

Согласовано:
на педагогическом совете №1
МБДОУ Детский сад №1
От « 31 » 08 2021г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Д/С №1
Бондаренко А.А.
Приказ № 1/1 от 31.08 2021г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №1»
на 2021-2022 учебный год

Принято на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1 Протокол №1 от 31.08.2021 г.	Утвержден заведующей МБДОУ Детский сад № 1 _____ Бондаренко А.А. Приказ № от 31.08. 2021 г
--	---

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад для детей
раннего возраста №1»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Махачкала -21

Разделы годового плана.

.Анализ работы МБДОУ «Д/С№1» 2020-2021 учебный год

2.Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№1» на 2021-2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.

2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2.Система рационального питания

2.1.3.Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливание (ФГОС ДО)

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

2.1.6.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.1.7. Система работы по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

2.1.8.Система работы по предупреждению дорожно- транспортного травматизма МБДОУ №1

2.1.9. Мероприятия по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.0. Организация образовательного процесса.

2.2.1 Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2021-2022 учебный год. (мониторинг, контроль, самообследование)

2.2.2. Планирование коррекционных мероприятий

2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность - Психолого медико-педагогический совет

2.2.4.Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговая деятельность. Праздники и развлечения.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.4.1. Система методической работы. Педагогические советы

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.5. Аттестация педагогических кадров.

2.4.6. Самообразование педагогов. Сведения о самообразовании педагогов.

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.

2.4.9. Семинары для педагогов. Работа творческой группы.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Система работы с социальными институтами.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

3. Приложения

- План работы УС
- План работы Профсоюзного комитета МБДОУ № 1
- План работы Совета родителей
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.
- План работы медицинского персонала на 2021-2022 учебный год

**Анализ конечных результатов деятельности муниципальной бюджетной
дошкольной образовательной организации**

**МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста №1»
за 2020-2021 учебный год**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста №1»
Руководитель	Бондаренко Анна Андреевна
Адрес организации	367015, РД., г. Махачкала ул. Аскерханова д. 10
Телефоны	63-33-46; 8(988)-292-51-59;
Адрес электронной почты	mkl-mdou01@yandex.ru;
Адрес сайта	daq-1-3 tvoysadik.ru
Учредитель	Администрация города Махачкалы
Дата создания	1963г.
Лицензия	серия 05Л01 № 0001122 регистрационный № 7009 от 16.05.2013г.;
ИНН/КПП	0562068568/057201001
ОГРН	1070562002598
Режим работы	с 07.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с ООП ДО МБДОУ «Детский сад №1, разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, а также на основе изучения контингента родителей с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Организация пребывания детей в ДОУ организовано в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПиНа.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ООП ДО.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития детей в современных условиях.

В ДОУ функционируют - 4 группы раннего возраста.

Данные о контингенте воспитанников

Показатель	Количество групп	Количество воспитанников	%
Всего групп раннего возраста	4		
Всего воспитанников	128		100 %
1 «А» гр. «Одуванчики» с 1 до 1,6 лет	1	32	25%
1 «Б» гр. «Гномики» с 1,6 лет до 2 лет	1	32	25%
2 «Б» гр. «Радуга» с 2 до 3 лет	1	32	25%
2 «А» группа «Солнышко» с 2 до 3 лет	1	32	25%

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Одним из основных направлений деятельности ДОУ являются охрана жизни сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закалывающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Режим дня соответствует гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая помимо традиционных видов и форм включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительная ходьба по массажным коврикам и ребристой доске и т.п. Двигательный режим дня в детском саду включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально-ритмические и физкультурные занятия; физкультурный досуг и праздники; прогулки; оздоровительные мероприятия; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня. В группах постоянно соблюдается питьевой режим, санитарно-гигиенические требования, проводится кварцевание.

С целью снижения уровня заболеваемости детей проводятся плановые профилактические мероприятия по профилактике гриппа: фитотерапия, витаминотерапия, оксалиновая мазь, прививки. В соответствии с договором о сотрудничестве медицинское обслуживание детей осуществляли ст. медицинская сестра и врач - педиатр из детской поликлиники №1. Перед поступлением в детский сад дети проходили медицинский осмотр, ст. медсестра оформляла медицинские карты, которые хранятся в учреждении. Ст. медсестра и врач проводит антропометрические замеры; ежемесячно подводит итоги посещаемости детей; Медсестра следит за организацией питания детей, витаминизацией третьего блюда, кварцеванием помещений, подводит итоги анализа заболеваемости; и др.

