акаева Б.З. | Сообщение к педсовету № 4 Рекомендации для воспитателей |
| 9 | Роль педагога в развитии самостоятельной музыкально игровой деятельности | Муз.руков. | Абдуллаева К.В. | Рекомендации для воспитателей |

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

| № | Содержание мероприятий | Срок | Ответственные | Итоговый документ |
|---|---|----------|---------------|-------------------|
| 1 | Систематизация нормативно- правовых документов в соответствии с «Законом об | сентябрь | Заведующая | папка |

| | | | | |
|----|--|----------------|---------------------------|------------------------------|
| | образовании в Российской Федерации» и др. | | | |
| 2. | Систематизация и пополнение консультативного материала | октябрь | Зам.руков. | Папка материалов |
| 3 | Подписка на периодические издания (федеральная и местная) | ноябрь | Зам.руков. | Материалы |
| 4 | Пополнение видеотеки, накопление видео материала о работе ДОО | В течение года | Зам.руков. | Каталог материалов видеотеки |
| 5 | Пополнить кабинет дидактическими играми, пособиями, иллюстрациями. | В течение года | Зам.руков. | |
| 6 | Пополнение материалов- демонстрационные и раздаточные карточки; - маски, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; - дидактический материал для диагностической работы с детьми. | В течение года | Зам.руков. воспитатели | Дид.материал |

2.5.0. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства).

Цели: «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО).

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

| | | | | |
|---|---|----------|------------|----------------|
| 1 | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи (анкетирование) | сентябрь | заведующий | Локальные акты |
|---|---|----------|------------|----------------|

Общие родительские собрания

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--------------------|
| 1 | Общее родительское собрание 1.Отчет о проведении летнего оздоровительного периода 2. Годовые задачи на 2019-2020 уч.год и план мероприятий по их реализации. 3. Составление плана работы родительского комитета на 2019–2020уч.год. Выбор общего родительского комитета ДОУ. 4.Проблема адаптации детей. Как научить ребенка не бояться общаться с детьми. Об организации работы по охране и профилактике безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОУ; | Сентябрь октябрь | заведующий председатель родительского комитета | Протоколы собраний |
| 2 | Общее родительское собрание 1. Итоги работы за первое полугодие 2019-2020уч.год Развитие самостоятельности у детей раннего возраста. 2.Роль дидактической игры в ознакомлении детей раннего возраста с предметами. 3.Организация предметно- развивающей образовательной среды в ДОУ. | январь | заведующий председатель родительского комитета | Протоколы собраний |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| 11 | Оформление выставок детских рисунков, поделок, методической литературы для родителей. | В течение года | Воспитатели групп | фотоотчет |
| 12 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ | апрель | Воспитатели групп | анкетирование |
| 13 | Организация летнего отдыха детей: разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной компании. Отчет о проделанной работе учреждения за 2019-2020 учебный год. | Май | Заведующий ДОУ Председатель родительского комитета | |
| Групповые родительские собрания | | | | |
| 1 | Групповые собрания (по плану групп) | Октябрь Декабрь Май | Воспитатели групп | Протоколы |
| | Фоторепортаж «Как мы провели лето» | сентябрь | Воспитатели групп | Фото материал |
| 2 | Информационные материалы по деятельности ДОУ «Задачи по образовательным областям соответственно возраста детей». Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду. | сентябрь | Воспитатели групп | Памятки папки передвижки |
| 3 | Участие родителей в конкурсах поделок, рисунков по темам годового плана | В течение года | Воспитатели групп | фотоматериал |
| 4 | Формы работы по профилактике ДТП. Безопасность детей –забота родителей. | Май | Воспитатели групп | Памятки папки передвижки |
| 5 | Привлечение родителей на совместные с детьми мероприятия Подготовка к новому учебному году; Делаем кормушки для птиц; Благоустройство территории ДОУ – сажаем огород | В течение года Июнь-август | Воспитатели групп завхоз | |
| 6 | Организация посещений на дому. «Я – хороший родитель», «Счастлив тот, кто счастлив дома» | При необходимости | Воспитатели групп | Журнал посещения детей на дому |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ материалов по имеющимся рубрикам консультаций по вопросам воспитания и развития детей в ДОУ и семье. | Систематически | Зам.завед | Фотоматериал |
| Досуговые мероприятия | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | «Теремок» Кукольный спектакль | Сентябрь | воспитатели | Фотоматериал отчет |
| 2 | «Лесные зверушки» Театр игрушек | Октябрь | воспитатели | |
| 3 | «В гости к Деду Морозу» Кукольный театр | Декабрь | воспитатели | Фотоматериал отчет |
| 4 | «Колобок- Кукольный театр | Февраль | воспитатели | |
| 5 | «Оладушки у бабушки» Развлечение с блинами | Март | воспитатели | Фотоматериал отчет |

