

Принято на педагогическом
совете
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Бондаренко А.А.
Приказ №48«П» от 31.08.2020г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад для детей раннего возраста №1»

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2020-2021 учебный год

г. Махачкала 2020г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за(2019-2020) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО)

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников -

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №1

План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.0. «Дистанционные образовательные технологии»

2.2.1 Организация образовательного процесса.

2.2.2. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2020-2021 учебный год. (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)

2.2.3. Нормотворчество Обновление локальных актов

2.2.4. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.5. Коррекционно-организационная деятельность- Психолого медико-педагогического совет

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров-конкурсов,

2.2.8 . Досуговая деятельность. Праздники и развлечения

3.1.1 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.1.2 Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО

3.1.3. Кадровое обеспечение ФГОС ДО

3.1.4 Аттестация педагогических работников

3.1.5 Педагогические советы *(Приложение)*

3.1.6 Открытые просмотры педагогической деятельности

3.1.7. Повышение профессионального мастерства педагогов

3.1.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации для педагогов

3.1.9 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

3.1.10 Самообразование педагогов Сведения о самообразовании педагогов

3.1.11 Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

Семинары для педагогов

4.1.0 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

4.1.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность.

Общие и групповые родительские собрания

4.1.2 Досуговые мероприятия по музыкально-эстетическому развитию

5.1.0 Система работы с социальными партнерами.

6.1.0 Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

6.1.1 План заседаний Общего собрания работников МБДОУ №1 на 2020-2021 учебный год

6.1.2 План творческой группы МБДОУ №1

Приложения к плану работы МБДОУ д/с № 1 на 2020-2021 учебный год.

 План работы Управляющего совета МБДОУ №1;

 План работы Профсоюзного комитета МБДОУ № 1

- График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- План работы Методического совета МБДОУ № 1
- План летней оздоровительной работы.
- План мероприятий по патриотическому воспитанию
- План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID -19) в МБДОУ «Детский сад №1»
- План мероприятий по выполнению санитарно- профилактических мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ в МБДОУ Детский сад №1»

Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад №1» за 2019-2020 учебный год

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста №1»
Руководитель	Бондаренко Анна Андреевна
Адрес организации	367015, РД., г. Махачкала ул. Аскерханова д. 10
Телефоны	63-33-46; 8(988)-292-51-59;
Адрес электронной почты	mk1-mdou01@yandex.ru;
Адрес сайта	daq-1-3 tvoysadik.ru
Учредитель	Администрация города Махачкалы
Дата создания	1963г.
Лицензия	серия 05Л01 № 0001122 регистрационный № 7009 от 16.05.2013г.;
ИНН/КПП	0562068568/057201001
ОГРН	1070562002598
Режим работы	с 07.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранение и укрепление здоровья детей раннего возраста, разработана на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

В ДОУ функционируют - 4 группы раннего возраста.

Данные о контингенте воспитанников

Показатель	Количество групп	Количество воспитанников	%
------------	------------------	--------------------------	---

Всего групп раннего возраста	4		
Всего воспитанников	128		100 %
1 «А» гр. «Одуванчики» с 1 до 1,6 лет	1	32	25%
1 «Б» гр. «Гномики» с 1,6 лет до 2 лет	1	32	25%
2 «Б» гр. «Радуга» с 2 до 3 лет	1	32	25%
2 «А» группа «Солнышко» с 2 до 3 лет	1	32	25%

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

В детском саду созданы условия по охране жизни и здоровья детей раннего возраста. Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии. Режим дня соответствует гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса. Перед поступлением в детский сад дети проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в учреждении. Со всеми педагогами и обслуживающим персоналом согласно годовому плану проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа в детском саду была построена таким образом, чтобы у детей сформировалась потребность в здоровом образе жизни, в занятиях физическими упражнениями, развивалась самостоятельность. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей комплексно использовались различные средства физического воспитания: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика. В группах раннего возраста использовались массажные коврики, дорожки. В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское, педагогическое и психологическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка. Для всех групп раннего возраста разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Изучение состояния физического здоровья детей осуществляет медицинская сестра. Она проводит антропометрические замеры; подводит итоги анализа заболеваемости; ежемесячно подводит итоги посещаемости детей; следит за организацией питания детей, витаминизацией третьего блюда, кварцеванием помещений и др.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены следующие формы мероприятий:

- осмотр детей во время утреннего приема; утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия;
- двигательные-оздоровительные физкультурные минутки;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,

- игры, праздники, развлечения;
- индивидуальная работа с детьми.
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Ежедневно воспитатели проводят утреннюю гимнастику, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией. Для реализации оздоровительной работы в детском саду созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, есть отдельные приемные, где стоят шкафчики для раздевания детей, аккуратные туалетные комнаты, медицинский кабинет, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагаются усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа ДОО направлена на укрепление и совершенствования физического и психического здоровья детей.

Лечебно-профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. Оздоровительная работа ведется в соответствии с планом, разработанным на год врачом и старшей медсестрой ДОО.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами.

Ведется постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. Заполняются фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого, вновь прибывшего ребенка. Большое внимание коллектив ДОО уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, группой здоровья детей, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В основном детский сад посещают дети 1 и 2 и 3 группы здоровья.

Таблица 1 Анализ состояния здоровья воспитанников

Группа здоровья	2018-2019	2019-2020
1 группа	51	53
2 группа	55	59
3 группа	14	16
4 группа	-	-

Вывод:

С 1 гр. здоровья в 2019 году детей на два ребенка больше по сравнению с 2018 годом за счет приема новых детей, со 2 гр. здоровья увеличилось на 4 человек по сравнению 2018г. С 4 группой здоровья детей нет. С детьми 3 группы здоровья в течение года, проводилась систематическая индивидуальная работа по укреплению здоровья детей в тесной взаимосвязи с родителями (законными представителями)

В нашем детском саду используются следующие виды закаливания:

- Контрастное воздушное закаливание.
- двигательная активность на прогулке.
- Босохождение.
- Дыхательная гимнастика.
- Ходьба по «Тропе здоровья»

Медико –педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни детей: проведение физкультурных занятий, прохождение адаптации, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в ООД, организации режимных процессов, оздоровительных мероприятий, прогулки.

Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ

Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Списочный состав детей (количество)	120	120	128
Число пропусков (детодней) по болезни	1480	510	490
Число пропусков на одного ребенка	8	7	4
Количество случаев заболевания	57	55	50
Количество случаев на одного ребенка	6	5	4

Анализируя посещаемость детей, мы можем отметить, что дети раннего возраста чаще болеют простудными заболеваниями –ОРЗ, ОРВИ, -ветряной оспой, аллергический дерматит, больше подвержены заболеваниям, чем дети дошкольного возраста, а также с большим трудом проходит адаптационный период.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режим поддерживается в норме.

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и необходимо и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Необходимо продолжить работу по профилактической и оздоровительной работы с семьями воспитанников.

Таблица 3.

	2017-2018год	2018-2019год	2019-2020 год
ЧБД	10	8	7
анемия	-	-	-
кардиология	-	-	-
ЖКТ	-	-	-
Лимфоад.	-	-	-
прочие	15	12	10
аденоиды	1	-	-

Проблемное поле: Для усиления положительной динамики необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с лечебно-оздоровительным планом в новом учебном году. Снижение заболеваемости планируется достигнуть за счет применения следующих оздоровительных мероприятий: проведение закаливающих мероприятий:

утренняя гимнастика, хождение по массажным дорожкам, обширное умывание, гимнастика пробуждения, витаминизация и т.д.

Таблица 4. Показатели заболеваемости воспитанников

Название	2017-2018год	2018-2019год	2019-2020год
ОРВИ	7	10	16
Пиелонефрит	1	-	-
Цистит	-	-	-
Пневмония	1	-	-
Аденоиды -1	1	-	1
отек Квинке	-	-	-
стоматит	4	5	7
отит	2	2	-
ветряная оспа	8	5	15
стрептодермия	2	-	-
аллергический дерматит	-	-	-
функциональное нарушение пищеварения	-	-	-
И другие	-	-	-

Выводы: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Проводятся ежедневные закаливающие мероприятия и поэтому необходимо продолжать профилактическую и оздоровительную работу с детьми.

Проблемное поле: Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а также результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в дошкольное учреждение чаще поступают дети с ослабленным иммунитетом. И воспитатели должны проводить закаливающие мероприятия и уделять внимания закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время .

Обеспечение рационального питания

Питание в ДОУ - это одно из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболевания, повышению работоспособности и физическому, умственному развитию детей.

В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований СанПиН разработано 10-дневное меню с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется. В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют гигиеническим требованиям к питанию детей раннего возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем

бракеражной комиссии. Готовая пища выдается только после снятия пробы бракеражной комиссией и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Ведется постоянный контроль за организацией питания в группах, в том числе по вопросу доведения норм. В группах педагоги выполняют все требования к организации питания: создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи.

Организация питания находится под постоянным контролем у администрации детского сада. В соответствии с меню в детском саду организовано 3-разовое сбалансированное питание. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В ДОО сформирована эффективная система контроля организации питания детей. Контроль качества питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медицинская сестра детского сада и комиссия по питанию.

Все группы ДОО обеспечены соответствующей посудой, столами, стульями в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

Вывод: Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Необходимо продолжить работу на мотивацию правильного питания, педагогам создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, рассказывать о пользе предлагаемых блюд.

Анализ адаптации детей к условиям ДОО.

В детском саду большое внимание уделяется адаптационному периоду. Для детей пришедших впервые в детский сад устанавливается щадящий режим, воспитатели наблюдают за детьми и фиксируют результаты наблюдений в адаптационных листах. В период адаптации воспитателями группы были составлены гибкие графики посещения, которые способствовали безболезненной адаптации детей. В адаптационный период в группах звучала спокойная музыка, которая способствовала снятию напряжения. Специально-организованная деятельность с детьми осуществлялась в игровой форме. Организована предметно-пространственная среда в группах, которая способствовала безболезненному привыканию к детскому саду: дидактические игры и пособия; любимые игрушки детей, принесенные из дома; музыкальные игрушки; сюжетно-образные игрушки; театральные игрушки.

В период адаптации большое внимание уделялось лечебно-профилактической работе, с этой целью в группе воспитателями ежедневно проводится дыхательная гимнастика, закаливающие процедуры, гимнастика после сна.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 1» в 2019-2020 учебном году поступило 109 детей раннего возраста. Из них, в 1 группу раннего возраста (от 1 до 1,5 лет), поступило 32

ребенка, 1 группу раннего возраста (от 1,5 до 2 лет), поступило 32 ребенка, в группы раннего возраста (от 2 до 3 лет) – зачислено 45 детей.

Год	Общее количество детей на адаптации в ДОУ	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2017-2018	44 (100 %)	34(77.3 %)	10(22.7 %)	0
2018-2019	82 (100%)	38(46,3%)	42(51,2%)	2(2,4 %)
2019-2020	109 (100%)	33(30,3%)	68(62,4%)	8(7,3 %)

Тяжелая степень адаптации присутствовала у (7,3 %) детей в ДОУ в 2019 году и поэтому проводилась большая работа по облегчению периода адаптации. Таким образом, из общего количества детей (109 детей), поступивших в МБДОУ, успешно пройден процесс адаптации у большинства воспитанников.

Достичь положительного результата в процессе адаптации, сохраняя соматическое и психическое здоровье воспитанников, стало возможным, при условии отработанной системы взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. В работе с детьми педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей.

Воспитатели проводят с детьми раннего возраста занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия, проводятся в группах музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей используются карты индивидуального развития детей. Анализ карт нервно – психического развития позволил сделать вывод, что уровень развития детей соответствует их показателям и относится к 1,2,3 уровню развития.

Группа развития	Количество	%
Первая	60	47%
Вторая	48	38%
Третья	20	16%
четвертая	0	-

Вывод: Работа воспитателей в период адаптации детей к ДОУ велась целенаправленно, планомерно, способствовала безболезненному привыканию ребенка к новым условиям. Медико-педагогическое обеспечение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебнопрофилактическую работу.

Воспитатели планируют индивидуальную работу в течение года с учетом группы развития ребенка.

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Фактическое количество сотрудников – 34 человека, из них 13 педагогических работников. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью. Текущая кадров отсутствует. Основной состав педколлектива – это работники в возрасте от 30 до 55 лет (60%)

Оценка кадрового потенциала

Образовательный уровень

Общее количество педагогов	Высшее образование	Среднее - специальное образование	Обучение в вузе	
13	8	5	-	
100%	61.5%	38.4 %	-	
Стаж работы				
до 5 лет	до 10 лет	до 25 лет	более 25 лет	
1	1	5	6	
7.7 %	7,7 %	38,5 %	46.1%	
Профессиональный уровень педагогического коллектива				
Прошли курсы повышения квалификации педагогов				
Всего педагогов	2017	2018	2019	
13	-	10	12	
100%	-	76.9 %	92,3 %	
Аттестация педагогов на 2019-2020 учебный год				
Общее количество педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствует занимаемой должности	Без категории
13	4	3	4	2
100%	30.8%	23.1%	30.8%	15,3 %

В отчетном периоде 7 педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию, 4 педагога - соответствие занимаемой должности. За отчетный период 12 (92,3%) педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации, 8 (61,5%) педагогов прошли переподготовку, 4 (30,8%) педагога прошли обучение на сертифицированных вебинарах, семинарах. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Вывод: в отчетном периоде ДООУ в целом укомплектовано на 100%, уровень кадрового обеспечения соответствует требованиям ФГОС ДО. Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 1» стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся.

Анализ методической работы

Работа педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 1» в 2019-2020 учебном году была направлена на решение следующей цели: продолжить идти к целевым ориентирам, обозначенным ФГОС ДО, создавая оптимальную среду для укрепления физического, психического и эмоционального здоровья детей в условиях развивающего обучения.

В течение 2019 - 2020 учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

- Развитие социально коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр.

-Физическое развитие детей и укрепления здоровья через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Формирование начал экологической культуры детей раннего возраста через использования дидактических игр и ознакомление с окружающим миром.

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки. В 2019 – 2020 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

педагогические советы деловые игры

методические консультации

самообразование

тематические и фронтальные проверки

сообщения, выступления на педсоветах смотры –конкурсы , семинары и т.д.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива .

В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 5 педагогических советов, являющимися основным звеном методической работы в ходе, которых рассматривались вопросы:

Педсовет № 1 (август 2019г) «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году». На педсовете были рассмотрены и утверждены планы и перспективы работы на новый учебный год (ознакомление с годовым планом работы ДОУ, с планами специалистов, циклограммой образовательной деятельности, расписанием видов детской деятельности; итоги тематического контроля «Готовность к учебному году».

Принято решение: утвердить годовой план работы ДОУ на новый учебный год, планы специалистов, циклограммы образовательной деятельности, расписание видов детской деятельности.

Педсовет № 2 (ноябрь 2019г) тематический на тему: «Развитие социально-коммуникативных способностей детей раннего возраста»

Принято решение: Информировать родителей о значимости игры в жизни ребёнка, вовлекать родителей в организацию игровой деятельности детей.