Со всеми педагогами и обслуживающим персоналом проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности и охране жизни и здоровья детей. Образовательная и оздоровительно - профилактическая работа строится с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей. Оздоровительная работа ведется в соответствии с планом, разработанным на год врачом и старшей медсестрой ДОУ. С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводятся медицинские осмотры детей. Заполняются фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого, вновь прибывшего ребенка. Также даются рекомендации

воспитателям по организации закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др.

Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, в зависимости от сезона и погоды. В группах проводятся воздушное закаливание, ходьба по дорожке здоровья, хождение по массажной дорожке, умывание лица и рук прохладной водой. и другие. Много пособий сделано руками педагогов и родителей. Это различные дорожки для профилактики плоскостопия, дыхательной гимнастики.

В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, группой здоровья детей, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Детский сад посещают в основном дети с 1 и 2 и 3 группой здоровья, но в этом году был 1 ребенок с 4 группой здоровья.

Таблица 1 Анализ состояния здоровья воспитанников

№ п/п	Учебный год	Списочный состав	Группы здоровья (общее количество)			
			I	II	III	IV
1	2018-2019	120	51-43%	55-46%	14-11%	-
2	2019-2020	128	53- 41.4%	59-46.1%	16-12.5%	-
3	2020-2021	128	51- 39.8%	59- 46.1%	17- 13.3%	1- 0.8%

В 2021 г. со 2гр.здоровья меньше по сравнению с 2020годом, а с 3гр здоровья – 17(13.3%) детей больше по сравнению с 2020г. Один ребенок с 4 группой здоровья. С детьми 3 и 4 группой здоровья в течение года, проводилась систематическая индивидуальная работа в тесной взаимосвязи с родителями (законными представителями) по укреплению здоровья детей. По-прежнему, большая часть детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет II группу здоровья. Организация медико-педагогического обслуживания детей находится на контроле администрации ДООУ. Необходимо продолжать оздоровительную работу в соответствии с лечебно- оздоровительным планом работы в 2021-2022учебном году.

Вывод: Большое внимание уделялось профилактике ОРЗ, плоскостопия и др. Воспитатели должны продолжать проводить физкультурные занятия, с внедрением в воспитательно – образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий.

Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Списочный состав детей (количество)	120	128	128
Число пропусков (детодней) по болезни	510	490	448
Число пропусков на одного ребенка	7	4	3
Количество случаев заболевания	55	50	50
Количество случаев на одного ребенка	5	4	2

Анализируя посещаемость детей, мы можем отметить, что не смотря ни на что многие дети чаще болеют простудными заболеваниями, –ОРЗ, ОРВИ, -ветряной оспой, аллергическим дерматитом, больше подвержены заболеваниям, чем дети старшего дошкольного возраста, а также с большим трудом проходит адаптационный период.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям респотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режим поддерживается в норме.

Постоянно отслеживалось состояние здоровья детей во всех группах. Работая над снижением заболеваемости детей, коллектив педагогов ежемесячно анализирует состояние работы в группах по данной проблеме.

Вывод: Исходя из полученных данных по заболеваемости и посещаемости ДОУ, следует сделать вывод, что работу по снижению заболеваемости продолжать и в следующем учебном году. С этой целью необходимо больше внимания уделять профилактической работе: закаливанию, использованию дыхательной гимнастики в игровой форме, способствующей укреплению носоглотки; привлекать родителей к профилактике простудных заболеваний в домашних условиях; усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, утренним приемом детей в период эпидемии гриппа.

Таблица 3.

	2018-2019год	2019-2020 год	2020-2021г
ЧБД	8	7	12
анемия	-	-	-
кардиология	-	-	-
ЖКТ	-	-	-
Лимфоад.	-	-	-
прочие	12	10	14
аденоиды			-

Вывод: Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям.

Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и на основе диагностики состояния здоровья. Созданные в ДОУ медико-социальные условия пребывания детей позволяют реализовывать основную программу дошкольного образования. Здоровьесберегающая среда учреждения обеспечивает комфортное пребывание и надлежащий режим жизнеобеспечения ДОУ.