| 6 | «Солнышко — ведрышко» | Апрель | воспитатели | |
|--|---|-----------------|--|---|
| 7 | «Мы идем с флажками!» Развлечение на улице. | Май | воспитатели | Фотоматериал отчет |
| 8 | Контроль за выполнением досуговых мероприятий | В течение года | Заведующая Бондаренко | |
| 2.5.2 Система работы с социальными партнерами | | | | |
| 1 | Сотрудничество с детской поликлиникой -консультации врачей об оздоровительно профилактической работы в ДОУ, совместное участие в педсоветах, родительских собраниях | Сентябрь-май | Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели | Договор о сотрудничестве План работы |
| 2.6 Укрепление материально-технической базы | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1 | Анализ маркировки и подбора мебели в группах в соответствии с СанПин. | Август-сентябрь | Заведующая завхоз | |
| 2 | Обновление и пополнение информационных и групповых стендов. | Август | Заведующая завхоз | акт осмотра |
| 3 | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. Работа с воспитанниками по изучению правил ПБ. | Систематично. | Заведующая завхоз | Папка - передвижка |
| 4 | Пополнять и обновлять материалы сайта ДОУ. | Систематично | Заведующая | |
| 5 | Выполнение муниципального задания | В течение года | Заведующая | |
| 6 | Работа по благоустройству территории, озеленению клумб, газонов. | Май-август | Завхоз воспитатели | |
| 7 | Рейды по проверке санитарного состояния и ТБ участков. | июль | Заведующая завхоз | акт осмотра территории |
| 8 | Подготовка участков и территории к конкурсу «Готовность ДОУ к новому учебному году». | Июнь-август | Заведующая завхоз | Акт осмотра |
| 9 | Частичная покраска оборудования на участке. | Май - август | Заведующая завхоз воспитатели | Акт осмотра |
| 10 | Провести частичный ремонт на кухне. | Июль-август | завхоз | |
| 11 | Подготовить овощехранилище к зимнему периоду (побелка, ремонт стеллажей). | Июнь-август | завхоз | Акт осмотра |
| 12. | Благоустройство территории: - покраска бордюров; - обновление разметки оформления зон отдыха, гравийных клумб, этнографических уголков; | апрель-июнь | завхоз | акт осмотра территории |
| 13 | Оснащение посудой, бельем, моющими средствами. | В течение года | завхоз | |
| 14 | Частичная замена посуды в группах и на пищеблоке | июль-август | завхоз | акт выполненных работ |
| 15 | Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках (на улице) | июнь-июль | завхоз | акт выполненных работ |
| 16 | Косметический ремонт групп | июнь-июль | Заведующая завхоз | |
| 17 | Опресовка отопительной системы | июнь | завхоз | акт выполненных работ |
| 18 | Проверка весов | июнь | завхоз | акт выполненных |