Педсовет № 3 (январь) Тема: «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка в условиях ДОУ».

Принято решение: Для развития речевой активности детей использовать дид.игры, оформить стенды для родителей "Развитие речи детей раннего возраста.

Педсовет № 4 (март 2020г) (тематический) тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей раннего возраста посредством игровой деятельности»

Принято решение: Повысить качество физкультурных занятий и продолжать развивать основные виды движений с детьми раннего возраста. Обновить физкультурные уголки / участки детского сада новым современным, безопасным физкультурным оборудованием. Проводить работу с родителями по организации двигательной активности детей дома.

Педсовет № 5 (май 2020г) Подведены итоги работы за 2019-2020 учебный год и рассмотрены вопросы по экологическому воспитанию детей раннего возраста через ознакомление с окружающим миром с использованием дидактических игр. Определены перспективы деятельности на новый учебный год.

Проведены открытые показы занятий, на которых обсуждался ход занятия. Проведено в ноябре 2019г. открытое занятие во 2-й группе раннего возраста на тему: «Игра и игровые технологии с детьми раннего возраста по социально-коммуникативному развитию», также проведены занятия по «речевому развитию», «физическому развитию», по познавательному развитию «*Поможем медвежонку Мише*», по художественно –эстетическому развитию и др. Также в ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Также в течение года проводились семинары и консультации для воспитателей различной тематической направленности: «Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника», «Игровые технологии в речевом развитии воспитанников ДОУ», «Условия успешного руководства играми детей раннего возраста», «Роль воспитателя в процессе развития социально-коммуникативных навыков посредством различных видов деятельности», «Дидактические игры как эффективное средство развития детей раннего возраста», «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ», «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ и пожарной безопасности в ДОУ», «Речевые игры в режимные моменты», «Развитие речи детей раннего возраста: игры, упражнения, пособия», «Организация двигательной деятельности детей раннего возраста на прогулке», Развитие социально- коммуникативных навыков через самообслуживание, самостоятельность и трудовое воспитание». «Роль педагога в развитии самостоятельной музыкально- игровой деятельности».

Оформлялись папки – передвижки «Опасные ситуации дома и в детском саду», «Внимание: эти предметы таят опасность!», разрабатывались памятки родителям по правилам дорожного движения «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» и др.

Также были проведены смотры- конкурсы: «Лучший центр игровой деятельности», «Готовность к летнему оздоровительному периоду» и др.

Вывод: Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное развитие и функционирование. Разработанная и систематизированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательную деятельность и управленческие процессы в соответствии с действующими нормами и требованиями.

1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям:

Воспитательно–образовательная работа строится по пяти образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Области ориентированы на развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей с взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Вся работа ДОУ была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

В ДОУ созданы условия для развития детей с 1 до 3 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ:

Физическое развитие

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду является одним из основополагающих факторов здоровья и совершенствования психофизического развития детей. В течение года педагогическим коллективом осуществлялась работа по физическому развитию. Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. В реализации физкультурных занятий воспитатели использовали индивидуальный подход к детям, следя за самочувствием каждого ребенка, стремились пробудить у детей интерес к занятиям, используя игровые образы. На занятиях для развития интереса к физической культуре использовались занимательные сюжеты, игровые ситуации, присутствие сказочных героев, знакомых детям. В течение года систематически проводилась в детском саду: утренняя гимнастика, подвижные игры, самостоятельная двигательная – игровая деятельность детей, пальчиковые игры, физкультминутки, развлечения и праздники; ежедневно педагоги проводили закаливающие процедуры, гимнастику после сна, игры с водой и песком, дозированные солнечные и воздушные ванны, сохраняли и укрепляли здоровье детей в режимных моментах. В системе проводились праздники, досуги, развлечения, как в помещении детского сада, так и на участке. Для успешной реализации поставленных задач в детском саду созданы условия, обеспечивающие двигательную активность детей. Созданы «физкультурные уголки», центры двигательной активности, в которых имеются атрибуты для подвижных игр, обручи, кегли, мячи, ребристая дорожка, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, а также есть картотека подвижных игр, различные атрибуты для игр. В результате проведенной за год работы общий уровень физического развития детей к концу учебного года составил 93 %, что на 2 % выше, чем в прошлом учебном году. Однако, анализируя состояние работы по развитию физических качеств детей, педагоги пришли к выводу, что невозможно решать эти задачи без тесного сотрудничества с родителями и поэтому необходимо привлекать родителей к решению этой задачи.

Вывод:

Таким образом, создание комфортных условий, соответствующих требованиям СанПиН, является немаловажным условием сохранения и укрепления здоровья детей раннего возраста. В целом работу по физкультурно-оздоровительной работе, можно признать удовлетворительной. Сложившаяся система работы, принесет хорошие результаты, при условии систематичности и добросовестного отношения педагогов к своей работе.

Проблема: Кроме этого, необходимо продолжать поддерживать у детей интерес к различным видам двигательной активности, т. к. это является одной из важнейших задач формирования здорового образа жизни. Способствовать снижению организма к различным заболеваниям.

Социально-коммуникативное развитие

Анализ результатов уровня развития игровой деятельности детей, показал некоторую динамику в освоении детьми ведущего вида деятельности. В течение года велась большая работа по социально-коммуникативному развитию детей раннего возраста. В дошкольном учреждении созданы условия для разнообразных игр детей: дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых и др.: - выделено пространство для индивидуальной и совместной игровой деятельности детей; - в группах достаточно игрового материала и игрушек, изготовленных руками воспитателей и приобретенных с помощью родителей: куклы для театрализованных и сюжетных игр, элементы костюмов, настольно-печатные игры, предметы-заместители, которые находятся в доступном для детей месте; - обогащен опыт детей посредством наблюдений, бесед и чтения познавательной художественной литературы; - повышен приоритет развивающих игр. В учебном году коллектив работал над содержанием детских игр. Воспитатели, играя вместе с детьми, учили их, и знания, которые получили на занятиях, использовались тоже в игровой деятельности, также знакомили родителей с доступными играми, учили их общаться с детьми, используя игровые технологии. В этом учебном году работа была направлена на создание условий для творческой активности детей в театрализованных играх. Воспитателями были изготовлены игрушки для настольного театра. Для родителей воспитанников было проведено родительское собрание на тему: «Игра – это серьезно». В учебном году перед педагогами стояла следующая задача: научить детей самостоятельно использовать игровой материал для организации сюжетно-ролевых игр. Воспитатели ежедневно проводили наблюдения за игровой деятельностью детей в группах. По результатам проведенной работы видно, что дети стали с интересом играть, используя разнообразные сюжеты; воспитатели помогают подбирать необходимые атрибуты для игр. Маленькие дети с удовольствием включаются в предложенную воспитателем игру, стараются отобразить в ней, увиденное в реальной жизни. В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей раннего возраста. Дети (от 2 до 3 лет), принимают активное участие в выполнении трудовых поручений: поливают цветы, рыхлят землю, принимают участие в посадке семян в уголке природы, для этого имеется все необходимое оборудование. С большим удовольствием и интересом кормят рыбок в аквариуме, и на прогулке сыпят корм

для птичек. Все групповое пространство доступно детям, что способствует формированию устойчивого интереса к трудовой и самостоятельной деятельности, развитию продуктивно- творческих способностей детей раннего возраста, формированию трудовых навыков и воспитанию трудолюбия.

Педагоги ДОО организовывали развивающую предметно-пространственную среду, использовали различные формы, способы, методы для реализации целей и задач по социально-коммуникативному развитию, использовали дидактические упражнения и игры; развивающие, сюжетно-ролевые игры; игры со строительным материалом и конструктором; подвижные игры; игры-драматизации; настольно-печатные игры и др. Игровые навыки у большинства детей сформированы в соответствии с возрастом.

Вывод: Анализ результатов работы за учебный год показал, что дети еще испытывают трудности в самостоятельной организации дидактических игр, слабо идет развитие сюжетной игры в первых группах раннего возраста. Поэтому в следующем учебном году необходимо вести работу по решению указанных проблем. Повысить уровень развития сюжетной игры в группах раннего возраста.

Проблемы: Низкий уровень развития сюжетной игры в группах раннего возраста.

Познавательное развитие

Дети всех возрастных групп любознательны, проявляют интерес к окружающему миру. Имеют представление о природном окружении, о себе, о других людях в соответствии со своим возрастом. На протяжении всего учебного года велась работа по совершенствованию и обогащению познавательного развития и речи детей, формированию связной речи, по обогащению словарного запаса детей. В воспитательно-образовательном процессе опора делается на такие виды познавательной активности, как наблюдение, познавательные беседы, представлен ряд дидактических и развивающих игр.

В данной области происходит формирование познавательных процессов, сенсорного развития; усвоение и обогащение знаний о природе и обществе. Мониторинг степени освоения образовательной программы показал, что материал по данной области освоен, в общем, на среднем уровне.

Выводы: В ходе осуществления воспитательно - образовательного процесса, педагоги ДОО в течение года: - поддерживали и стимулировали познавательную активность детей. Хочется отметить хорошие показатели в работе по познавательному развитию, занятия проводились преимущественно в игровой форме, что несомненно, привело к положительным результатам.

Речевое развитие

Большое внимание педагоги нашего ДОО уделяют развитию речи воспитанников. Они стремятся научить детей осмысленно говорить, дать понятие о языке как средстве общения, обогатить речь детей, познакомить с художественным словом, привить любовь к книге. В целях решения задач были проведены методические

мероприятия с педагогами и организационные мероприятия с детьми. В помощь педагогам проведены консультации, выставка наглядных пособий по развитию речи; сделана подборка речевых игр, дидактических игр и пособий; организованы просмотры открытых занятий, проведено производственное совещание на тему «Развитие речи детей с использованием игр»; проведена консультация «Проведение словесно-дидактических игр по развитию речи»; организованы открытые просмотры различных форм работы с детьми. В результате целенаправленной работы с педагогами чаще стали использоваться в работе с детьми речевые игры, развивающие игры и пособия.

В группах созданы условия для игр и театрализованных представлений: имеются уголки ряженья, переносные ширмы, игрушки, куклы, маски, разнообразные виды театров: настольный, кукольный, театр на фланелеграфе и др.

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала по «Речевому развитию» показал, что общий уровень освоения воспитанниками материала по данному направлению в детском саду – 82,8%.

Таким образом, в следующем учебном году необходимо усилить работу по формированию культуры общения, развитие коммуникативной стороны речи, развития связной речи. Необходимо повышать профессиональную компетенцию педагогов по вопросам развития речи детей.

Выводы: Разнообразить формы работы с детьми по развитию речи. Постоянно пополнять предметно- развивающую среду для развитие речевой активности детей.

Проблема: Однообразие форм работы с детьми по развитию речи.

Художественно-эстетическое развитие

В течении года дети занимались музыкальной, изобразительной, театрализованной, конструктивной деятельностью, организовывались сюжетно-ролевые игры. Они обращали внимание на красоту формы, цвет запах, звук в окружающем мире. Во всех возрастных группах созданы условия для развития творческих способностей детей: в детском саду имеется все условия для игр. Воспитатели развивают у детей любовь к прекрасному, обогащение их духовного мира, происходит развитие воображения, эстетических чувств, эстетического отношения к окружающей действительности, приобщение к искусству. Воспитатели учили детей рисовать, правильно держать кисть, пользоваться красками, использовали нетрадиционные формы рисования, прививали любовь к изобразительной деятельности и лепке, помогали детям развивать свои способности, обучали детей различным техникам рисования. Были проведены утренники на «Новый год», «8 марта», «23 февраля» и др. На хорошем уровне прошли все календарные праздники и были проведены театрализованные представления. Музыкальный руководитель учила детей слушать музыку, двигаться под нее, дети принимали активное участие в пении и танце, выполняли танцевальные движения и эмоционально реагировали на музыку. Программный материал освоен на среднем уровне. **Выводы:** Осуществление педагогами ДОУ воспитательно - образовательного процесса в течение учебного года было направлено: - на развитие

интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, на формирование основ музыкальной культуры, воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;

Результаты освоения программного материала по образовательным областям.

Индивидуальная динамика и перспективы развития воспитанников

<i>Образовательные области</i>									
<i>Познавательное развитие</i>		<i>Социально-коммуникативное развитие</i>		<i>Речевое развитие</i>		<i>Художественно-эстетическое развитие</i>		<i>Физическое развитие</i>	
Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)
В 9,4	В 31,3	В 12,5	В 25,8	В 10,2	В 23,4	В 18	В 30,5	В 19,5	В 39
С 51,6	С 57	С 55,5	С 65,6	С 51,6	С 59,4	С 45,3	С 58,6	С 56,3	С 54
Н 39	Н 11,7	Н 32	Н 8,6	Н 38,2	Н 17,2	Н 36,7	Н 10,9	Н 24,2	Н 7

Выводы: Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты по всем образовательным областям в группах раннего возраста. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей.

4. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. Родители ДОО – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей. Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Были использованы традиционные (родительские собрания, консультации «Организация двигательной активности детей в течении дня», беседы «Пожарная безопасность дома», «Терроризм проблема современности», тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено», информационные стенды) и нетрадиционные (опросы, анкетирование) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. По результатам анкетирования «Итоги работы ДОО за 2019-2020 учебный год», большинство воспитателей проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм, хотелось бы отметить, что заметно увеличилась роль родительского комитета, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: делали поделки, помогали убирать участки, активно участвуют в

подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДООУ.

На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- отношение ребенка к воспитателю;
- высокий профессиональный уровень сотрудников ДООУ;

Ведется активная работа с родителями по подготовке ребенка в детский сад, анкетирование, беседы, консультации «Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ»; Педагоги осуществляли работу по привлечению семей воспитанников к активному участию в различных конкурсах и акциях внутри ДООУ:

- Конкурсы: «Дары осени», выставки поделок «Зимняя фантазия», «Сделаем наш сад чистым»; «к 75 –летию ВОВ» - подготовка видеороликов посвященных героям войны, проведены тематические беседы в группах по основам безопасного поведения (например, «Огонь – не игрушка!», «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»), оснащена и пополнена РППС в группах по теме: «Безопасность», проведены мероприятия : «Лучше нашей мамы нет!», «День защитника Отечества» «Осенний утренник» и др.

Было проведено три общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах.

Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДООУ.

Большая работа с родителями проводилась во время карантина, связанного с коронавирусной инфекцией, Родители старались выполнять рекомендации воспитателей, общались по телефону, отправляли фото и видеоролики.

Вывод: таким образом, родители довольны работой персонала. Родители – активисты более полно вникали в проблемы ДООУ, старались оказывать посильную помощь и различную другую поддержку. Оказывали помощь детскому саду в качестве организаторов, участников внутригрупповых мероприятий. Педагоги детского сада стремятся воспитать в детях любовь к родителям и близким людям и ищут новые формы работы с родителями в стенах образ. учреждения.