Таблица 4. Показатели заболеваемости воспитанников

Название	2018-2019год	2019-2020год	2020-2021г.
ОРВИ	10	16	15
Пиелонефрит	-	-	-
Цистит	-	-	-
Пневмония	-	-	-
Аденоиды -1	-	1	-
отек Квинке	-	-	-
стоматит	5	7	3
отит	2	-	
ветряная оспа	5	15	16
стрептодермия	-	-	
аллергический дерматит	-	-	-
функциональное нарушение пищеварения	-	-	-
И другие	-	-	

В соответствии с планом лечебнопрофилактической работы проводились мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ. С целью снижения заболеваемости: —проводились закаливающие

мероприятия, при этом соблюдались все правила закаливания: индивидуальность, систематичность, постепенность, соблюдался двигательный режим дня, который включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально - ритмические и физкультурные занятия;

Выводы: Все выше изложенное позволяет сделать вывод, что в ДОО есть система работы, по повышению качества профилактической работы по оздоровлению детей, в том числе за счет создания развивающей предметно - пространственной среды, организации системы физкультурно - оздоровительной работы, использования здоровьесберегающих технологий, организация рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы.

Проблемное поле: Проблемой остается заболеваемость детей ОРВИ, ОРЗ и инфекционными заболеваниями, таким как ветряная оспа.

Обеспечение рационального питания

Питание в ДОО - это одно из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболевания, повышению работоспособности и физическому, умственному развитию детей.

Созданы условия для обеспечения правильного питания в детском саду.

Регулярно проводится контроль над качеством питания в ДОО, где учитывается разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход готовых блюд, вкусовые качества пищи, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания. Контроль осуществляет заведующая детского сада. Активно работает комиссия по питанию. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям к соблюдению режима питания в детском саду, в групповых комнатах детского сада созданы условия для приема пищи: установлены обеденные столы, стульчики, есть индивидуальная посуда для каждой группы. Во время кормления воспитатели создают у детей положительный эмоциональный настрой, уделяют внимание стимулированию аппетита при подаче блюд, обращают внимание на правильную осанку детей за столом.

В учреждении 3-х разовое питание на основе 10 дневного меню.

В меню представлены разнообразные блюда из мяса, круп, овощей, творога, молока, фруктов. Меню составлено с учетом калорийности: сочетает в полном объеме белки, жиры, углеводы. Поставка продуктов питания осуществляется поставщиками, с которыми заключены договора. Поставка продуктов осуществляется строго по заявке учреждения. Привоз продуктов по графику. Поступающие продукты имеют удостоверение качества.

Закладка продуктов для приготовления еды осуществляется в присутствии медицинской сестры. Еда готовится в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Регулярно осуществляются лабораторные исследования питьевой воды.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с ее нахождением и в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества.

Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПин.

Создается комфортная обстановка в группах, воспитатели обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Все группы ДОО обеспечены соответствующей посудой, столами, стульями в соответствии с требованием СанПиН.

Вывод: Необходимо в дальнейшем продолжать контроль за организацией питания детей раннего возраста, активно вести просветительскую работу с родителями. В 2020-2021 году калорийность блюд соответствует утверждённым нормативам. Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание.

Анализ адаптации детей к условиям ДОО.

Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей, осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку; проводилось консультирование родителей; формировался гибкий режим дня; В работе с детьми педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости, родительские собрания по возрастным особенностям детей.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность. Всего в МБДОУ «Детский сад № 1» было обследовано 107 детей раннего возраста.

Год	Общее количество детей на адаптации в ДОО	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2018-2019	82 (100%)	38(46,3%)	42(51,2%)	2(2,4 %)
2019-2020	96 (100%)	41(42.7%)	50(52.1%)	5 (5.2 %)
2020-2021	107(100%)	58 (54.2%)	45 42.1%)	4(3.7 %)

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей раннего возраста к ДОО. Воспитателями ежедневно проводились мероприятия, рекомендованные программой для адаптационного периода - маленькие праздники, сюрпризы, игры на создание психологического комфорта, на сближение воспитателя с детьми, подвижные игры, игры с водой, снимающие эмоциональное напряжение. Для оценки прохождения периода адаптации и оказания своевременной помощи ребенку критерии адаптации фиксировались в «Дневнике адаптации». Анализ адаптации показал хорошую результативность сложившейся в дошкольном учреждении системы работы по этому направлению – у детей было сформировано положительное отношение к детскому саду, навыки общения, адаптация прошла в короткие сроки.