| | | | | |
|--|--|------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | работ |
| 19 | Перезарядка огнетушителей | август | завхоз | акт выполненных работ |
| Оснащение педагогического процесса | | | | |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря (при наличии финансирования): постельных принадлежностей, полотенец. | По плану | Заведующий | книга учета |
| 2 | Пополнение выносного и спортивного оборудования | май-июнь | воспитатели групп | |
| 3 | Приобретение методической литературы в соответствии с реализуемыми программами и иллюстративных пособий для работы с детьми | в течение года | Зам.руков. | книга учета |
| 4 | Пополнять и обновлять материал в родительских уголках. | Систематически | воспитатели групп | Консультативный материал |
| 5 | Информировать родителей по основным направлениям работы группы. | Систематически | воспитатели групп | Памятки, папки - передвижки |
| 6 | Своевременное обновление разделов воспитательно-образовательного процесса на сайте ДОУ | Систематически | | |
| 7 | Обогащение предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО. | Систематически | воспитатели групп | книга учета |
| План заседаний общего собрания работников МБДОУ №1 на 2019-2020 учебный год | | | | |
| | Вопросы рассматриваемые на заседаниях | Дата проведения | Ответственный | |
| 1 | 1. Подготовка ДОУ к началу учебного года 2. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям – заведующий 3. Санитарное состояние ДОУ (пищеблока и помещений) 4. О подготовке к педсовету | Август | Заведующая Бондаренко А.А. – ст. медсестра Председатель ОРС | |
| 2 | 1. Организация питания (соблюдение норм питания) – 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания – Контроль за работой вновь прибывших педагогов | Сентябрь | Заведующая Бондаренко А.А. старшая медсестра Председатель ОРС | |
| 3 | О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 3. Итоги проверки по сформированности культурно – гигиенических навыков по питанию 4. О результатах адаптации детей в группе раннего возраста. | Октябрь | Заведующая Председатель. – Ст. медсестра Педагог-психолог | |
| 4 | Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка участка детского сада к зимнему периоду Отчет по проводимой работе по профилактике коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении - педагог – психолог Анализ заболеваемости за последние 9 месяцев 2019 г. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ – | ноябрь | Заведующая Бондаренко А.А. Председатель ОРС – Завхоз – ст. медсестра | |
| 5 | Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родитель- | Декабрь | Заведующая Бондаренко А.. | |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | скими комитетами групп). Утверждение графика утренников – Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма Составление и утверждение графика отпусков работников на 2020 г –Финансово-хозяйственная деятельность. Исполнение сметы расходов за 2019 г Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | | председатель профсоюзного комитета. завхоз |
| 6 | Анализ прошедших новогодних утренников – старший воспитатель Итоги работы МБДОУ д/с за 2019 г 3. График дежурства администрации на новогодних каникулах Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда –Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2019 г | Январь | Заведующая Бондаренко А.. |
| 7 | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019 г Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2019-2020 г. Профилактика травматизма Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. Подготовка к празднику 23 февраля. | Февраль | Заведующая Бондаренко А.А. Председатель ОРС– завхоз Ст.медсестра |
| 8 | Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. Состояние работы по организации питания – старшая медсестра Разработка и утверждение локальных актов, положений Самообследование ДОУ Подготовка к празднику 8 марта | Март | Заведующая |
| 9 | Утверждение плана на месяц – 3. Участие в городских методических мероприятиях – 4. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2020 г. Профилактика травматизма | апрель | Заведующая |
| 10 | Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма – Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2.О подготовке к летне-оздоровительному периоду. Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период. Отчет заведующего по итогам 2018- 2019 уч. год. О подготовке публичного доклада о деятельности ДОУ за 2018- 2019 уч. год. Принять информацию о | май | Бондаренко А.А. Председатель ОРС |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| | комплектовании к сведению. | | |
| 11 | Организация досуговой деятельности детей в ЛОП – 2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ Взаимодействие с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей – воспитатели. | июнь | Бондаренко А.А. Председатель ОРС |
| 12 | . Утверждение плана работы ДОУ на месяц – 2. Организация питания детей в ЛОП – 3. Организация работы групп раннего возраста в адаптационный период. Подготовка учреждения к новому учебному году – 2. Санитарное состояние учреждения | июль | Председатель ОРС заведующая Бондаренко А.А |
| 13 | Итоги смотра – готовности ДОУ к новому учебному году –Подготовка к установочному педсовету – | август | Председатель ОРС заведующая Бондаренко А.А |

**Приложение к годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад №1»
на 2019-2020 учебный год**

Приложение к плану работы ДОУ на 2019-2020 учебный год
План заседаний Управляющего совета в МБДОУ «ДС №1»
на 2019-2020 учебный год

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 30.08.2019г.

Цель: совершенствовать организованную культуру управления МБДОУ «Детский сад №1» и образовательным процессам демократизацию системы управления дошкольным образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи: - Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.

- Определения основных направлений развития учреждения;
- Принять участие в деятельности МБДОУ по вопросам повышения качества образования.
- Разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- Содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.
- Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ.
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МБДОУ.