Таблица 10. Социальный паспорт:

№	Критерии	Кол-во	%
1	Всего детей:	128	100%
	Из них:		
	сирот	-	
	инвалидов	-	
2.	Всего семей:		
	Из них:		
	полных	128	100%
	неполных		
	многодетных	30	23.4 %
	инвалидов (родителей)	2	1,6%
	беженцев	-	

	группы риска	-	
	участники локальных войн	-	
	малообеспеченные	67	52.3 %
3.	Социальный состав:		
	служащие	68	26,5 %
	рабочие	48	18,8 %
	ИТР	72	28.1 %
	предприниматели	50	20 %
	неработающие	18	7 %
4.	Образовательный ценз:		
	высшее образование	135	53 %
	средне-специальное	100	39,1 %
	среднее (общее)	15	6 %
	неполное среднее	6	2,3%
	Всего родителей	256	

Вывод: По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось на 8. Основную часть родителей составляют служащие, специалисты и рабочие. Число предпринимателей увеличилось на 4.

Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителей с высшим образованием 135 чел. что составляет более 45% от общего числа.

Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком уровне их образованности.

Количество малообеспеченных семей 67 (52.3%).

Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья - является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Материально -техническое и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», правилам пожарной безопасности и охраны труда. Детский сад практически оснащен необходимым оборудованием и специальными помещениями, позволяющими качественно проводить образовательно-воспитательную деятельность. Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строилась таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом их интересов, уровня активности. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Здание ДОУ 1963 года постройки, строение кирпичное, двухэтажное, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Общая площадь – 662.9 кв.м. Территория детского сада занимает 3090 кв. м., озеленена, разбиты цветники и клумбы, ограждена забором, игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с

возрастом детей: качели, горки, песочницы, столы, лавочки, домики, машинки и др. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. На территории ДОО установлены тентовые навесы для защиты детей от солнца и осадков. Территория всегда содержится в чистоте и порядке. Ежегодно проводится ремонт и покраска оборудования. Участки ДОО соответствуют требованиям СанПиН, но необходимо новое современное оборудование. В ДОО проводится большая работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения.

Для реализации задач основной образовательной программы ДОО, групповые помещения оснащены средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей. За отчетный период во всех группах были изготовлены пособия для игрового пространства.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Работа всего персонала ДОО направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Помещения групп детского сада оснащены: детской и игровой мебелью, соответствующей возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности детей раннего возраста. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности.

В детском саду есть: 1 компьютер, 1 принтер, музыкальный центр, телевизор, магнитофон.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

- Имеется Паспорт безопасности ДОО, включающий в себя пакет документов по обеспечению безопасного функционирования ДОО.
- Установлены пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка
- Установлено видеонаблюдение 6 камер по выходам и центральный коридор;
- Ведется работа с детьми по ОБЖ.

В детском саду имеется внешняя и внутренняя система видеонаблюдения.

В дневное время в целях безопасности и контроля пропускного режима используется домофон. Контроль за безопасностью в ночное время и выходные дни осуществляет сторож.

В отчетный период регулярно проводился анализ освещения, соблюдения пожарной безопасности, выполнение Сан ПиН. Во всех помещениях ДОО система общего освещения обеспечивает люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цвето-излучения: естественно-белый.

Состояние пожарной безопасности в группах, кабинетах и эвакуационных выходов соответствует правилам пожарной безопасности.

Вывод: Материально – техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. В Учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Однако материально –техническую базу в отношении участков ДОО необходимо пополнять и совершенствовать. Для организации образовательного процесса, необходимо приобретение в ДОО интерактивной доски, проекционного оборудования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо провести облицовку здания и хоз. построек. Приобрести новое оборудование на участки, приобрести новые скамейки для установки их в беседки.

Анализ предметно - развивающей среды в группах.

Благодаря активной творческой деятельности всего коллектива также значительно пополнилась развивающая среда в группах. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно – развивающая среда организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы. В группах в достаточном количестве имеется игровой материал для всестороннего развития детей. Предметно-развивающая среда - обогащена элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей; - организована так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Оборудование было размещено по центрам развития и позволило детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. Обязательным в оборудовании были материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, игрушки, оборудованы игровые зоны: семья, магазин, уголок конструирования, уголок правил дорожного движения, уединения, художественного творчества, сенсорики, театрализованный уголок, уголок природы.

Для создания музыкального фона в группах при проведении различных режимных моментов и праздничных мероприятий используется магнитофон и пианино. Для самостоятельной игровой деятельности детей подобран соответствующий игровой материал: куклы, коляски, машинки, мячи, конструкторы и др.

В группе игровое оборудование расположено по тематическому принципу для того, чтобы ребёнок мог самостоятельно выбрать себе занятие по душе. В распоряжении детей имеются различные дидактические игры по различным видам деятельности. Для полноценного физического воспитания и развития детей в группе имеются: мячи, скакалки, массажные дорожки, кегли др. Для развития конструктивной деятельности детей в группе имеются наборы крупного и мелкого строительного материала, различные виды конструкторов.

Для развития у детей естественнонаучных представлений в группе оборудованы соответствующие зоны. Воспитателями эстетично оборудованы уголки природы, в нём представлены: календарь природы, стенд «Времена года». В ДОО созданы условия по формированию элементарных математических представлений. В достаточном количестве имеется демонстративный и раздаточный материал. На игровом участке созданы необходимые условия для физического развития детей, он оснащен

спортивным оборудованием: бревно, лестница, горка, но песочницы в этом году надо сделать новые.

Выводы: ППРС требует дальнейшего пополнения дидактическим материалом, пособиями по реализации Образовательной программы, игрушками.

1.6.Реализация Программы развития ДОО за 2019-2020 учебный год.

Основная работа коллектива ДОО была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в соответствии с ФГОС ДО.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

-педагогические советы, консультации, открытые просмотры, конкурсы, самообразования.

Все темы педсоветов, были посвящены основным задачам годового плана по реализации Программы развития, проводился анализ работ по тем или иным вопросам.

1.Проведено организационное совещание с целью определения содержания и форм деятельности всех участников программы (педагогов, психолога, родителей).

2.Проведено общее собрания трудового коллектива рассматривались вопросы по реализации Программы развития».

3.Определен уровень развития и здоровья каждого ребенка. Для этого:

- составлен паспорт здоровья ребёнка;

проведено анкетирование родителей с целью выявления социально -психологического аспекта воспитания детей в семье;

- изучена динамика заболеваемости детей;

- Педагогам ДОО дана возможность выбрать учебные планы, программы, средства, методы и формы образовательной работы с учетом ФГОС.

4.Организовано повышение профессионального мастерства педагогов.

Для этого:

организовано систематическое повышение квалификации педагогических кадров, аттестация.

5.Родители воспитанников ДОО вовлечены в образовательный процесс.

Для этого:

• организовано индивидуальное консультирование об уровне развития и здоровья детей.

• Участие родителей в жизни ДОО, участвуют в праздниках.

В течение года велась работа по организации информационно – просветительской деятельности -проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей- оформление стендов, папок –передвижек.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно- воспитательной работы. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения программы обсуждались и проводился анализ и самоанализ.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявления ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Вывод: деятельность коллектива ДОУ в течение 2019-2020 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Однако, есть проблемы, которые остались нерешенными.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжать работу в следующих направлениях:

- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья детей раннего возраста, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- Пополнить образовательный процесс наглядно- дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно- пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей;
- Продолжить работу по познавательному и речевому развития детей и вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
- Развивать патриотические чувства к родному краю» обеспечивать целостное развитие их личности.
- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ с учетом требования ФГОС ДО, используя дистанционную работу.

Основные цели и задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год

Тема : «Использование ИКТ технологий в ДОУ – актуальная проблема современного дошкольного воспитания».

Цель: Организация профессионального взаимодействия и общения педагогов в рамках методического объединения по заданной теме.

Годовые задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год

1. «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение».
Продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей, формирование представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности посредством здоровьесберегающих технологий. (с учетом сложной эпидемиологической ситуации).
2. «Развивать речь и познавательный интерес каждого ребенка посредством русских народных сказок и игр». Активизировать работу с родителями воспитанников по формированию познавательного и речевого развития детей и привлечения их к работе детского сада.
3. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания - как залог воспитания гармонично –развитой личности ребенка раннего возраста на основе духовно-нравственных ценностей и национально- культурных традиций. Развивать патриотические чувства к родному краю» обеспечивать целостное развитие их личности.
4. Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс ДОУ. Совершенствовать профессиональное мастерство и компетентность воспитателей в организации воспитательно - образовательного процесса с использованием ИКТ

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» на 2020-2021 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Организация мероприятий в период адаптации Обеспечить индивидуальный режим в период адаптации детей в ДОУ.	в течение года	Врач, ст. медсестра	Листы адаптации
2	- медицинское обследование детей специалистами	по плану	ст. медсестра	Журнал осмотра врачами
3	- выполнение плана профилактических прививок	в течение года	ст. медсестра	Журнал вакцинации
4	Проведение антрометрических измерений детей, соответствии мебели ростовым показателям детей Лист здоровья, его ведение -	2 раз в год	ст. медсестра	Журнал регистрации обследования
5	- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	в течение года	ст. медсестра	Материалы консультаций
6	- инструктажи по профилактике ОРЗ, КОВИД-19, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями,	ежемесячно	ст. медсестра	Журнал инструктажей

	работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима			
7	- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	в течение года	ст. медсестра	Отметки в Мед. картах детей
8	Осмотр детей перед проф. прививкой	1 раз в неделю	педиатр детской поликлиники	медицинская карта
9	<u>Консультации для педагогов</u> - Как научить ребенка играть с игрушками. -Первые симптомы и признаки гриппа. – Тревожность и здоровье ребенка. «Закаливающие мероприятия с детьми в осенний период» «Первая помощь при травмах» «Острые кишечные инфекции. Профилактические меры по распространению COVID- 19»	В течение года	Ст. медсестра	Материалы консультаций
10	<u>Консультации для родителей</u> <ul style="list-style-type: none"> • Правила для родителей • Закаливание -первый шаг на пути к здоровью • Что нужно знать о прививках. • Ваш ребенок начал посещать детский сад. • Профилактика травматизма летом»; • «Витамины на вашем столе»; • «Организация летнего отдыха»; «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья!»	В течение года	Заведующая ДОУ	Материалы консультаций
	1. Памятка для родителей «Укрепление иммунитета детей» Правильное питание –залог здоровья» 2. Оформление стенда «Грипп – «ОРВИ у детей: признаки, профилактика» современный подход к профилактике и лечению.	Ноябрь	ст. медсестра,	Памятка для родителей
11	Профилактический осмотр детей ясельного возраста во время утреннего приема	ежедневно	ст. медсестра	тетрадь утреннего приема
12	Контроль:			
	- медико-педагогический контроль физического развития и оздоровление детей раннего возраста.	в течение года	ст. медсестра	Систематический контроль
	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	в течение года	ст. медсестра зам. завед. по УВР	Оперативный контроль
	- санитарно- гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	ст. медсестра	Предупредительный контроль

	-закаливающих мероприятий	постоянно	ст. медсестра заведующая	Систематический контроль
2.1.2. Система рационального питания				
1	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
2	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год - Составление и выполнение 10-ти дневного меню	Август	ст. медсестра	Анализ выполнения норм питания
3	- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
4	- организация диетического питания детей (по медицинским показаниям)	ежедневно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
5	- витаминизация 3-го блюда	в течение года	ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
6	- увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
7	-консультации для педагогов и родителей по вопросам питания детей раннего возраста в детском саду и семье	в течение года	ст. медсестра	Материалы реализации рекомендаций
8	Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета.	в течение года	ст. медсестра	Материалы реализации рекомендаций
9	Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования	постоянно	Заведующая ст. медсестра, повар	Отчет на совещании при заведующей
10	Контроль:			
	- соблюдение питьевого режима	постоянно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	-отчет за организацией питания перед родителями	1раз в квартал	Заведующая ст. медсестра	Оперативный контроль
	- за качеством поступающих продуктов Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	постоянно	Заведующая ст. медсестра	Журнал за качеством продуктов
	- контроль над организацией питания в группах	в течение года	ст. медсестра	Оперативный контроль
	- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- контроль за соблюдением работниками	в течение	завхоз	Предупредительный контроль

	пищеблока ТБ	года		ьный контроль
2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1, п. 3.2.9.)				
1	Организация работы по обеспечению двигательного режима- утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в зале или на улице - в теплое время года)	ежедневно	воспитатели групп	Оперативный контроль
2	- гимнастика после сна, дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели групп	Оперативный контроль
3	- физкультурные занятия/двигательная деятельность	согласно модели ООД	воспитатели групп	Оперативный контроль
4	физминутки (для профилактики утомляемости)	ежедневно	воспитатели групп	Оперативный контроль
5	- двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения	еженедельно	воспитатели групп	Предупредительный контроль
6	- игры с водой (холодный период года - в группе, в теплый период - на улице)	в течение года	воспитатели групп	Предупредительный контроль
7	- Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны	в течение года	воспитатели групп ст. медсестра	Предупредительный контроль
8	<i>оздоровительная работа</i> - употребление в пищу фитонцидов - использование оксалиновой мази - ионизация воздуха с помощью лампы - физкультурно – оздоровительная работы	постоянно зима - весна	ст. медсестра воспитатели групп	Предупредительный контроль
9	<i>специально-организованное</i> - хождение босиком по корригирующим дорожкам, - обтирание и массаж стоп рукавичкой, смоченной в солевом растворе Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытьё ног; -воздушные и солнечные ванны; - босохождение по твердому грунту	постоянно октябрь-апрель июнь-август	ст. медсестра воспитатели старшая медсестра,	Отчет на Педагогическом совете календарные планы
10	Проведение закаливающих мероприятий под контролем старшей медицинской сестры	в течение ЛОП	ст. м/с	оперативный контроль
11	Реализация плана проведения физкультурно- развивающих мероприятий для детей	В течение года	ст. м/с воспитатели групп	оперативный контроль
12	Контроль за выполнением режима дня. -проведением оздоровительных мероприятий	По плану	Заведующая	Протокол
Физкультурно- развивающие мероприятия для детей				
1	«Путешествие в страну игрушек» «Мячик круглый есть у нас»	сентябрь	Воспитатели групп	конспекты

2	«К Мишке в гости»	сентябрь	Воспитатели	конспекты
3	«Золотая осень»	октябрь	воспитатели групп	конспекты
4	«Расскажем Зайке о правилах дорожного движения»	ноябрь	воспитатели групп	конспекты
5	«Прогулка в зимний лес»	декабрь		
6	«Дружная семья»	февраль	воспитатели групп	конспекты
7	«В гостях у матрешки»	март	воспитатели групп	
8	«Чем доктор лечил Ваську»	апрель	воспитатели групп	конспекты
9	«На лесной полянке»	май	воспитатели групп	конспекты
10	«Мы встречаем праздник лета»	июнь	воспитатели групп	
11	Контроль за проведением физкультурных досугов и развлечений ДОУ	В течение года	ст. мед. сестра заведующий	материалы контроля