В группах значительно пополнилась предметно-развивающая среда игровыми наборами для сюжетно-ролевых, настольно-печатных и дидактических игр.

Организована предметно-пространственная среда в группах, которая способствовала безболезненному привыканию к детскому саду: дидактические игры и пособия; любимые игрушки детей, принесенные из дома; музыкальные игрушки; сюжетно-образные игрушки; театральные игрушки.

Выводы: Была создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе. Проведены родительские собрания на темы по адаптации детей, информация размещена в приемной, проведены индивидуальные консультации по запросу родителей.

Анализ карт нервно – психического развития позволил сделать вывод, что уровень развития детей соответствует их показателям и относится к 1,2,3 уровню развития.

Группа развития	Количество	%
Первая	48	45%
Вторая	50	47%
Третья	9	8 %
четвертая	0	0%

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Вывод, можно сказать, что:

-целенаправленная психолого-педагогическая деятельность, согласованная работа с педагогами и родителями вновь поступающих детей способствует снижению у последних отрицательных реакций и благоприятно сказывается на адаптации детей к условиям ДОУ.

1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Фактическое количество сотрудников – 32 человека, из них 12 педагогических работников. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью. Текучесть кадров отсутствует. Основной состав педколлектива – это работники в возрасте от 30 до 55 лет (60%)

Для качественной реализации основной образовательной программы в МБДОУ Д/С№1 соблюдаются требования к кадровому обеспечению, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, курсовой подготовки, участие в вебинарах и семинарах. Педагогами были прослушаны семинары и вебинары на различные темы.

Оценка кадрового потенциала

Образовательный уровень			
Общее количество педагогов	Высшее образование	Среднее - специальное образование	Обучение в вузе
12	8	4	-
100%	67 %	33 %	-
Стаж работы			
до 5 лет	до 10 лет	до 25 лет	более 25 лет
1	1	4	6
8.3 %	8.3 %	33,3 %	50 %
Профессиональный уровень педагогического коллектива			
Прошли курсы повышения квалификации педагогов			
Всего педагогов	2018-2019	2019-2020	2020-2021

12	10	2	12	
100%	-	76.9 %	100 %	
Аттестация педагогов на 2020-2021 учебный год				
Общее количество педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствует занимаемой должности	Без категории
12	3	2	5	2
100%	25 %	16.7 %	41.7 %	16.7 %

С целью повышения профессионального уровня педагоги ДОУ использовали различные формы повышения квалификации, так за три последних года прошли обучение: курсы – 23 % педагогов, 8 педагогов прошли переподготовку. выступали на семинарах. Педагоги должны в 2021-2022 учеб году пройти курсы повышения квалификации и 4 педагога должны подать на подтверждение своей категории.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся.

Выводы: В ДОУ соблюдается периодичность прохождения педагогами курсов повышения квалификации. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические мероприятия, распространяют свой опыт работы. В следующем году нужно активизировать деятельность молодых педагогов по участию в различных мероприятиях по транслированию своего опыта работы на разных уровнях.

Анализ методической работы

Методическая работа строилась с учетом введения ФГОС и уровня профессиональной компетенции педагогов, в соответствии с годовым планом, который составляется на основе анализа работы за прошлый период.

Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагогов, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, консультации, открытые просмотры, деловые игры и т.д.) обеспечили активное включение педагогов в образовательный процесс. Оценка показала положительные результаты в развитии способностей детей по различным образовательным областям. В течении года были поставлены следующие задачи:

1. «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение».

Продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей, формирование представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности посредством здоровьесберегающих технологий.

2. «Развивать речь и познавательный интерес каждого ребенка посредством русских народных сказок и игр». Активизировать работу с родителями воспитанников по формированию познавательного и речевого развития детей и привлечения их к работе детского сада.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство и компетентность воспитателей в организации воспитательно - образовательного процесса с использованием ИКТ. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания - как залог воспитания гармонично –развитой личности ребенка раннего возраста на основе духовно-нравственных ценностей и национально- культурных традиций.

В 2020-2021уч. г. было проведено 5педагогических советов являющимися основным звеном методической работы в ходе, которых рассматривались вопросы; Педсовет № 1 (август 2020г) установочный, на котором подвели итоги смотра- конкурса «Готовность групп к новому учебному году, утвердили годовой и учебный и календарные планы на новый учебный год.