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ |
|---|--|----------|
| 1 | 1 Собрание Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. Утверждение плана Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. Отчет заведующей о деятельности учреждения за 2018-2019 учеб. год. | Август |
| 2 | 1.Основные задачи МБДОУ №1 на 2019-2020 учебный год. 2. О реализации задач Программы развития на 2019-2020 уч.год. 3.О подготовке к заседанию педсовета№2. 4.О разработке и утверждении паспорта готовности МБДОУ «Детский сад№1» к зимнему периоду. 5.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6.Обсуждение о ходе адаптации детей в группах. 7.Организация питания в ДОУ. | Сентябрь |
| 3 | 1.Разработка и утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения на новый учебный год. 2. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в учреждении. 3.Организация детского питания в ДОУ. 4. Состояние здоровья и заболеваемости детей раннего возраста. | Октябрь |
| 4 | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. Состояние трудовой дисциплины. 2. Соблюдение требований охраны труда, ПБ, ТБ в ДОУ. 3.Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Состояние педагогической документации, работы по самообразованию педагогов. 5. Обсуждение результатов проведение самооценки профессионального уровня педагогов в соответствии с ФГОС ДО. | Ноябрь |
| 5 | 1.Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Утверждение графика проведения новогодних утренников. 2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников ДОУ на 2020г. 3.О подготовке статистического отчета. 4.Организация детского питания. | Декабрь |

| | | |
|----|---|-----------|
| | 5. О подготовке к заседанию Педсовета №3 | |
| 6 | 1. Анализ воспитательно образовательной работы за первое полугодие. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудниками за 2019 год , анализ посещаемости. 3. Выполнение Соглашение по охране труда. Организация детского питания в ДОУ. | 4. Январь |
| 7 | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2. О работе комиссии по ОТ. 3. О выполнении требований СанПин в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 4. Организация питания в ДОУ. 5. Состояние здоровья и заболеваемости детей раннего возраста. 6. Подготовка к педсовету №4 | Февраль |
| 8 | 1. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 2. Работа с сайтом учреждения. Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Март |
| 9 | 1. Отчет о работе Управляющего совета в учебном году. Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Подготовка к заседанию Педагогического совета № 5 | Апрель |
| 10 | 1. Заслушивание доклада заведующей о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год, 2. Подготовка проекта публичного доклада о деятельности учреждения за 2019-2020 уч.год 3. Подготовка учреждения к ЛОП 2020 г. и новому учебному году. | Май |

Приложение к плану работы ДОУ на 2019-2020 учебный год

План работы профсоюзной организации

Согласовано на педагогическом совете . Протокол №1 от 30.08.2019

Разработчики: Бондаренко А.А

Задачи профсоюзной организации:

• Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.

| № | Содержание работы | сроки | ответственные |
|--------------------------------|---|----------|---|
| 1. Профсоюзные собрания | | | |
| | 1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2018-2019 учебного года. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2019-2020 уч.год. 2. О совместной работе ППО и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда | Сентябрь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. |
| | 1. О работе профкома и администрации ДОУ по соблюдению Трудового законодательства РФ. | Декабрь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. |
| | 2. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, детей, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора. | Март | Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. |
| 2. Заседание профкома | | | |

| | | |
|--|---|--|
| Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников ДОУ | Август | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| Состояние готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учеб. года. Утверждение социального паспорта организации. Утверждение статотчета ППО ДОУ. Согласование тарификации и штатного расписания. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» | Сентябрь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| 2.О проведение рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| Согласование графика отпусков работников на 2020г. Заключение соглашения по охране труда. О проведении новогоднего вечера. | Декабрь июнь 2020г. | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| О выполнении Коллективного договора за 2019г. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ (Акт проверки соглашения по ОТ). | Январь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| О состоянии дисциплины труда работников. О подготовке к проведению «Дня защитников Отечества» и «Международного женского дня» О работе профсоюзной странички на сайте ДОУ. | Февраль В течение года | Ответственный за сайт |
| Об итогах проверки правильности оформление личных дел и трудовых книжек работников | Март | Председатель ППО Заведующий МБДОУ |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и в группах МБДОУ детский сад № 1 Состояние охраны труда в помещениях – пищеблок ,прачечная. О работе уполномоченного по охране труда. Участие сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ. | Апрель | Председатель ППО Заведующий МБДОУ Члены профкома |
| Об отчёте председателя профсоюзного комитета за 2020г. Оформление профсоюзной документации | Май постоянно | Председатель ППО Члены профкома |
| 3. Комиссия по организационно- массовой работе | | |
| Оформление и обновление материала в профсоюзном уголке Разработка плана работы по охране труда. | В течение года | Члены профкома |
| Рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком. Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения, праздниками. | постоянно | Председатель ППО |
| Участие в Общероссийских весенних акциях. | Май | |
| 4 Комиссия по охране труда | | |
| О разработке, пересмотре инструкций по охране труда. Согласование инструкций по ОТ | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| Рейды, смотры групп и помещений по ОТ. | Октябрь | |
| Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| Организация рейдов по соблюдению безопасных условий труда. Итоги рейдов выносить на обсуждения профсоюзного собрания, педагогических часов. | 1 раз в месяц | Председатель ППО Члены профкома |
| Организация рейдов с целью контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка. | 1 раз в неделю | Председатель ППО Члены профкома |
| 5 Комиссия по социально- правовым вопросам | | |
| Осуществление контроля - за изданием приказов ДОУ по личному составу. Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | В течение года по мере необходимости | Члены профкома Профсоюзный комитет |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. О текущем ремонте в ДОУ. Подготовка к летней оздоровительной кампании | Май июнь | Председатель ППО Члены профкома |
| Рациональное использование рабочего времени. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | в течение года | Председатель профкома. Члены профкома |
| Комиссия по контролю за соблюдением трудового законодательства и коллективного договора. | | |
| Разрешение конфликтных ситуаций | По мере | |