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка плана работы педагога-психолога	август	Педагог - психолог	план
2	Корректировка базы данных и составление списков детей по социальному статусу: -неполные семьи -многодетные -малообеспеченные -неблагополучные -дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	педагог-психолог и воспитатели групп	анкетирование
3	Составление личного дела семьи	По необходимости	педагог	Заявления договора
4	Организация психологического сопровождения и диагностирования детей	Постоянно	Педагог психолог	Оперативный контроль справка
5	Создание благоприятного микроклимата в группах	В течение года	воспитатели	контроль
6	Совершенствование в группах зон психологической разгрузки- уголков уединения.	Сентябрь октябрь	Педагог психолог	Развивающие игры
7	Смотр-конкурс условий обеспечения эмоционального благополучия в группах	октябрь	ст. медсестра педагог-психолог воспитатели	Справка, приказ
8	Проведение психогимнастики, релаксации	в течение года	педагог-психолог воспитатели	Оперативный контроль
9	Ежедневные индивидуальные и	сентябрь-	педагог-	Оперативный

	подгрупповые занятия детей с психологом	май	психолог	контроль, посещение мероприятий
10	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ №1	сентябрь-	педагог-психолог	
11	Консультирование родителей по запросу и проблемам психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в ДОУ	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, материалы консультаций
	Диагностическая работа			
1	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи»	В течение года	педагог-психолог воспитатели	Анкетирование
2	Анкетирование родителей «адаптация ребенка в детском саду»	В течение года	педагог-психолог воспитатели	Анкетирование
	Работа с родителями			
1	Консультации для родителей: - «адаптация ребенка» - «жестокое обращение с детьми», - «как преодолеть страхи ребенка?» - «Игра – отражение взрослой жизни»	Ноябрь Февраль	педагог-психолог	Материалы
2	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	педагог-психолог	Материал
3	Участие в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний	По запросу	педагог-психолог	График проведения собраний
4	Посещение семей группы риска и семей, находящихся на дому	По необходимости	педагог-психолог	Журнал посещения
	Работа с педагогами			
1	Консультации Отчет о проделанной работе педагога – психолога за 2020-2021 учеб. год	Ежеквартально Май	педагог-психолог	Материалы

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь	Зам.завед.	Справка
2	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	В течение года	воспитатели	самоанализ

	развития детей.			
3	Обеспечение оборудованием и материалами для самостоятельной деятельности детей раннего возраста и развития проектной деятельности	февраль	воспитатели	Материалы оперативного контроля
4	Оформление игровых уголков по итогам тематических периодов	В течение года	воспитатели	Оперативный контроль
5	Оформление выставок (работ детей и родителей)	В течение года	воспитатели, педагоги	Оперативный контроль
6	Систематическое обновление сайта детского сада	В течение года	педагоги	Оперативный контроль
7	Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды в условиях реализации в ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий	
8	Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей воспитанников.	В течение года	Педагоги ДООУ	Оперативный контроль
9	Контроль: Анализ организации предметно- развивающей среды в ФГОС ДО.	май	Заведующая	Справка

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

№	<u>С кадрами:</u>	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	1 Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2 Проверка условий: - готовность ДООУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь 1 раз в квартал	заведующий	аналитические материалы
2	1 Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	завхоз Медицинская сестра заведующий	
3	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	завхоз заведующий	журнал инструктажей
4	1 Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2 Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3 Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи,	ноябрь	завхоз заведующий	Материал

	скакалки, обручи и др.). 4 Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО.			
5	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Декабрь Январь	Заведующая ДОУ Завхоз	инструкции
6	1 Подготовка инвентаря для работы на участке. 2 Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3 Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз	Хоз. Инвентарь
7	1 Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2 Побелка бордюров, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону 3 Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз	Инструкции
8	1 Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2 Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3 Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4 Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май Июль	Заведующая ДОУ Зам.завед. медицинская сестра Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая	Журнал инструктажа Консультативный материал
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июль	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра	Инструкции
10	Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	завхоз сотрудники,	Протоколы проведения
11	Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ	ежеквартально	завхоз	журнал посещений
12	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	периодически согласно циклограмме	заведующий завхоз ст. воспитатель	Аналитические материалы
13	Обеспечение охраны жизни и	1 раз в месяц	Заведующий	журнал

	здоровья детей, техники безопасности в различных режимных моментах: Во время приема детей в утренние часы, во время утренней гимнастики, процессе трудовой и экспериментальной деятельности, во время различных занятий, в процессе игровой деятельности, в процессе проведения культурно-гигиенических процедур, при выходе на прогулку, прогулка и возвращение при организации питания при организации дневного сна и гимнастики пробуждения при уходе детей домой	В течение года	ДОУ	инструктажей аналитические материалы
14	Ознакомление с приказами ДОУ.	По необходимости	завхоз	приказы
15	Организация своевременного прохождения медосмотров	ежеквартально	ст. медсестра	Аналитические материалы
16	Проверка выполнения коллективного договора	ежеквартально	заведующий председатель ПК	Аналитические материалы
17	Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения	в течение года	заведующий, завхоз	Аналитические материалы
18	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий председатель ПК	График отпусков
19	Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз	
20	Санитарно- просветительская работа, согласно плана медсестры	В течение года	Ст.медсестра	План работы
	<u>С детьми:</u>			
1	Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировка	периодически	заведующая ст. медсестра	Аналитические материалы
2	Физкультурно-оздоровительная работа -Закаливающие профилактические мероприятия -Физкультурные занятия - праздники и развлечения и досуги.	В течение года согласно плана	Ст.медсестра воспитатели	Журнал контроля
3	Совместная деятельность с детьми по ОБЖ	В течение года	воспитатели	конспекты
4	Групповая и индивидуальная работа с детьми раннего возраста	В течении года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
	<u>С родителями</u>			
1	1.Реализация разделов программы по ОБЖ, касающихся безопасности в семье через: родительское собрание (один из вопросов).	Согласно годового плана 1р.в 2 мес.	воспитатели	Протоколы

	Информационный материал с памятками для родителей (в уголке для родителей)			
2	2. Санитарно –просветительская работа	согласно плана	Ст. медсестра	Материалы
3	Подготовка памяток- рекомендаций для родителей	По необходимости	воспитатели	к МПс
4	Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога - психолога	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
5	Контроль: за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течении года	Зам. руководителя по ВР	
6	- за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ	В течении года	Ст. медсестра	Оперативный контроль (справка)
7	- за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ	По плану	Заведующая Ст. медсестра	

План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Согласование плана мероприятий по ПБ на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Заведующий	План мероприятий
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ и ответственными дежурными	В течение года	Заведующий	Журнал инструкций
3	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара: «Как пользоваться средствами пожаротушения» «Отработка схемы эвакуации детей в случае пожара».	В квартал 1 раз	Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук. Завхоз Акаева М.М.	Консультативный материал
4	Консультации: «Что нужно делать при пожаре?» Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук.	материалы
5	Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство.	Во время массовых мероприятий	Заведующий Бондаренко А.А Зам. Рук	Приказ
6	Папка-передвижка «Пожарная безопасность».	в течении года	завхоз	Ведение журнала
7	Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления	согласно требованиям	завхоз	акты проверки

8	Контроль : за наличием огнетушителей и их исправностей; - за состоянием эвакуационных выходов; -за наличием знаков на путях эвакуации; -за состоянием электропроводки; -за выполнением инструкций по пожарной безопасности	ежеквартальн о	Заведующий Завхоз Зам. Рук.	Оперативный контроль
Работа с родителями				
1	Выступление на родительских собраниях на темы противопожарной безопасности: «Пожарная безопасность дома», «Чем опасны пожары на природе».	В течение года	Воспитатели	Протоколы
2	Оформление в группах стендов и уголков безопасности, с рекомендациями по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, информацией по пожарной безопасности дома.	Ноябрь февраль март	Воспитатели Ст. медсестра Завхоз	Папки – передвижки информационный материал
3	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели	Конспекты докладов
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели	Пособие литература
5	Консультации: Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели Ст. медсестра Пожарный инспектор	Консультативный материал
6	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели	Инф.материал
7	Совместные учения сотрудников детского сада, родителей с детьми «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Воспитатели Ст. медсестра Заведующий Зам. руков. Завхоз	Акт
8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). "Служба 01 всегда на страже" Служба спасения: 01, 02, 03	май	Воспитатели	Отчет
Работа с детьми				
1	Беседы с детьми о противопожарной	В течение	Воспитатели	Материалы для

	безопасности: Этот опасный огонь Безопасный дом Опасные предметы Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар?	года	Муз.руков-ль	бесед
2	Дидактические игры: Кому что нужно для работы? В мире опасных предметов Горит – не горит	В течение года	Воспитатели	Конспекты
3	Подвижные игры: Самый ловкий Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	Муз. рук-тель Воспитатели	Конспекты игр
4	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Апрель	Воспитатели Муз.руков-ль	Конспекты игр

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ№1

ЦЕЛЬ: объединение усилий педагогов, общественности и родителей в формировании у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма

ЗАДАЧИ:

- создать систему работы по профилактике ДТП путем взаимодействия ДОУ, социума, родителей;
- вовлечь родителей в работу ДОУ по формированию у детей навыков безопасной жизнедеятельности;
- создать дорожную среду для развития у детей раннего возраста первоначальных представлений и умений по ПДД;
- способствовать усвоению дошкольниками первоначальных знаний о правилах дорожного движения;
- формировать у детей двигательные навыки и бдительность восприятия в окружающей действительности;
- развивать умение находить единственно верное решение в проблемных ситуациях;
- повышать родительскую компетентность по вопросам «Профилактика детского – транспортного травматизма».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	С педагогами		
1	Знакомство сотрудников с инструктивно-методическими материалами по разделу ПДД	Сентябрь октябрь	Заведующий ДОУ
2	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма «Предупреждение ДДТТ»	ноябрь	Заведующий
3	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели
4	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	Сентябрь	Заведующий
5	Пополнение развивающей среды групп и кабинета пособиями, плакатами, дид. играми по ПДД	В течение года	Воспитатели
6	Подбор и систематизация игр по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Зам.зав. Воспитатели

7	Пополнение на сайте ДОУ разделов по дорожной безопасности (размещение полезной информации для педагогов и родителей)	В течение года	Зам.зав. Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультация для родителей «Ребенок и дорога», «Роль родителей в формировании безопасного поведения детей». правила перевозки детей в автомобиле. применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах.	Октябрь	Воспитатели
2	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице».	В течение года	Воспитатели.
3	Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено», памятки, буклеты и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	план работы по профилактике ДДТТ. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные),	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
3	Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Январь	Воспитатели групп
4	Обновление групповых уголков безопасности по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, пособие, атрибуты, плакаты), изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Октябрь ноябрь В течение года	музыкальный руководитель Воспитатели
5	Приобретение развивающих, дидактических игр, наглядных, методических пособий	В течение года	Воспитатели
6	Прогулки с детьми: наблюдение <ul style="list-style-type: none"> • виды транспорта; • пешеходный переход; остановке пассажирского транспорта	В течение года	Воспитатели
7	Просмотр мультфильмов по тематике, развлечение «В гостях у Светофорчика»	В течение года	Воспитатели

План мероприятий по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищенности

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ Детский сад №1, противодействию терроризму и экстремизму является приказ заведующей.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

-Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"

-Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

-Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";
 Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
 -другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ..

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	Один раз в квартал	Заведующий МБДОУ,
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на производственных совещаниях, педсоветах	В течение года	Зам .руков.
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	педагоги зам.руков.
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма: <ul style="list-style-type: none"> • Действия при стрельбе в населенном пункте • Действия при захвате в заложники • Действия при поступлении угрозы по телефону: • Действия при получении писем и записок, содержащих угрозы Психологическая подготовленность человека к действиям в опасных и экстремальных ситуациях	В течение года	Заведующий , зам.руков.
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	Заведующий, педагоги
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, прямая телефонной связи с МЧС, камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий МБДОУ завхоз, сотрудники МБДОУ
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий сотрудники МБДОУ
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, и помещений..	в течение года	завхоз, сотрудники МБДОУ
10	Обучение персонала по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ завхоз,
11	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ и в праздничные дни.	в течение года	Заведующий сторож
Мероприятия с воспитанниками			
1	Проведение бесед по - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;	в течение года	Воспитатели групп
2	Реализация плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых майским праздникам	май	Воспитатели групп
Работа психолога с сотрудниками ДОУ:			

1	Консультации «Особенности поведения людей в условиях паники» «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!»,	В течение года	Педагог психолог
Мероприятия с родителями:			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. Родительское собрание Терроризм проблема современности	В течение года	Зам.завед. Воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма.	В течение года	Зам.завед. Воспитатели
3	Распространение буклетов «Как не стать жертвой терроризма»	декабрь	Заведующая
4	Беседа по профилактике правонарушений «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	май	Заведующая
5	Размещение на сайте ДОО информационных материалов по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности	В течение года	Зам.завед. Воспитатели групп

2.1.1 Обеспечение качества дошкольного образования.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
---	-------------------------	-------	---------------	-------------------

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Самообследование ДОО, размещение отчета на сайт ДОО	Апрель	Рабочая группа	Приказ, справка- анализ
2	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно-тематического планирования.	август	Заведующая Бондаренко А.А.	Справка приказа
3	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	в течение года	педагоги ДОО	Опыты работы, отчеты
4	Составление циклограмм деятельности педагогов	август	Зам. руков.	Циклограммы педагогов
5	<u>Контроль:</u> - ведение воспитателями документации в группах	в течение года	заведующий	Карта оперативного контроля

6	- проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Зам. руков.	Оперативный контроль
7	- контроль за соблюдением режима работы групп ДОУ.	постоянно	Зам. руков.	Оперативный контроля
	- работа педагогов по самообразованию	в течение года	педагоги ДОУ	Отчеты на Пед. Совете

2.1 Обеспечение качества дошкольного образования.

Задача. Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс ДОУ.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

«Дистанционные образовательные технологии»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020 года	Заведующий
2	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь 2020 года	Заместитель руководителя
3	Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2020 года	Воспитатели
4	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021 года	Заведующий, заместитель по АХЧ
5	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, заместитель руководителя
6	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Январь 2021 года	Заведующий, заместитель руководителя
7	– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Секретарь
8	– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий		Воспитатели
9	Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021 года	Заведующий
10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-	До конца года	Заместитель

	деятельности		руководителя
Задача. Скорректировать порядок сетевого взаимодействия			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель руководителя

2.2.2. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2020-2021 учебный год. (мониторинг, контроль, самообследование)

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса.

Задачи: Определить состояние воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Своевременное выявление отклонений и их причин, определение путей и методов устранения недочетов. Усиление личной ответственности педагогов за исполнением своих обязанностей.

Вопросы, требующие постоянного контроля.

Адаптация детей к новым условиям жизни.

Организация питания. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.

Результаты медицинского осмотра детей.

Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Образовательный процесс в ДОУ.

Выполнение режима дня. Посещение ДОУ детьми. Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации. Соблюдение техники безопасности. Выполнение СанПид режима.

Организация сотрудничества с родителями.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц. Состояние документации в группах. Подведение итогов смотров –конкурсов. Повышение квалификации педагогов, Выполнение натуральных норм питания. Проведение физкультурных досугов, праздников и развлечений. Создание развивающей среды в группах. Выполнение решений педсовета.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал. Анализ детской заболеваемости. Выполнения воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

Участие педагогов в работе методических объединений. Проведение бесед с родителями.