Педсовет № 2 (ноябрь 2020г) тематический на тему: «Двигательная активность и ее роль в развитии детей раннего возраста» «Создание здоровьесберегающего пространства».

Принято решение: Продолжать вести работу с детьми по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности. Создать картотеку «Здоровьесберегающие технологии в детском саду» и максимально её использовать во время всего воспитательно-образовательного процесса, в соответствии с возрастом.

Педсовет № 3 (январь2021г.) (тематический)

Тема«Оценка эффективности работы с детьми раннего возраста по развитию речи в разных видах деятельности»

Принято решение: Продолжать создавать в ДОО условия для развития речи детей: Пополнить группы дидактическими играми по развитию речи

Продолжать в группах работу с родителями по теме «Развитие речи детей раннего возраста»

Педсовет № 4 (март 2021г) (тематический) «Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей раннего возраста»

Принято решение: Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению .

Систематически пополнять уголки по нравственно-патриотическому воспитанию.

Педсовет № 5 (май 2021г) Подведены итоги работы за 2020-2021 учебный год, определены перспективы деятельности на новый учебный год.

Также проведены 3 медико - педагогических совещаний в группах раннего возраста.

Основным приоритетным направлением в деятельности МБДОУ является осуществление деятельности по познавательному (*сенсорное воспитание*) и речевому развитию детей. *раннего возраста*.

Воспитательно - образовательная **работа в детском саду** строится на основе перспективного и календарного планирования в соответствии с годовыми задачами детского сада и создания предметно-развивающей среды. Ежедневно проводится занятия по познавательному и речевому развитию, занятия физкультурой, утренняя гимнастика, проведение физкультминуток во время ОД, прогулка и игры на свежем воздухе.

В МБДОУ используются групповые и индивидуальные формы работы:

В 2020-2021 учебном году были проведены:

- проведены методические консультации- (индивидуальные, групповые)
- проведены тематические и фронтальные проверки
- показ открытых занятий внутри детского сада.
- выступления педагогов на педсоветах, проведены смотры –конкурсы, семинары и т.д.

На педагогических советах изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие материалы, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. На протяжении учебного года педагоги активно участвовали в работе городских методических объединений.

Проведено 26 апреля 2021г. : открытое занятие «Познавательное развитие дошкольника через технологию «Лэпбук». Тема: «Моя дружная семья»2гр.раннего возраста «Радуга»

Внутри детского сада проведены: открытые занятия с взаимопосещением. В ходе взаимопосещений были просмотрены и проанализированы занятия: по социально – коммуникативному развитию» ПДД «Красный, желтый, зеленый», «Опасный огонек», «В гости к кошке Мурке», по познавательному развитию, физическому развитию и речевому «Ознакомление с природой и животным миром», «Поможем медвежонку Мише»

При проведении занятий педагоги учитывали индивидуальные и психические особенности детей группы, задачи и содержание соответствовали возрасту детей. При проведения анализа и самоанализа педагоги отметили положительные моменты, обратили внимание на допущенные методические ошибки. По итогам просмотра и анализа педагогам были даны рекомендации.

Также в течение года проводились семинары и консультации для воспитателей различной тематической направленности: «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» в соответствии с ФГОС, «Формирование первичных представлений о труде, о семье, о малой Родине, о нравственно-патриотическом воспитании детей раннего возраста.

«Влияние непосредственно образовательной деятельности на игру детей раннего возраста», «Организация и игры на прогулке», Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей раннего возраста», «Влияние окружающей среды на познавательное и речевое развитие детей раннего возраста». Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей с взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Вся работа ДОУ была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки. Совершенствование профессионального мастерства педагогов МБДОУ проходило через следующие формы: - самообразование, - самоанализ работы, доклады, рефераты, конспекты, разработка перспективных планов, изготовление дидактических пособий и т.д.

- курсы повышения квалификации

- участие педагогов в работе КМО
- анкетирование/ тестирование и т. д.
- проведены праздники и развлечения-

В течение года проводились смотры - конкурсы: «Подготовка групп к новому учебному году», смотр- конкурс «Осенние фантазии», «Создание условий для сенсорного развития в группах раннего возраста», - Конкурс игрушек на елку «Создание уголка патриотического воспитания, смотр – конкурс экологических уголков «Зелёный уголок познания», «Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду «Украшаем участок. Готовимся к лету». Воспитатели очень творчески отнеслись к смотрам конкурсам, очень ярко представили свои центры, подобрали материалы согласно возрасту детей.