Перспективный план аттестации педагогов и прохождения курсов повышения квалификации

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики:

Бондаренко А.А. Протокол №1 от 30.08.2019г.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Кв. кат. | Аттестация | | КПК | |
|-------|--------------------|------------------|--------------------|------------|-----------|------|------|
| | | | | факт | план | факт | план |
| 1 | | Заведующая | | | | | |
| 2 | Михарева В.А. | Зам.зав.по ВР | высшая | 2017 | 2022 | 2018 | 2021 |
| 3 | Акаева Б.З. | воспитатель | 1квалиф. категория | 2017 | 2022 | 2018 | 2021 |
| 4 | Абдулгамидова У.А. | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 | 2018 | 2021 |
| 5 | Абдулхаликова А.С. | воспитатель | высшая | 2016 | 2021 | 2018 | 2021 |
| 6 | Ахмедова Ф.Ш | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 | 2018 | 2021 |
| 7 | Гаджимусаева Н.Д. | воспитатель | 1квалиф. категория | 2016 | 2021 | 2018 | 2021 |
| 8 | Абдуллаева К.В. | Муз.руководитель | высшая | 2017 | 2022 | | 2019 |
| 9 | Багаутдинова А.А. | Педагог-психолог | ----- | ----- | 2019-2020 | | 2019 |
| 10 | Умарова Г.А. | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 | 2018 | 2021 |
| 11 | Исаева Э.М. | воспитатель | высшая | 2016 г | 2021 | 2015 | 2019 |
| 12 | Насруллаева С.Н. | воспитатель | соответствие | 2019 | 2024 | 2015 | 2019 |
| | | | | | | | |

Приложение к плану ДОУ на 2019-2020 учебный год

План работы методического совета

МБДОУ «Детский сад № 1»

на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------|
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов ДОУ | В течение года | Зам.руков. |
| 2 | Реализация программ и планов МБДОУ: - Программа развития МБДОУ. | В течение года | |

| | | | |
|----|---|----------------------|------------|
| | - Основная общеобразовательная программа ДОУ. - План повышения квалификации педагогов. | | |
| 3 | Составление сетки организованной образовательной деятельности, режима дня, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию педагогов. | Август | Зам.руков. |
| 4 | Разработка карт мониторинга освоения разделов программы детьми дошкольного возраста | Август- Сентябрь | |
| 5 | Совершенствование индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Сентябрь- Октябрь | |
| 6 | Обработка данных оценки индивидуального развития детей, разработка рекомендаций по итогам. | Сентябрь | Зам.руков. |
| 7 | Обсудить содержание работы по самообразованию и утверждение структуры | Сентябрь | |
| 8 | Отслеживание ППО | В течение года | Зам.руков. |
| 9 | Разработка положений о конкурсах | Согласно плана | |
| 10 | Оказание помощи педагогам при подготовке открытых мероприятий | В течение года | |
| 11 | Анализ открытых занятий в ДОУ | Согласно плана | |
| 12 | Разработка вопросов к семинарам – практикумам и педсоветам | Согласно плана | Зам.руков. |
| 13 | Подготовка к написанию отчетов работы за полугодие и учебный год | Январь и май | |
| | | | Зам.руков. |
| 14 | Анализ итогов оценки индивидуального развития детей | Сентябрь май | |
| 15 | Разработка плана проведения и карт тематического контроля | Согласно плана | Зам.руков. |
| 16 | Заполнение документов для аттестации педагогов. | Ноябрь, январь | |
| 17 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | Октябрь, апрель | Зам.руков. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022