Направления работы	Цели контроля	Объекты контроля	контроля Срок	заслушивается
Оперативный контроль				
Готовность групп к новому учебному году: -состояние предметно-развивающей среды;	Готовность групп	Группы, специалисты ДОУ	Конкурс	Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете №1
Готовность воспитателя к рабочему дню - своевременный приход на работу; -эстетический внешний вид.	Определения готовности воспитателя к рабочему дню	Планы конспекты	Наблюдение ежедневно	МС
Контроль за организацией адаптационного периода	Выявления соответствия		Наблюдение лист	справка

	уровню адаптации		адаптации В течение года	
Организация двигательного режима в течении дня	Состояние работы по развитию двигательной активности детей	Дети	Наблюдение постоянно	МС
Выполнение режима прогулки соблюдение санэпидрежима; - соблюдение правил проветривания;	Выявления нарушений Устава ДОУ	Сотрудник и ДОУ	Посещение групп Октябрь, январь, март, май	
Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности	Предупреждение нарушений к максимальной нагрузке на детей при организации образов. деятельности	воспитател и	Наблюдение постоянно	МС
Соблюдение подбора мебели, режима и организации детей согласно Сан ПиН	Готовность групп	Воспитател и	Наблюдение Сентябрь, Январь, май	МС
Режимные моменты_ - сервировка столов; культура поведения детей за столом; уровень КГН в различные режимные моменты; уровень самостоятельности детей	Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня	Воспитател и дети	Наблюдение постоянно	МС
Проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности	Состояние работы по развитию двигательной активности детей по плану.	Дети	Наблюдение протокол октябрь, декабрь, февраль, март	МС
Оформление наглядной информации для родителей, система планирования работы с родителями.	Изучение системы работы с воспитателями, родителями	Воспитател и	Наблюдение Систематичес ки	МС
Проведение родительских собраний	Изучение системы работы с воспитателями, родителями	Протокол родительск их собраний	Наблюдение октябрь	МС
Контроль закаливающих мероприятий после сна	Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня	Планы воспитател ей	Наблюдение анализ	МС

Предупредительный контроль

Проверка качества оформления документации Наличие планов воспитательно-образовательной работы Наличие планов работы с родителями	Выявление правильности и своевременности заполнения контроля	Планы, папки по работе с родителями и, карты развития и адаптации	Просмотр и анализ ежемесячно	МС
Организация игровой деятельности в режиме дня	Регулировка деятельности педагогов	Планы воспитательной	Наблюдение анализ 1 раз в месяц	МС
Проверка качества оформления документации	Правильность заполнения документации	Заведующий,	Наблюдение анализ 1 раз в месяц	
Информационные стенды для родителей	Посещение групп	Зам.завед.	Наблюдение По мере необходимости	Материал
Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Изучение системы работы с воспитателями, родителями	Посещение групп	инструктаж 1 раз в квартал	Журнал инструкций
Соблюдение и охрана прав ребенка в семье и детском саду	устранение недостатков в работе	Заведующий,	Сентябрь январь май	

Систематический контроль

Календарно-тематическое планирование	Регулировка деятельности педагогов	Заведующий	Сентябрь	План
Наблюдение за пед. процессом по образовательным областям.	Анализ выполнения программы	Зам.завед.	Наблюдение	анализ
Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами	Выявление правильности и своевременности заполнения	Зам. завед.	Наблюдение	План
Проверка качества оформления документации, календарных планов, папки по работе с родителями карты развития и адаптации	Выявление правильности и своевременности заполнения	Посещение групп	Наблюдение анализ ежемесячно	Просмотр и анализ планов
Содержание игровых уголков	Пополнить оборудование групп	Посещение групп	Наблюдение постоянно	Пособие

Содержание уголков природы	Выявление уровня интереса к природе	Дети	Наблюдение	Справка
Посещение ООД, режимных моментов	Регулирование деятельности педагогов	Посещение групп	Наблюдение ежемесячно	Анализ
Медико - педагогический контроль				
Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования	Диагностика физического развития детей	медсестра, воспитатели	2 раза в год 1 раз в год	Отчеты о состоянии здоровья детей
Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки	Определение эффективности проведения утренней гимнастики	Дети	Игры с детьми, диагностические карты постоянно	Конспект зарядки
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям.	Регулировка деятельности педагогов	Зам. по ВМР медсестра	Сентябрь Ноябрь февраль	Журнал
Контроль проведения физкультурных занятий	Регулировка деятельности педагогов	медсестра	поквартально	Планы
Утренний фильтр в группе раннего возраста Соблюдение режима дня	Наблюдение	Ст. медсестра	ежемесячно	Журнал утреннего фильтра
Профилактические оздоровительные мероприятия в группах.		Ст. медсестра	постоянно	
Организация прогулок	Выявление двигательной активности детей	Дети воспитатели	Наблюдение Ноябрь, март	календарный план
Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Наблюдение анализ	Медсестра	поквартально	Справка
Заболеваемость детей	анализ	Ст. медсестра	Поквартально	Журнал контроля
Контроль санитарно-гигиенического состояния групп	Наблюдение	медсестра	ежедневно	Журнал контроля
Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	Выявления соответствия нормам СанПина	медсестра	Наблюдение анализ ежедневно	Журнал контроля
Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди	Наблюдение анализ	медсестра	1 раз в месяц	Инф. материал

родителей: наглядная агитация, уголки здоровья				
Организация прогулок, соблюдение режима дня.	Устранение сбоев в работе педагогов	Наличие выносного материала	Наблюдение	Анализ соблюдения режима дня
Выполнение инструктивно – методич. письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения».	Выявление максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста	воспитател и дети	Наблюдение	планы работы
Мониторинг состояния здоровья детей ДОУ	Определение эффективности оздоровительной работы в ДОУ	Дети	Наблюдение ежемесячно	Карта диагностика
Тематический контроль				
«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»	Соответствие воспитательно-образовательного процесса	Воспитател и дети	ноябрь	Справка педсовет № 2
«Оценка эффективности работы с детьми по развитию речи в разных видах деятельности	Обследование уровня развития детей	Дети	Беседа анализ январь-февраль	Педсовет № 3
«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области СКР Развитие личности ребенка раннего возраста на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.	Выявление знаний и умений по СКР	Дети	Беседа анализ апрель	Педсовет № 4
«Готовность групп к ЛОП»	Определение готовности к летнему периоду в ДОУ	Дети воспитател и	Май	Педсовет №5
Итоговый контроль				
Подведение итогов мониторинга освоения образовательной программы.	Соответствие воспитательно-образовательного процесса	Заведующа я. Воспитател и	Изучение анализ май	Отчет
Нормотворчество «Обеспечение качества дошкольного образования»				
Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный	
2.2.2	Обновление локальных актов			
Составить новую	Приказ Минпросвещения,	В течение	Заместитель	

<p>редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада</p>	<p>Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</p>	<p>месяца после опубликования приказа ведомств</p>	<p>руководителя</p>
<p>Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</p>		<p>Заместитель руководителя</p>
<p>Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах</p>	<p>Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах</p>		<p>Заместитель руководителя</p>

	дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»		
Режим занятий воспитанников		Сентябрь	Заместитель руководителя
Издание приказа «Об организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения в детском саду»		Сентябрь	Заведующий ДОУ

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование детей раннего возраста	Сентябрь, январь, май.	Педагог психолог Воспитатели	Карты развития
2	Проведение информационно-просветительской работы об особенностях образовательного процесса и сопровождения детей с родителями и педагогами.	Сентябрь-май	педагог психолог,	Тетрадь контроля
3	Разработка индивидуальных карт развития детей	Сентябрь-октябрь	педагог психолог, Воспитатели.	Карты развития
4	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых развивающих занятий.	Сентябрь-май	Педагог психолог Воспитатели	Планы работы
5	Психологический мониторинг	Октябрь апрель	педагог психолог, Воспитатели	Отчет на педсовете
6	Контроль: Мониторинг динамики развития детей.	май	Воспитатели	Карты развития справка

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность

Психолого -медико-педагогические совещания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1	Медико-педагогическое совещание № 1 Составление годового плана заседаний МПС 1. Предметно- развивающая среда в ранних группах. –Степень адаптации детей к ДОУ Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.	Октябрь	воспитатели	Журнал регистрации

2	<p>Медико-педагогическое совещание № 2</p> <p>1. Анализ адаптации детей раннего возраста. Результаты диагностик навыков и умений детей.</p> <p>2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы). -Анализ карт нервно- психического развития детей раннего возраста.</p>	Декабрь	воспитатели групп медсестра	Протокол
3	<p>Медико-педагогическое совещание №3</p> <p>«Быть здоровым – наше право»</p> <p>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Утренняя эмоционально-стимулирующая гимнастика.</p> <p>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p> <p>3. Анализ посещаемости, заболеваемости в группах ДОУ. – Сформированность навыков и умений у детей раннего возраста</p>	Февраль	воспитатели групп медсестра	Протокол
4	<p>Медико-педагогическое совещание № 4 Подведение итогов работы с детьми раннего возраста</p>	Май	воспитатели групп медсестра	Протокол
5	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ.	В течение года	председатель, специалисты ПМПк	Тетради взаимодействий
6	Мониторинг деятельности ПМПк	январь, май	председатель ПМПк, Специалисты	Отчет на педагогическом совете
7	<p>Работа с детьми.</p> <p>- Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами.</p> <p>- Психопрофилактические индивидуальные и подгрупповые занятия с песочной терапией и др.</p>	Октябрь	председатель ПМПк, Специалисты	Материалы
8	<p>Работа с педагогами.</p> <p>- Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых ООД, семинаров.</p>	В течение года по плану	председатель ПМПк, Специалисты	Материалы

9	Работа с родителями. - Анкетирование родителей (готов ли ребенок к поступлению в ДОУ, адаптация ребенка к ДОУ, выявление факторов риска в развитии детей). -Индивидуальное консультирование родителей, испытывающих затруднения в воспитании и развитии ребенка.	Сентябрь по запросу	председатель ПМПк, Специалисты	Анкеты
---	---	------------------------	-----------------------------------	--------

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Наполнение сайта методическими материалами,	В течении года	Ответственный за ведение сайта.	Материалы на сайте ДОУ.
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, технологии эффективной социализации детей и другие)	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ	
3	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года»	В течение года	заведующий	Приказ портфолио
4	Контроль: Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующая	Индивидуальные отчеты,

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

1	Смотр –конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году»	Август	заведующая	Приказ фотоматериалы
2	«Золотая осень» - осеннее оформление группы Смотр конкурс «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели всех групп	Приказ фотоматериал
3	Акция «За безопасность дорожного движения – все вместе !» . «Внимание дорога»	Ноябрь	воспитатели всех групп	Приказ, положение
4	Оформление родительских уголков «Лучший уголок для родителей»	декабрь	воспитатели всех групп	Приказ, положение
5	- Конкурс игрушек на елку	декабрь	Зам. зав. по ВМР	
6	«Оформление папки «Мой папа – солдат! » «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля	Февраль	воспитатели всех групп, специалисты, родители	Приказ, фотоматериал
	Смотр – конкурс экологических уголков «Зелёный уголок познания» выставка	Апрель	заведующий завхоз	Приказ, положение

	цветов (цветы из различного материала) АКЦИЯ «Украшаем участок. Готовимся к лету». Задачи: развивать у детей стремление к благоустройству и украшению участка детского сада, формировать желание создавать красивое.		воспитатели	
	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического уголка в группах	май	воспитатели заведующий за м. зав. по ВМР	Приказ фотоматериал

Досуговая деятельность. Праздники и развлечения

1	Показ кукольного театра	сентябрь	воспитатели	
	Праздник «Осень, осень»	октябрь	Муз. руков-ль воспитатели	Сценарий
2	«К нам приходит Новый год!» утренник	декабрь	Муз. руков-ль Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
3	утренник «День защитников Отечества»	февраль	муз. руководитель Воспитатели групп	Сценарий
4	Утренник «Мамин день»	март	Воспитатели групп муз. руководитель	Сценарий фотоотчет
5	Развлекательное мероприятие «День защиты детей» кукольный театр	1 июня	Муз. Руководитель Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
6	Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А.	Материалы контрольной деятельности

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый
2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО				
1	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях»	В течение года	заведующий, зам.рук.	Повышение качества дошкольного образования
2	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах города	По плану М.О.	заведующий, Педагоги ДОУ	Повышение качества дошкольного образования
3	Создание плана-графика повышения	сентябрь	Зам.завед.	Повышение

	квалификации • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		Педагоги ДОУ	качества дошкольного образования
4	Прохождение педагогами курсов: повышения квалификации	По плану		
5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Зам.завед. Педагоги ДОУ	Повышение качества дошкольного образования

Кадровое обеспечение ФГОС ДО

Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

1	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке	По графику	заведующий, Воспитатели	Повышение квалификации педагогов
2.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ	

2.4.2. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации Оформление стенда в методическом кабинете	сентябрь	Заведующая Бондаренко А А.	Протокол стенд
2	. Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Заведующая воспитатели	портфолио
3	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Председатель АК	Заявление
4	Информирование педагогов, подавших заявление на аттестацию, о правилах и порядке аттестации.	В течении года	Заведующая воспитатели	справка
5	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	Декабрь - май	Председатель АК	Протоколы
6.	Прохождение аттестации по плану В 2020-2021 учебном году (в соответствии с графиком проведения аттестации)	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ	План

Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников

1	Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций	август	заведующий, зам.рук. по ВМР,	аттестация педагогов
2	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	заведующий, зам.рук. по ВМР	Нормативно- правовое обеспечение
3	Методическое сопровождение педагогов в период аттестации	июль	заведующий, зам.рук.	аттестация педагогов

2.4.3. Педагогические советы (Приложение)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Педагогический совет №1 (установочный) «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»	сентябрь	Заведующая зам.рук. по ВМР воспитатели	Протокол, приказ
2	Педагогический совет №2 (тематический) «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение»	ноябрь	Заведующая зам.рук. по ВМР	Протокол, приказ
3	Педагогический совет №3 (тематический) Оценка развития речи и познавательного интереса ребенка в различных видах деятельности	январь	Заведующая зам.рук. по ВМР воспитатели	Протокол, приказ
4	Педагогический совет №4 (тематический) Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей раннего возраста»	март	Заведующая зам.рук. по ВМР воспитатели	Протокол, приказ
5	Педагогический совет №5 (итоговый) «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год» и план на летний оздоровительный период	май	Заведующая зам.рук. по ВМР воспитатели	Протокол, приказ

План по подготовке и проведению педагогических советов

№	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответ- ный
1	Педагогический Совет №1 (установочный) «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» План проведения педсовета: 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МБДОУ. 3. Расписание ООД с детьми. 4. Утверждение графиков	Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август) Разработка годового плана работы на 2020-2021 учеб.г. Разработка календарно-тематического плана и расписания ООД; Разработка планов работы - педагога- психолога, муз. руководителя	сентябрь	Заведующая Воспитатели Зам. заведующей по УВР Педагог- психолог Музыкальный руководитель