Проведены праздники и развлечения с детьми раннего возраста: Показ кукольного театра, Праздник «Осень, осень», «К нам приходит Новый год!» утренник. «День защитников Отечества» и «Мамин день», были проведены физкультурно- развивающие мероприятия: «Мячик круглый есть у нас», «Золотая осень» «Чем доктор лечил Ваську» , «Дружная семья». «К Мишке в гости», «Мы встречаем праздник лета» и др.

Во время посещения праздников, развлечений и досугов было отмечено, что это не только веселое время проведение детей, но и возможность создавать благоприятные условия для их развития. Праздники, развлечения и досуги соответствуют теме, возрасту детей и проводятся согласно перспективному планированию. Все эти мероприятия позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей.

Вывод: Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное развитие и функционирование. Разработанная и систематизированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательную деятельность и управленческие процессы в соответствии с действующими нормами и требованиями.

Причин возникающих трудностей может быть несколько:

- желание педагогов постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать методическое мастерство, развивать творческий потенциал;
- интерес к современным образовательным технологиям и методикам;
- наличие в коллективе молодых специалистов;

Пути решения:

- изучение подходов к планированию и организации образовательной деятельности по самообразованию через организацию работы семинара-практикума;
- углубленная работа по организации познавательной и речевой деятельности.
- работа педагога-психолога с воспитателями по просвещению в вопросах установления правил взаимодействия в разных ситуациях, построения вариативного развивающего образования и взаимодействия с родителями воспитанников.

1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям:

Образовательный процесс в 2020-2021 учебном году строился на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада №1. В детском саду были созданы условия для гармонического развития ребёнка раннего возраста.

При организации непосредственной образовательной деятельности по образовательным областям были поставлены задачи, которые решались на протяжении учебного года с детьми от 1 до 3 лет.

В работе с детьми использовались различные виды деятельности: игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная.

Создавалась ситуация успеха в любой деятельности детей. Игра является одним из ведущих видов деятельности.

Физическое развитие

Образовательная область «Физическое развитие» (высокий -29 чел. 22.7%; средний – 64чел.50%, низкий – 35чел. 27.3%). Высокий уровень в данной области составляет 22.7% . В данной образовательной области дети со средним уровнем развития составляют – 50%, демонстрируют неплохо развитую крупную моторику, стремятся осваивать различные виды движений, некоторые из воспитанников с интересом включаются в подвижные игры с простым содержанием и несложными движениями. Дети с низким уровнем развития составляют 27.3%, у них недостаточно развита крупная моторика, различные виды движений (бег, ползание, бросание и т.п.) даются им с трудом, т.к. у детей раннего возраста еще не очень хорошо развита двигательная активность.

Система работы по физическому воспитанию включает в себя ежедневную гигиеническую гимнастику, физкультурные занятия в группе и на свежем воздухе, праздники и развлечения, ведется работа по профилактике плоскостопия. Особое внимание уделяется закаливающим упражнениям и процедурам – это упражнения в постели после сна, корректирующие упражнения, закаливание, массаж, дыхательная гимнастика, упражнения под музыку, босохождение.

Воспитатели ежедневно проводят занятия и стараются развивать желание играть вместе с воспитателем в подвижные игры с простым содержанием, несложными движениями. Приучали детей к совместным играм небольшими группами. Способствовали развитию умения детей играть в игры, в ходе которых совершенствуются основные движения (ходьба, бег, бросание, катание). Учили выразительности движений, умению передавать простейшие движения некоторых персонажей (попрыгать как зайчики, поклевать как цыплята и т. д.)

Результаты педагогической диагностики по физическому развитию показывают, что многие воспитанники детского сада имеют высокий и средний уровень развития.

С целью эмоционального состояния детей с утра, используются различные формы проведения гимнастики (с традиционным комплексом упражнений, танцевально-ритмические упражнения и в форме подвижных игр). В летний период утренняя гимнастика проводится на открытом воздухе. В сетку занятий (2гр.раннего возраста) групп включены 3 физкультурных занятия, одно из которых проводится на улице (если позволяют погодные условия). Комплексы упражнений разнообразны, предусматривают оправданные нагрузки, удовлетворяющие потребность ребенка в движении. В следующем году следует особо уделить внимание проведению физкультурных занятий в интересной, увлекательной форме. В группах раннего возраста на занятиях используются занимательные сюжеты, игровые ситуации, присутствие сказочных героев, знакомых детям, для повышения работоспособности и для развития интереса к физической культуре. Все мероприятия распределяются по месяцам в перспективном плане с соблюдением последовательности и систематичности в физкультурной работе.

