



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение ДЕТСКИЙ САД №1

гор. Махачкала, ул. Аскерханова 10

тел. 63 - 33-46

« 13 » 02 20__ г.

Исх. № 12111

Приказ

«О назначении ответственного за систему видеонаблюдения»

В целях обеспечения безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здания, поддержания порядка в здании МБДОУ «ДС №1

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения Акаеву Маэру Мухтаровну, заместителя заведующего по АХЧ.
2. Место установки приемно –записывающего устройства определить на первом этаже.
3. Акаева М.М., заместитель заведующего по АХЧ должна:
 - Ежедневно осуществлять контроль за исправностью системы видеонаблюдения.
 - Обеспечить (один раз в неделю) ведение журнала учета проверки работоспособности системы видеонаблюдения.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по АХЧ. Акаеву М.М.

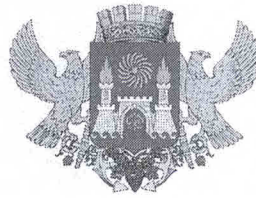
Заведующий МБДОУ Д\сад № 1

Бондаренко А.А

С приказом ознакомлены:

Акаева М.М.





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ДЕТСКИЙ САД №1

гор. Махачкала, ул. Аскерханова 10

тел. 63 - 33-46

ПРИКАЗ

« 13 » 02 20 20 г

№ 13.91

Об утверждении локальных актов о видеонаблюдении

В целях обеспечения общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, недопущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее – учреждение) приложение №1 к приказу.
2. Утвердить инструкцию при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдении, приложение №2 к приказу.
3. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в учреждении в соответствии с утвержденным Положением
4. Ответственным, вести постоянный видеоконтроль, фиксировать информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по безопасности участников образовательного процесса
5. Назначить заместителя заведующего по АХР Акаеву М.М., ответственным лицом за бесперебойную работу системы видеонаблюдения: плановое (ежемесячное) обслуживание системы видеонаблюдения подрядной организацией, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Бондаренко А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС
№1»

Бондаренко А.А.

20 10



**План
эвакуации на случай**

возникновения угрозы террористического акта

| №п/п | Действия | Порядок и последовательность действий | Должность/фамилия исполнителя |
|------|--|---|---|
| 1 | Сообщение о террористическом акте, требующем эвакуации персонала и воспитанников | При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно сообщить по телефону ___02___ задействовать систему оповещения людей, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта Завхоз или сторож |
| 2 | Эвакуация детей из здания детского сада согласно схеме эвакуации | Все дети должны выводиться из здания д\сада через коридоры и запасные выходы немедленно при получении сигнала об эвакуации | воспитатели заместитель заведующего, заведующий |
| 3 | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания д\сада детей | Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах именованным спискам (журналам) | воспитатели, заместитель заведующего, заведующий |
| 4 | Размещение эвакуированных из здания д\сада детей | В теплую погоду дети группами размещаются на участке детского сада. В холодную погоду - в здание Лицея № 8» | воспитатели, заместитель заведующего, заведующий |
| 5 | Оповещение родителей воспитанников о местонахождении детей. | Для оповещения используется сотовая связь, стационарная телефонная связь Лицея № 8» | воспитатели, заместитель заведующего, директор лицея |

Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

Акаева М.М.



ИНСТРУКЦИЯ

при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда предназначена для охранника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы.

1.2. Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать своему непосредственному руководителю или техническому персоналу обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:

- отсутствии защитного экранного фильтра;
- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии защитного заземления устройств.

Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврикe.

3. Требования безопасности во время работы.

При осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см. При осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:
- прикасаться к блоку процессора видео-дисплейного монитора при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой;
- в целях недопущения накопления органической пыли;
- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видео-дисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;

- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;

- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работ охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить своему непосредственному руководителю;
- вымыть с мылом руки и лицо.



Приложение №1
к приказу МБДОУ

«Детский сад 1»

от «13» 02

20 20

№13. П.

Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее - " Учреждение " и "Положение") определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждением.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.