	<p>музыкальных, физкультурных занятий.</p> <p>5. Состав творческой группы, переизбрание членов комиссий.</p> <p>6. Смотр – конкурс готовности групп к новому учебному году.</p> <p>7. Разработка планов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Решение педсовета.</p> <p>Обсуждение. «Золотая осень» - осеннее оформление группы</p> <p>Консультация Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.</p>	<p>Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.</p> <p>Составление графика прохождения аттестации на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Разработка планов работы по самообразованию (воспитателей) Консультация</p> <p>Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.</p> <p>Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступающих детей.</p> <p>«Адаптация детей к детскому саду».</p>		
2	<p><u>Педагогический совет №2 (Тематический)</u></p> <p>«Двигательная активность и ее роль в развитии детей раннего возраста»</p> <p>Сообщение по теме: Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего возраста</p> <p>Использование фольклора в развитии двигательной активности детей</p> <p>Доклад Гимнастика после дневного сна и ее значение</p> <p><u>Семинар "Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий"</u></p> <p><u>Консультация</u> Организация и проведение прогулки с детьми раннего возраста</p>	<p>Тематическая проверка</p> <p>«Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение».</p> <p><u>ООД по образовательной области «Физическое развитие</u></p> <p>Доклад «Организация подвижной игры с детьми раннего возраста»</p> <p><u>Семинар "Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий"</u></p> <p><u>Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»</u></p>	ноябрь	Заведующая Воспитатели Зам. заведующей.
3	<p><u>Педагогический Совет.№3 (тематический)</u></p> <p>Речевое и познавательное развитие детей раннего возраста «Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок».</p>	<p>Тематический контроль</p> <p>«Оценка эффективности работы с детьми по развитию речи в разных видах деятельности</p> <p>Консультация «Речевое развитие дошкольного возраста в разных видах</p>	Январь	Заведующая зам. заведующей. Воспитатели

	<p>Пополнить наглядным материалом предметно-развивающую среду в группах раннего возраста</p> <p>консультация «Развитие интереса к природе и любознательности у детей раннего возраста с помощью дидактических игр экологической направленности»</p> <p>консультация «Речь воспитателя - как пример, для подражания детям»</p> <p>Сообщение на педсовете: Театрализованные игры - средства речевого развития детей раннего возраста. Изготовление лепбука по речевому и познавательному развитию. Вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам речевого и познавательного развития детей</p>	<p>деятельности»</p> <p>Сообщение: Театрализованные игры — средство речевого развития детей раннего возраста. Смотр – конкурс «Лучший уголок для родителей» , смотр дидактических пособий. ООД по познавательному и речевому развитию Выставка папок –передвижек для родителей «Во что поиграть с детьми дома в холодную погоду?» Изготовление лепбука по речевому и познавательному развитию. Вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам речевого и познавательного развития детей</p> <p>консультация «Влияние окружающей среды на познавательное и речевое развитие детей раннего возраста»</p>		
4	<p><u>Педагогический Совет №4 (тематический)</u></p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей раннего возраста</p> <p>ООД по образовательной области «Социально – коммуникативному развитию».</p> <p><u>Консультация</u> «Я- маленький гражданин" «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста» - <u>смотр центра</u> уголок патриотического воспитания. Консультация «Использование русской народной сказки и фольклора как средства воспитания любви к Родине</p> <p>Проект «Моя семья»</p> <p>Патриотическое воспитание дошкольников средствами</p>	<p><u>Тематический контроль</u> «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Развитие личности ребенка раннего возраста на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.</p> <p><u>Консультация</u> «Я - маленький гражданин" «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста»</p> <p>Подборка картотеки игр и упражнений по СК развитию детей раннего возраста.</p> <p>Смотр – конкурс «Оформление центров по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>ООД по образовательной</p>	Март	Заведующая Воспитатели зам.завед.

	изобразительного искусства	области «Социально – коммуникативному развитию» Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей раннего возраста» Проект «Моя семья»		
5	Педагогич. Совет № 5 Итоговый педсовет. Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей в 2020-2021 учебном году. 4. Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы за 2020-2021 учебный год. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021 - 2022 учебный год (проект годового плана работы ДОУ). 7. Утверждение плана работы на ЛОП	Тематический контроль «Готовность групп к ЛОП» Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ за 2020-2021 учебный год. Анализ работы педагогического коллектива Подготовка К ЛОП Смотр –конкурс Смотр – конкурс экологических уголков «Зелёный уголок познания» выставка цветов (цветы из различного материала) АКЦИЯ «Украшаем участок. Готовимся к лету». Задачи: развивать у детей стремление к благоустройству и украшению участка детского сада, формировать желание создавать красивое. Показ занятий по темам самообразования.	май	Заведующая Воспитатели зам.завед.

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	ООД по образовательной области «Физическое развитие Просмотр физкультурных занятий во всех группах	Ноябрь	Воспитатели Абдулгамидова У.А.	Конспект и анализ
2	ООД по образовательной области «Речевое	январь	Воспитатели	Конспект и

	развитие». «Познавательное развитие».		Гаджимусаева Н.Д.	анализ
3	ООД по образовательной области «Социально –коммуникативному развитию» ПДД «Красный, желтый, зеленый», «Опасный огонек» Лейтбук по патриотическому воспитанию	март	Воспитатели Умарова Г.А. Ахмедова Ф.Ш Исаева Э.И	Конспект и анализ
4	ООД по образовательной области «Познавательное развитие». Ознакомление с природой и животным миром	май	Воспитатели Акаева Б.З. Абдулхаликова А.С.	Конспект и анализ
5	Показ занятий по теме самообразования	В течение года	Воспитатели групп	Конспект и анализ
6	Контроль: Итоговые ООД	ежеквартально	Педагоги	Итоговый анализ ООД

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификаций педагогов	август	Заведующая Зам.рук. по ВР	График приказ
2	Отслеживание уровня профессионального мастерства педагогов	В течении года	Заведующая	справка
3	Участие в августовской конференции	Август	Заведующая	Обсуждение на совещании
4	Обзор научно –методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи).	Ежемесячно	Заведующая	Сообщение на методических мероприятиях
5	Участие в работе МО г. Махачкалы (просмотр, анализ, ООД)	В течении года	Заведующая Зам.рук. по ВР	справка

2.4.6. Другие формы методической работы: семинары, консультации (Приложение)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Семинары				
1	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». «ДОУ и семья –партнеры в воспитании детей раннего возраста»	Октябрь	Зам.рук.	протокол
2	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» в соответствии с ФГОС	Ноябрь	Зам.рук.	протокол
3	«Формирование первичных представлений о труде, о семье, о малой Родине, о нравственно-патриотическом воспитании детей раннего возраста	февраль	Зам. зав. по УВР	
Консультации				

1	Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию. Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступающих детей. «Адаптация детей к детскому саду».	сентябрь	Зам.рук.	Материалы консультации
	«Воспитание у детей любви к родному краю в условиях ДОУ и семьи»	Апрель	Заведующая	Материал консультации
2	Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей раннего возраста»	октябрь	Воспитатель Ахмедова Ф.Ш.	Материалы консультации
3	«Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	ноябрь	Воспитатель Абдулгамидова У.А.	Материалы консультации
4	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. «Организация и игры на прогулке».	декабрь	Воспитатель Гаджимусаева Н.Д.	Материалы консультации
5	«Развитие интереса к природе и любознательности у детей раннего возраста с помощью дидактических игр экологической направленности»	январь	Воспитатель Акаева Б.З.	Материалы консультации
6	«Влияние непосредственно образовательной деятельности на игру детей раннего возраста»	В течение года	Абдулхаликова А.С.	Материалы консультации
7	Я -маленький гражданин" Нравственно - патриотическое воспитание детей Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства	март	Исаева Э.М.	Материалы консультации
8	«Влияние окружающей среды на познавательное и речевое развитие детей раннего возраста»	январь	Воспитатель Умарова Г.А.	Материалы консультации
9	Детские конфликты или как научить ребенка строить взаимоотношения со сверстниками. Создание психологического комфорта в группе	февраль	Муз.руков-ль Абдулаева К.В	Материалы консультации
10	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	июнь	Зам.завед.	Материалы консультации

Работа с помощниками воспитателя- консультации

№	Тема	Форма	Ответст-й	Срок
1	Выполнение требований СанПин в детском саду по санитарному содержанию групповых и вспомогательных помещений, территории; проведение дезобработки.	Инструктаж Беседа Контроль	Медсестра	1 раз в месяц
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.		Медсестра	октябрь
3	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации питания детей	Индивид. беседа по группам.	Старший воспитатель	1 раз в квартал.
4	Консультация по проведению новогодних праздников.	Инструктаж	старший воспитатель	декабрь
5	Профилактика гриппа в ДОУ в период	Консульта	медсестра	февраль

	эпидемиологического неблагополучия.	ция		
6	Санитарное состояние прогулочных площадок, теневых навесов.	Консультация	медсестра	март
7	Организация питания в группе.	Консультация	медсестра	апрель
8	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Инструктаж	медсестра	май

2.4.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	Сентябрь		Карты профес. мастерства
2	Анализ сбора фактического материала по теме опыта педагога	Декабрь	Заведующая воспитатели	Материалы ППО
3	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей.	В течении года	Заведующая воспитатели	Методич. рекомендации
4	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течении года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы
5	Открытые показы педагогического мастерства Мастер-класс «Создание лэйбука по познавательному развитию и социально- коммуникативному развитию» речевому	В течении года	Заведующая воспитатели	Сценарии занятия
6	Составление творческих отчетов	май	Заведующая воспитатели	отчет
7	Подготовка и проведение недели открытого просмотра различных форм работы по образовательным областям в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей раннего возраста.	В течении года	Заведующая воспитатели	Фотоматериалы конспекты ООД
8	Осуществление самоанализа работы. Обработка материалов по самообразованию	Ежекварталь но 1 раз в полугодие	Педагоги	Творческие отчеты

№	Тема	Должность	Ф.И.О	Итоговый документ
1	«Поделись опытом» Особенности организации образовательной среды по формированию развития речи детей раннего возраста «Уголок речевого развития» или изготовление лэйбука	воспитатели	Ахмедова Ф.Ш.	Фото отчет
2	Опыт работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми раннего возраста	воспитатель	Исаева Э.М..	Фото отчет видеоматериалы
3	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течении года	Заведующая воспитатели	Материалы контроля

2.4.8. Самообразование педагогов

1	Определение тематики самообразования каждого педагога на год	сентябрь	Зам.рук.по ВР воспитатели	приказ
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов.	сентябрь	Зам.рук.по ВР воспитатели	Планы по самообразованию
3	Творческие отчеты по теме самообразования	Март, апрель	воспитатели	Методические рекомендации
4	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов	Май	заведующий	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
5	Контроль за организацией и проведением работы педагогами по темам самообразования	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А	Материалы контроля

Темы по самообразованию педагогов

№	Тема самообразования	Должность	Ф.И.О	Форма срок отчета
1	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего возраста Папка с материалами по самообразованию Рекомендации для воспитателей	воспитатель	Абдулгамидова У.А.	Сообщение к пед.совету № 2
2	«Народные подвижные игры, их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников». Папка с материалами по самообразованию	воспитатель	Гаджимусаева Н.Д.	Сообщение к пед.совету № 2 Рекомендации для воспитателей
	Воспитание нравственно – патриотических чувств у детей раннего возраста через приобщение к народной культуре.		Исаева Э.М.	Сообщение к педсовету № 4
3	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста» Папка с материалами по самообразованию Рекомендации для воспитателей	воспитатель	Абдулхаликова А.С.	Сообщение к педсовету № 4
4	Устное народное творчество в работе с детьми раннего возраста. Папка с материалами по самообразованию	воспитатель	Ахмедова Ф.Ш.	Творческий отчет Рекомендации
5	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры" Папка с материалами по самообразованию	воспитатель	Акаева Б.З.	Сообщение к педсовету № 3 Рекомендации
6	Развитие речи детей во второй группе раннего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий Папка с материалами по самообразованию	воспитатель	Умарова Г.А.	Сообщение к педсовету № 3 Рекомендации для воспитателей
7	«Роль народных праздников в приобщении детей раннего возраста к русским народным традициям»	Муз.руков.	Абдуллаева К.В.	Сообщение к педсовету № 4 Рекомендации

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Систематизация нормативно- правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и др.	сентябрь	Заведующая	папка
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала	октябрь	Зам.руков.	Папка материалов
3	Подписка на периодические издания (федеральная и местная)	ноябрь	Зам.руков.	Материалы
4	Пополнить кабинет дидактическими играми, пособиями, иллюстрациями.	В течение года	Зам.руков.	Дид.материал
5	Пополнение материалов- демонстрационные и раздаточные карточки; - маски, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; -дидактический материал для диагностической работы с детьми.	В течение года	Зам.руков. воспитатели	Дид. материал

2.5.0. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства).

Цели: «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО).

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

1	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи (анкетирование) «Вы и ваш ребенок»	сентябрь	заведующий. зам. зав. по УВР, воспитатели	Локальные акты
---	--	----------	---	----------------

Общие родительские собрания

1	<p>Общее родительское собрание «Новый 2020-2021 учебный год. Цели и задачи детского сада. Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ» «Формы организации воспитательно-образовательной работы с детьми» «Режим дня ребенка» Выбор членов Родительского комитета</p> <p>Памятка для родителей» Это должен знать каждый» (проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма)</p>	Сентябрь октябрь	заведующий зам. зав. по УВР, воспитатели председатель родительского комитета	Протоколы собраний
---	---	---------------------	--	--------------------

2	Общее родительское собрание «Новый год встречаем!» «Организация безопасного отдыха детей в зимний период» «О гриппе» Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»	Декабрь	заведующий зам. зав. по УВР, воспитатели	Протоколы собраний
3	Общее родительское собрание: « О наших успехах и достижениях» (презентация деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности воспитателей с детьми). Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ».	Май	заведующий председатель родительского комитета	Протоколы собраний
Работа с родителями				
1	Составление социального паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	воспитатели	Анкеты
2	Заключение договоров с родителями Индивидуальные беседы с родителями Анкетирование родителей	Август В течение года	Заведующий	договора
3	Привлечение членов родительского комитета к помощи в подготовке к зимнему и летнему периоду (уборка снега на участках, озеленение территории и т.д.)	В течение года	Воспитатели Родители	отчет
4	Консультация для родителей «Рациональное питание детей раннего возраста», «Как уберечь ребенка от простуды», «Принципы закаливания детей в разное время года», -«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома» -«Развиваем музыкальные способности детей» «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» «Взаимодействие ДОУ и семьи при соблюдении детьми режима дня»	В течение года	воспитатели	Консультативны й материал
5	Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОУ и дома. Организация и проведение новогодних мероприятий. Работа с родительским комитетом групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	воспитатели	План
6	Консультация: Психологические особенности ребенка раннего возраста — проблемная; — по заявке родителей; — оперативная	в течение года	заведующий, педагог- психолог, воспитатели	Консультативны е материалы
7	Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Организация и проведение мероприятий,	Февраль	Заведующий ДОУ Председатель	Консультативны е материалы