Уделяется внимание профилактике переутомления детей, проводятся физминутки, пальчиковые игры, артикуляционная гимнастика, бодрящая гимнастика (после дневного сна), соблюдается дифференцированная нагрузка на физкультурных занятиях.

Для занятий физкультурой созданы условия в детском саду. Но всё же, нет достаточного количества атрибутов для игр, необходимо приобрести маты, новые гимнастические лесенки, приобрести новые мячи разной величины, обязательно нужно оформить спортивную площадку, заказать песочницы, скамейки, различное гимнастическое оборудование и т.д. Недостаточное количество финансовых средств затрудняет работу по созданию центров двигательной активности дошкольников согласно современным требованиям. Отсутствие спортивного зала не дает в должной мере организовать физкультурно-оздоровительную работу.

Вывод: Наши детки только начали посещать детский сад и поэтому наличие низкого уровня обусловлено эмоционально-психологической незрелостью детей, непосещением дошкольного учреждения. Но это не свидетельствует об их неэффективном развитии. Развитие идёт в индивидуальном темпе, нелинейно и неравномерно т.е. развитие идёт по индивидуальной траектории одновременно в разных областях с разной скоростью. В разное время может доминировать то одно, то другое направление развития. Это означает, что необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребенка:

Пути решения: чаще проводить индивидуальную работу, учить детей не бояться выполнять простые физкультурные движения. Соблюдать двигательный режим. Проводить для детей гимнастику утреннюю и после сна. Использовать физкультурный инвентарий: мячи, кольца, коврики, дорожки, следы и т.п., с целью привлечения интереса детей к физкультурно-игровой деятельности.

Социально-коммуникативное развитие

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие» (высокий -17 чел.13.3%; средний – 45чел.-35.4% низкий – 66чел. 51.6%).

Высокий уровень развития в данной области обладают - 13.3%, воспитанников, а средним уровнем развития в данной области обладают 35.4%, и 51.6% низким. Дети слабо демонстрируют выраженную потребность в общении с окружающими, не проявляют стремления к самостоятельности, мало проявляют активность и инициативу в деятельности, элементарные навыки самообслуживания развиты слабо, в парные игры со взрослым включаются без энтузиазма, не проявляя видимого интереса. Однако, воспитанники в достаточной степени демонстрируют действия со знакомыми предметами в соответствии с их социальным назначением, стараются активно подражать сверстникам и взрослым в деятельности, пытаются копировать известные действия, движения и слова взрослых.

Создают общую атмосферу доброжелательности, принятия каждого, доверия, эмоционального комфорта, тепла и понимания и обеспечивают каждому ребенку физическую безопасность со стороны сверстников; В течение года совершенствовалась самостоятельность в организации досуговой деятельности; Во время игры учили детей самостоятельно подбирать игрушки и атрибуты для игры, использовать предметы-заместители.

«Игра» находится в основном на среднем уровне. Необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками, использовать в работе развитие сюжетных игр, привлекать родителей к изготовлению атрибутов.

Прививали знания основ безопасности, формировали чувство осторожности, развивали умения соблюдать осторожность при работе с острыми предметами. Старались научить соблюдению осторожности при встрече с незнакомыми животными; Проводили занятия и беседы с детьми и рассказывали о соблюдении правил дорожного движения, игр с огнем.

Конечно же в течение всего дня воспитатели обучали элементарным навыкам самообслуживания (умения и порядка одевания раздевания), опрятности, воспитывали интерес к труду взрослых, поддерживали желание помогать взрослым;

Ежедневно учили узнавать и называть некоторые трудовые действия (младший воспитатель моет посуду, приносит еду, меняет полотенца и т.д.) и приучали поддерживать порядок в игровой комнате, учили детей ухаживать за растениями, дети поливали и рыхлили землю, а также дети по окончании игры расставляли игровой материал по местам. Так воспитатели развивали трудовую деятельность у детей раннего возраста. В апреле 2021г. в ДОУ были проведены открытые просмотры ООД по «Социально-коммуникативному развитию».