	посвященных Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню.		родительского комитета муз. руков-ль	
8	Информационные материалы по деятельности ДОУ на стендах и родительских уголках в группах. «Невидимые микробы – видимые болезни»; «Профилактика травматизма летом»; «Витамины на вашем столе»; «Зимние игры и развлечения» «Организация летнего отдыха»	В течение года июнь-август	воспитатели	стенд «Наше здоровье», информация в папках-передвижках
9	Работа с родителями в адаптационный период: 1. Консультация «Как правильно подготовить ребёнка к условиям воспитания в детском саду»; 2. Подбор наглядной агитации для обеспечения лёгкой адаптации ребёнка к условиям детского сада; - Составление памятки о стиле общения с ребёнком в период адаптации; 3. Анкетирование родителей для выявления нервно-психического расстройства у детей в адаптационный период; 4. Адаптируемся вместе. (Практикум)	В течение года	Воспитатели групп	материалы
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Постоянно	Заведующий	
11	Наглядная педагогическая пропаганда: 1. Уголки для родителей: режим дня, расписание НОД, возрастные характеристики детей; 2. Папки - передвижки на актуальные проблемы по воспитанию, обучению, развитию детей; 3. «Уголки здоровья»: план оздоровительных мероприятий, сведения о прививках, рекомендации врача, ст. медсестры. 4. Информационные стенды в группах, с нормативными документами, регламентирующие деятельность ДОУ; 5. Фотостенды из жизни детей в детском саду	Постоянно Постоянно	Воспитатели Медсестра Заведующий Воспитатели	фотоматериалы
	Оформление выставок детских рисунков, поделок, методической литературы для родителей.	В течение года	Воспитатели групп	фотоотчет
12	Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ	апрель	Воспитатели групп	анкетирование
13	Организация летнего отдыха детей: разработка совместного плана МБДОУ и	Май	Заведующий ДОУ	Отчет

	семьи по организации летней оздоровительной компании. Отчет о проделанной работе учреждения за 2020-2021 учебный год.		Председатель родительского комитета	
Групповые родительские собрания				
1	Групповые собрания (по плану групп)	Октябрь Декабрь Май	Воспитатели групп	Протоколы
	Фоторепортаж «Как мы провели лето»	сентябрь	Воспитатели групп	Фото материал
Досуговые мероприятия по музыкально-эстетическому развитию				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	«Теремок» Кукольный спектакль	Сентябрь	воспитатели	Фотоматериал отчет
2	«Лесные зверушки» Театр игрушек	Октябрь	воспитатели	
	Праздник «Осень золотая»	Ноябрь	воспитатели Муз. руководитель	Фотоматериал отчет
	Фотоколлаж, посвященный дню матери «Моя мамочка...»	22.11.20г.	воспитатели Муз.руководитель	Фотоматериал
3	«В гости к Деду Морозу» Кукольный театр	Декабрь	воспитатели Муз. руководитель	Фотоматериал отчет
4	«Колобок- Кукольный театр	Февраль	воспитатели	
5	«Самая красивая мамочка моя!»	Март	Муз. руководитель воспитатели	Фотоматериал отчет
6	«Солнышко — ведрышко»	Апрель	воспитатели	
7	«Мы идем с флажками!» Развлечение на улице.	Май	воспитатели Муз. руководитель	Фотоматериал отчет
8	Контроль за выполнением досуговых мероприятий	В течение года	Заведующая Бондаренко	
2.5.2 Система работы с социальными партнерами				
1	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2 Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели	Договор о сотрудничестве План работы
2.6 Административно –хозяйственная деятельность				
Укрепление материально-технической базы				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Утверждение штатного расписания, тарификационного списка, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующая	Приказ
2	Проведение текущих инструктажей по ТБ и ПББ с детьми и сотрудниками ДОУ, охране жизни и здоровья детей	Каждый квартал и по мере	Заведующая, зам. зав. по УВР, завхоз, воспитатели	Приказ
3	Анализ маркировки и подбора мебели в группах в соответствии с СанПин.	Август-сентябрь	Заведующая завхоз	
4	Обновление и пополнение информационных и групповых стендов.	Август	Заведующая завхоз	Стендовый материал
5	обновление медицинского материала и оборудования;	В течение года	Заведующий Завхоз	акт осмотра
6	- приобретение материалов для изготовления театральных ширм;	В течение года	Завхоз	
7	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. Работа с воспитанниками по изучению правил ПБ.	Систематично.	Заведующая завхоз	Папка - передвижка
8	Пополнять и обновлять материалы сайта ДОУ	Систематично	Заведующая	
9	Выполнение муниципального задания	В течение года	Заведующая	
10	Работа по благоустройству территории, озеленению клумб, газонов.	Май-август	Завхоз воспитатели	
11	Рейды по проверке санитарного состояния и ТБ участков.	июль	Заведующая завхоз	акт осмотра территории
12.	Подготовка участков и территории к конкурсу «Готовность ДОУ к новому учебному году». Частичная покраска оборудования на участке, изготовление пособий	Июнь-август	Заведующая завхоз	Акт осмотра
13	Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	Октябрь	Заведующая, завхоз	Акт осмотра
14	Санитарное состояние бытовых и производственных помещений, наличие аптечек первой помощи. Требование к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Заведующая завхоз ст.медсестра	Акт осмотра
15	Провести частичный ремонт на кухне. Замена посуды для пищеблока: кастрюля, тазы, ножи, доски, замена колотой посуды.	Июль-август	завхоз	
16	Подготовить овощехранилище к зимнему периоду (побелка, ремонт стеллажей).	Июнь-август	завхоз	Акт осмотра
17	Благоустройство территории: - уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега - покраска бордюров; -постричь деревья, кустарники - обновление разметки	В течение года	Заведующая зам.завед. по УВР завхоз Воспитатели	акт осмотра территории

	- оформления зон отдыха, гравийных клумб, - оформление цветочных клумб этнографических уголков; - оформление участков групп	апрель-июнь		
15	Оснащение посудой, бельем, моющими средствами.	В течение года	завхоз	
16	Частичная замена посуды в группах и на пищеблоке	июль-август	завхоз	акт выполненных работ
17	Ремонт и покраска оборудования на игровых площадках (на улице)	июнь-июль	завхоз	акт выполненных работ
18	Косметический ремонт групп	июнь-июль	Заведующая завхоз	
19	Опресовка отопительной системы, подготовка здания к зиме	июнь	завхоз	Акт выполненных работ
20	Проверка весов	июнь	завхоз	акт выполненных работ
21	Перезарядка огнетушителей	август	завхоз	акт выполненных работ

2.6.1 Оснащение педагогического процесса

1	Приобретение мягкого инвентаря (при наличии финансирования): постельных принадлежностей, полотенец.	По плану	Заведующий	книга учета
2	Пополнение выносного и спортивного оборудования	май-июнь	воспитатели групп	
3	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан. режима. обработки посуды, инвентаря	в течение года	Заведующая ст.медсестра	книга учета
4	Пополнять и обновлять материал в родительских уголках.	Систематически	воспитатели групп	Консультативный материал
5	Информировать родителей по основным направлениям работы группы.	Систематически	воспитатели групп	Памятки, папки-передвижки
6	Своевременное обновление разделов воспитательно-образовательного процесса на сайте ДОУ	Систематически		
7	Обогащение предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.	Систематически	воспитатели групп	книга учета
8	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам.руков.	
9	Оборудование помещений детского сада: - пополнение дидактических игр и игрушек - обновление и пополнение физкультурного оборудования - хозяйственного инвентаря; - пополнение методического кабинета	В течение года	Заведующий Завхоз	

	педагогической литературой			
10	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз	

2.6.2. План заседаний Общего собрания работников МБДОУ №1 на 2020-2021 учебный год

	Вопросы рассматриваемые на заседаниях	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Ознакомление с актом. Об итогах выполнения муниципального задания за 2020 год. Санитарное состояние групп О создании комфортных и безопасных условий 	Сентябрь 2020г	Заведующий Завхоз Председатель ПК Зам.завед.по УВР
	<p>Заседание N 2 Общее собрание работников</p> <ol style="list-style-type: none"> Выборы комиссии по контролю за питанием Выборы бракеражной комиссии Выборы комиссии по снятию остатков продукты питания План работы комиссии по контролю за питанием 	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам.завед.по УВР Завхоз Мед.работники
2	<p>Заседание N 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> Об итогах работы по снижению заболеваемости, охране жизни и здоровья детей за 2020 год. О результатах подготовки детского сада к зиме. Об итогах контроля за проведением новогодних утренников. Об утверждении графиков отпусков. 	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам.завед.по УВР Завхоз Профорг Мед.работники
	Об итогах административно-общественного контроля по охране труда, противопожарной и электробезопасности. Анализ заболеваемости детей ДОУ, охрана жизни и здоровья детей Рассмотрение и утверждение должностных инструкций. Соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и в группах МБДОУ.	Январь 2021г	
3	<p>Заседание N 4</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке к проведению субботника. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний. Об итогах аттестации 2020-2021 году. О плане мероприятий летней оздоровительной кампании. Отчет о выполнении мероприятий Соглашения по охране труда администрации и профсоюза за 1 полугодия 2021 года. 	Апрель 2020г	Заведующий ДОУ Зам.завед.по УВР Завхоз Профорг Мед.работники

4	Заседание N 5 1. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период. 2. Об организации и проведении ремонта ДОУ летом 2021 года. 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Июнь 2021г	Заведующий ДОУ Завхоз Зам.завед.по УВР
Работа творческой группы			
№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Утверждение состава творческой группы.	сентябрь	зам.заведующей
2	Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий на 2020-2021 учебный год. Физкультурно- развивающие мероприятия для детей «Мячик круглый есть у нас»	сентябрь	зам.заведующей Творческая группа
3	«Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». «ДОУ и семья –партнеры в воспитании детей раннего возраста» Цель: обосновать поиск новых форм сотрудничества ДОУ и семьи, определить пути его направления.» Обсуждение сценариев утренников «Осень» Консультация для родителей ««Как уберечь ребенка от простуды» «Взаимодействие ДОУ и семьи при соблюдении детьми режима дня»	октябрь	Творческая группа
4	Подготовка к семинару «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» в соответствии с ФГОС	ноябрь	Творческая группа
4	Консультация для воспитателей. Детские конфликты или как научить ребенка строить взаимоотношения со сверстниками. Создание психологического комфорта в группе. Тема: Организация новогодних утренников. Оформление групп на новогодний праздник Изготовление атрибутов и костюмов Подготовка к досуговым мероприятиям	декабрь	Творческая группа
5	«Влияние окружающей среды на познавательное и речевое развитие детей раннего возраста» Проведение консультации «Развитие интереса к природе и любознательности у детей раннего возраста с помощью дидактических игр экологической направленности» Подготовка бесед с родителями	январь	Творческая группа
6	Акция «За безопасность дорожного движения – все вместе !» . «Внимание дорога». Организация и проведение мониторинга уровня детского развития.	февраль	Творческая группа
7	Подготовка семинара «Формирование первичных представлений о труде, о семье, о малой Родине, о нравственно-патриотическом воспитании детей раннего возраста» Разработка праздничных мероприятий ко Дню	Март	Творческая группа

	8 Марта.		
8	Создание картотек: игр Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ.	апрель	Творческая группа
9	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Наметить план работы на новый учебный год.	май	Творческая группа

Приложение к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №1» на 2020-2021 учебный год

План заседаний Управляющего совета в МБДОУ «ДС №1» на 2020-2021 учебный год

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики: Бондаренко А.А. Протокол №1 от 04.09.2020г.

Задачи: - Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.

- Определения основных направлений развития учреждения;
- Принять участие в деятельности МБДОУ по вопросам повышения качества образования.
- Разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

Содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - Контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МБДОУ.

№	Содержание основной деятельности Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	СРОКИ	Ответственный
1	Заседание №1. Готовность ДОУ к новому учебному году 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2020- 2021 учебный год. Согласование основной образовательной Программы. Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году: -расстановка кадров; - итоги комплектования групп; -организация контрольной деятельности. Утверждения плана на сентябрь	Сентябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2	Заседание №2 1 Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. О ходе работы по подготовке здания и помещения к зимнему периоду	Ноябрь Декабрь	Председатель Управляющего совета ДОУ

	<p>Заседание№3. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графиков утренников. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2021 год О работе ДОУ в праздничные дни</p>		
3	<p>Заседание№4. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие Обеспечение качественного детского питания в ДОУ Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).</p>	Январь	Председатель совета ДОУ
	<p>Заседание№5 Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности Отчёт руководителя учреждения о финансовой деятельности за 2020 год 3. Контроль: - работы пищеблока; - санитарно-гигиенического режима 4. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ. Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории</p>	Март	
3	<p>Заседание№6 «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 1. Отчет заведующей о реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 2. Контроль за предписаниями Согласование плана работы ДОУ на летнее – оздоровительный период, организация отдыха и оздоровления воспитанников.</p>	Май	Председатель совета ДОУ
4	<p>Заседание №7 1.Результативность деятельности педагогического коллектива за 1 полугодие 2021 года. 2.Утверждение стимулирующих выплат педагогам. 3. Результаты самообследования ДОУ Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ в период воспитательно-образовательного процесса. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.Утверждение режима дня, учебного плана на новый учебный год.</p>	июнь	Председатель Управляющего совета ДОУ

**Приложение к плану работы ДОУ на 2020-2021 учебный год
План работы профсоюзной организации**

Согласовано на педагогическом совете . Протокол №1 от 31.08.2020г.

Разработчики: Бондаренко А.А

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ
- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и

их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.

Содержание работы	сроки	ответственные
1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план работы на учебный год. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	СЕНТЯБРЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Организовать работу с молодыми специалистами	ОКТЯБРЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 4. Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором Правилами внутреннего трудового распорядка...)	НОЯБРЬ По мере необходимо сти	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Подготовка к новогодней ёлке для детей ДОУ 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Согласовать график отпусков работников.	ДЕКАБРЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ», 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях 3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». 4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	ЯНВАРЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ
1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества. Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	ФЕВРАЛЬ Постоянно	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Поздравить педагогов с 8 Марта. 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и	МАРТ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.

стимулирующего характера».		
1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля	АПРЕЛЬ Постоянно	Председатель ППО Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. О текущем ремонте в ДОУ. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	МАЙ	Председатель ППО Акаева М.М. Заведующий МБДОУ
1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.	ИЮНЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ
1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года	ИЮЛЬ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ
1. Согласовать с администрацией: — тарификацию; — штатное расписание; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет.	АВГУСТ	Председатель ППО Заведующий МБДОУ

Перспективный план аттестации педагогов

и прохождения курсов повышения квалификации

Согласовано на педагогическом совете

Разработчики:

Бондаренко А.А. Протокол №1 от 01.09..2020г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Кв. кат.	Аттестация		КПК	
				факт	план	факт	план
1		Заведующая					
2	Михарева В.А.	Зам.зав.по ВР	высшая	2017	2022	2018	2021
3	Акаева Б.З.	воспитатель	1квалиф. категория	2017	2022	2018	2021

4	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	соответствие	2019	2024	2018	2021
5	Абдулхаликова А.С.	воспитатель	высшая	2016	2021	2018	2021
6	Ахмедова Ф.Ш	воспитатель	соответствие	2019	2024	2018	2021
7	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	1 квалиф. категория	2016	2021	2018	2021
8	Абдуллаева К.В.	Муз.руководитель	высшая	2017	2022		2020
9	Шарипова Г.А.	Педагог-психолог	-----	-----	2020-2021		2021
10	Умарова Г.А.	воспитатель	соответствие	2019	2024	2018	2021
11	Исаева Э.М.	воспитатель	высшая	2016 г	2021	2015	2020
12	Насруллаева С.Н.	воспитатель	соответствие	2019	2024	2015	2020

**Приложение к плану МБДОУ «Детский сад № 1»
на 2020-2021 учебный год**

План работы методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка годового плана на 2020/2021 учебный год	Июль-август	Зам.руков.
2	Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, расписание занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
3	Провести педагогическое обследование развития детей по образовательным областям программы (оформить сводную таблицу- начало учеб. года) Составить социальный паспорт групп. Составить социальный паспорт детского сада.	Сентябрь	Зам.руков Педагоги ДОУ
4	Размещение на сайте ДОУ результатов деятельности ДОУ	В течение года	Администратор сайта
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Зам.руков.
6	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОУ	По мере необходимости	Зам.руков.
7	Оформление протоколов педагогических советов, управляющих советов.	В течение года	
8	Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности	Август	Зам.руков.
9	Обновление пакета документов по аттестации педагогов	В течение года	Зам.руков.
Организация развивающего и образовательного пространства и методическое обеспечение в группах, кабинетах и залах с учётом ФГОС ДО			
1	- Оборудование центров по направлениям детской деятельности. Изготовить, приобрести игровое оборудование для игровых центров. - Мониторинг центров по направлениям детской деятельности (готовность к новому учебному году)	Июль-Август-октябрь	Зам.руков Воспитатели групп
2	- Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах ДОУ. - Приобретение развивающих игр, игрушек, оборудования.	В течении года	Зам.руков Воспитатели групп
3	- Изучение нормативных документов, регламентирующих	Сентябрь-Октябрь	Зам.руков Воспитатели

	выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов. - Оформление родительских уголков в группах.		групп
4	- Проведение педагогического часа на тему: «Предметно-развивающая среда, как основа развития детей дошкольного возраста» - Мониторинг центров познавательного развития	Ноябрь Февраль	Зам.руков
5	- Пополнение спортивного нестандартного оборудования и изготовление нетрадиционного оборудования для закаливания детей. - Пополнение выносного материала на летний оздоровительный период. Совершенствовать систему физкультурно- оздоровительной работы с детьми.	В течение года	Зам.руков Воспитатели групп
6	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	В течение года.	воспитатели
7	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений: - МО старших воспитателей; - МО музыкальных руководителей; - МО воспитателей; и другие	В течение года.	Зам.завед. .Муз.рук-ль воспитатели педагог-психолог
<i>Информационная деятельность</i>			
1	.Оформление информационного стенда для педагогов.	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2	Пополнение методического кабинета методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС.	В течении года постоянно	Воспитатели Зам. зав. по ВМР
3	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Конец каждого месяца	Зам.зав. по ВМР
4	Пополнить материалом раздел «Взаимодействие ДОУ и семьи»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5	Пед.час. планирование на месяц.		Зам.руков

Приложение к плану МБДОУ «Детский сад № 1» на 2020-2021 учебный год

План работы родительского комитета

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Заседание № 1		
	Выборы родительского комитета (новый состав) Разработка плана работы РК на учебный год Привлечение родителей к участию в выставке поделок «Чудеса в корзинке».	Октябрь	Председатель РК
2	Заседание № 2.		
	Привлечение родителей к проведению праздников. Трудовой десант - пошив костюмов для детей к Новому году, изготовление атрибутов. Участие в подготовке и проведении новогоднего праздника	Декабрь	Члены РК
3	Заседание № 3		
	Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний	Май	Члены РК

	оздоровительный период Трудовой десант - Участие родителей в благоустройстве группы и участка.			
4	Работа родительского комитета Оформление фотоальбома «Я и моя семья».			
	Информационные материалы по деятельности ДООУ «Задачи по образовательным областям соответственно возраста детей». Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду.	сентябрь	Воспитатели групп	Памятки папки передвижки
	Участие родителей в конкурсах поделок, рисунков по темам годового плана	В течение года	Воспитатели групп	фотоматериал
	Формы работы по профилактике ДТП. Безопасность детей –забота родителей.	Май	Воспитатели групп	Памятки папки передвижки
	Привлечение родителей на совместные с детьми мероприятия Подготовка к новому учебному году; Делаем кормушки для птиц; Благоустройство территории ДООУ – сажаем огород	В течение года Июнь-август	Воспитатели групп завхоз	Поделки из природного материала
	Организация посещений на дому. «Я – хороший родитель», «Счастлив тот, кто счастлив дома»	При необходимости	Воспитатели групп	Журнал посещения детей на дому
	Размещение на сайте ДООУ материалов по имеющимся рубрикам консультаций по вопросам воспитания и развития детей в ДООУ и семье.	Систематически	Зам.завед	Фотоматериал

Приложение к плану работа ДООУ

**План мероприятий по патриотическому воспитанию
на 2020-2021 учебный год**

МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1»

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по территории детского сада «Мой любимый детский сад» выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Чтение художественной литературы (Колобок), настольный кукольный театр Цель: формировать представление об устном народном творчестве (сказки, потешки колыбельные песни и т.д.)	Рассказ «Где мы живём?» -презентация «Мой город» Рассматривание фотографий «Мой город»	Знакомство с трудом сотрудников детского сада» Беседа о важности труда всех людей, работающих в детском саду
Октябрь	Рассматривание сюжетных картинок. Беседа о семье. «Петушок с семьей» (рассказ К. Д.	Игра малой подвижности «Теремок», имитация движений персонажей.	Рассматривание семейных фотографий «Моя семья» «Мои братья и	Наблюдение растения на участке. Деревья на территории

	Ушинского) «Петушок. курочка и цыплята», «Курочка Ряба»	Лепка зернышек для петушка. <i>"Петушок и его семья"</i> ,	сёстры» Цель учить детей называть членов своей семьи, воспитывать уважительное отношение к своим родителям	детского сада Игра «С какого дерева листочек» Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»
Ноябрь	«Мы веселые матрешки». Дидактическая игра «Собери матрешку», «Построим домик для матрешки», «Мы такие разные» Знакомить с русскими народными промыслами (Матрешка)	Народная хороводная игра «Ходит Ваня» Развлечение игры с мячами, кеглями Рассматривание сюжетных картин из серии "Семья". поделок для родителей и семьи: "Букет для мамы", "Подарок для папы"...	<i>"Моя семья"</i> «Наша дружная семья» Беседа «Мама – самое прекрасное слово на земле» Сюжетная игра «Дочки- матери» «Вместе с мамой» Сюжетная игра Бабушка приехала	Беседа «Мама, папа, я –семья» Проект «Моя любимая мама» - беседа о мамах, о том, как помогают дети - чтение стихов о маме
Декабрь	«Сундук для Деда Мороза» Познакомить детей с зимой, воспитывать бережное отношение к природе.	Чтение: сказка «Снегурочка»; Разучивание закличек «Падай, падай, белый снег!» Изготовление с детьми праздничных открыток, поделок для украшения детского сада.	Проект: «Моя семья» Разучивание пальчиковой игры Этот пальчик дедушка...»	Народная подвижная игра «Гуси-гуси», заучивание «Заинька»
Январь	Проект <i>"Моя малая родина" (город и область)</i> Игра Собери картинку- «Флаги» - аппликация флага из ленточек	Рассматривание картинок- государственного флаг РФ и РД. смотри уголков патриотического воспитания	Пальчиковая игра Моя семья Лепка «Колобок» Праздник- «Новый год»	Наблюдение за животными во время прогулки Проект Животные родного края
Февраль	Показ презентации «Город, в котором я живу».	Музыкальная игра «Едем мы по городу» изготовление подарков для папы. «Мой папа»	Создание альбома Мой родной город , родное село.	Физкультурный досуг «Малыши – крепыши» - <i>(игровые упражнения).</i>
Март	Рассказ о празднике «Восьмое марта» Чтение стихотворений о маме и бабушке. Рисование «Букеты	Беседа «Как я помогаю маме» Изготовление своими руками подарков к 8 марта. рассматривание	Фотовыставка «Очень бабушку свою, маму мамину люблю». Чтение русских народных сказок.	Беседа «Домашние животные у нас дома» Рассматривание иллюстраций

	для бабушки и мамы»	фотографий	Беседа о семье	«Домашние животные»
Апрель	Рисование «Мой дом» приложения «Мой дом» презентация «Птицы нашего края»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В.С. Степанова «Наша природа»	Рассматривание фотографий родного города, родного села, родного края.	Беседа «Вот мой родной город, вот мой родной дом.
Май	Рассказ о празднике «День Победы» Рисование «Праздничный салют в честь дня Победы» Организация фотовыставки «Дети — Герои Войны» Шары на 1 мая"	Подготовка альбомов «Военная техника», плакатов, открыток, поделки из больших коробок, иллюстраций. Организация мини музеев посвященных ВОВ, разучивание песен и стихов	Консультация Роль семьи в воспитании у детей любви родине» «Как воспитать маленького патриота»	Акция «Посади цветов». - совместный труд мам и пап и детишек.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу № _____
от « _____ » _____ 2020г.
«Об утверждении плана профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции»

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID -19) в МБДОУ «Детский сад №1».

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников МБДОУ «Д/С №1»

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020г.» Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1	Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с краткостью обработки каждые 2 часа) – входных групп, групповых комнат и спален, туалетов,	Помощники воспитателей,

	физкультурного / музыкального зала	
1.2	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, помещений групп, а также принятие мер по обеспечению помещений, предусматривающих одновременное нахождение большого числа сотрудников (например, холлы 1 этажа, медицинский и методкабинет) оборудованием по обеззараживанию воздуха	Помощники воспитателей, старшая медсестра
1.3	Обеспечение (при наличии возможности) свободной рассадки сотрудников и детей в кабинетах (2 метра между людьми)	воспитатели групп
1.4	Обеспечение кратного увеличения проведения влажной уборки всех помещений МБДОУ №1 с применением дезинфектантов, использование кварцевых ламп.	Помощники воспитателей,
1.5	Наличие туалетов средств гигиены и дезинфекции	Завхоз помощники воспитателей,
2	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1	Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 °С и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Старшая медсестра
2.2	Проведение с отстраненным сотрудником разъяснительной работы о необходимости вызова врача на дом, информировании заведующего МБДОУ № 1 о результатах обследования (по итогам вызова), о состоянии здоровья и местонахождении (ежедневно)	Заведующий, старшая медсестра
2.3	Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Старшая медсестра
2.4	Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий, старшая медсестра
2.5	Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, иных массовых мероприятий. Введение запрета на культурно-массовые и спортивные мероприятия	Заведующий, Зам.завед.по ВМР
2.6	Временное ограничение личного приема граждан (пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МБДОУ № 1)	Зам.завед.по ВМР
2.7	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, уходящими в отпуск, о необходимости информирования заведующего МБДОУ № 1 о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заведующий
3	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Информирование об особом режиме посещения МБДОУ № 1, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, в том числе посредством размещения информации на сайте МБДОУ № 1 и на информационных стендах в холлах 1 этажа здания и в прихожих групп	Зам.завед.по ВМР
3.2	Проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в помещениях для посетителей не реже 1 раза в час в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Помощники воспитателей,
3.3	Размещение в зоне приема граждан стендов – памяток по мерам профилактики распространения вируса	Зам.завед.по ВМР
3.4	Обеспечение соблюдения продолжительности нахождения посетителя (родителя и т.д.) в помещениях МБДОУ № 1 для приема не более 15 минут	Воспитатели групп, ответственные за

		кабинеты
3.5	Контроль за состоянием изолятора для изоляции детей (сотрудников) в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Старшая медсестра
4	Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1	Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом, организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Старшая медсестра,
4.2	Размещение информационного баннера и новости на сайте	
5	Иные мероприятия	
5.1	Оперативная организация закупки средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий, Завхоз
5.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, подготовка памяток и т.д. по вопросу самостоятельной закупки и использования дезинфицирующих средств	Воспитатели групп

План мероприятий по выполнению санитарно- профилактических мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ в МБДОУ Детский сад №1»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка плана противоэпидемических мероприятий	Врач ст. медсестра	Сентябрь
2	Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ.	Врач ст. медсестра	Сентябрь
3	Анализ санитарно- гигиенического состояния образовательного учреждения	заведующий ст. медсестра	В течение года
4	Создание запаса дезинфицирующих средств	ст. медсестра завхоз	По графику в течение года
5	Приобретение оборудования для ультрафиолетового облучения	заведующий ст. медсестра	По графику в течение года
6	Проведение оздоровительных мероприятий (закаливание в т. ч. прогулки), витаминизация пищи Введение овощей и фруктов в обед и полдник; С – витаминизация третьего блюда	ст. медсестра Врач воспитатели мл. воспитатели	В течение года
7	Сезонная профилактика средствами специфической и неспецифической профилактики (в т. ч. химио-профилактики с использованием оксолиновой мази).	ст. медсестра Врач	В течение года В период эпидемии гриппа
8	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ДОУ)	ст. медсестра Врач воспитатели	В течение года

9	Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации.	ст. медсестра Врач	Сентябрь - ноябрь
Профилактическая работа в период проведения массовых (в т. ч. новогодних) мероприятий			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ	Медсестра Воспитатели	В период эпидемии гриппа
2	Проведение массовых мероприятий в учреждениях и помещениях, соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплого режима, режима проветривания, влажной уборки, создание санитарно-гигиенических условий)	ст. медсестра Врач воспитатели мл. воспитатели	По графику в течение года
Мероприятия в период эпидемии			
1	Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ДОУ	ст. медсестра воспитатели	в течение года
2	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий.	ст. медсестра воспитатели Заведующий	Постоянно, ежедневно
3	Осуществление ежегодного контроля медицинскими работниками, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний	ст. медсестра Врач	в течение года
4	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОУ при приеме в группы	Медсестра Воспитатели	В период эпидемии гриппа
5	Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 дней в группе на срок не менее 7 дней	ст. медсестра Врач воспитатели мл. воспитатели	В период эпидемии
6	Приостановка занятий и работы группы (или всего ДОУ) при заболевании 20% детей группы (или всего ДОУ)	Заведующий врач ст. медсестра	В период эпидемии
7	Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний	Заведующий врач ст. медсестра	В период эпидемии
8	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд	Заведующий МБДОУ ст. медсестра	В период эпидемии
9	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.	ст. медсестра	В период эпидемии гриппа
10	Своевременное информирование УО о групповых инфекционных заболеваниях	Заведующий врач ст. медсестра	Постоянно ежедневно
11	Обеспечение масочного режима	ст. медсестра	В период эпидемии

12	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	врач ст. медсестра завхоз	В течение года
13	Ограничение в проведении массовых мероприятий	Заведующий врач ст. медсестра	В период эпидемии
14	Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы	врач ст. медсестра	В течение года
15	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Медсестра. Заведующий Ст. воспитатель	Постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022