Очень большую работу проводили воспитатели в течение года готовясь к открытому занятию. Они учили детей умению называть свое имя, умение называть имена членов своей семьи. Рассказывали о доме, где живет их семья. Во время занятий дети рассматривали и называли картинки с изображением членов семьи, дома различной постройки. Развивали представления о положительных сторонах детского сада, его общности с домом (тепло, уют, любовь и др.) и отличиях от домашней обстановки (больше друзей, игрушек, самостоятельности и т. д.). Также была проведена работа по патриотическому воспитанию. В группах пополнилась предметно-развивающая среда, создан уголок Родного края, через которые воспитатели знакомили детей с традициями и обычаями народов Дагестана. Также в методическом кабинете есть уголок по патриотическому воспитанию, приобретены методические пособия по патриотическому воспитанию (символика, «Наша Родина»)

Вывод. Задачи социализации решались через самостоятельную и совместную деятельность педагогов с детьми. Организованное в ДОУ пространство выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, организационную и коммуникативную функции. К концу года многие дети научились самостоятельно одевать, раздеваться, аккуратно кушать, правильно сидеть за столом и т.д. Но воспитатели должны продолжать уделять внимание закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, проводя с детьми беседы о профессиях, читать детям сказки, стишки, рассказы и т.д.

Безопасность». Необходимо продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, в общественных местах, как можно чаще рассказывать детям о поведении детей на улице, на дороге и т.д. Продолжать обогащение и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, пополнив необходимыми атрибутами для проведения игр по закреплению дорожного движения.

Проблемы: Но наряду с положительными результатами имеются определенные затруднения. Некоторые дети испытывают трудности в общении и взаимодействии со сверстниками, и поэтому мы должны научить детей учитывать интересы и позицию партнеров, найти взаимопонимание. Необходимо пополнять дидактический материал и картотеку игр.

Пути решения: активно вовлекать детей в парные игры со взрослыми и сверстниками, формировать у детей элементарные навыки самообслуживания, поощрять стремление к самостоятельности, активной игровой деятельности и инициативе. Обеспечить условия для полноценного развития детей в группе. Воспитатели стремятся к установлению доверительных отношений с детьми, учитывают возможности ребенка и не допускают ощущения своей несостоятельности: обязательно приходят на помощь при затруднениях стараются не навязывать сложных и непонятных действий.

Познавательное развитие:

Анализируя образовательную область «Познавательное развитие» следует отметить, что в группах были созданы определенные условия: педагоги обновили развивающую среду в группах согласно возрастным особенностям детей, собран материал для познавательного развития детей: уголки экспериментирования, оформили книжные центры, где собраны художественная и

познавательная литература. В каждой возрастной группе имеются центры развивающих игр: сенсорные и развивающие игрушки и пособия, развивающие дидактические игры, игровые модули.

Образовательная область. «Познавательное развитие» (высокий – 49чел.-38.2 %; средний -55чел.-43% низкий – 24чел. – 18.8%). Высокий уровень в данной области 38.2 %. Дети со средним уровнем (43%) владеют некоторыми умениями и навыками в данной области и выполняют часть заданий, с подсказкой взрослого: складывают вкладыши, группируют предметы по основным цветам и формам, выполняют элементарное конструирование из кубиков. С низким уровнем (18.8%) совершают экспериментирования с разными предметами (стучат, поворачивают, катают, просовывают в отверстия и т.п.). Умеют сравнивать два предмета по размеру (большой – маленький).

Содержание образовательной области «Познавательное развитие» было направлено на достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей через решение следующих задач:

- сенсорное развитие,
- развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности,
- формирование элементарных математических представлений,
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

Педагоги использовали разнообразные формы организации детской деятельности, с целью развития познавательных способностей дошкольников:

Очень огромную работу провели воспитатели в течение года по познавательному развитию детей- ознакомление с природой: познакомили детей с доступными явлениями природы. учили узнавать в природе, на картинках, в игрушках домашних животных кошку, собаку, корову, курицу и т. д. и их детенышей и называть их; узнавать на картинках некоторых диких животных (медведя, зайца, лису и т. д.), называть их. Наблюдали за птицами и насекомыми на участке (бабочка и божья коровка) в аквариуме. Приучали детей помогать птицам в зимний период- кормили птичек. Рассматривали и учили различать по внешнему виду овощи (помидор, огурец, морковь) фрукты (яблоко, груша и т.д.). 5. Помогали детям замечать красоту природы в разное время года. В конце года дети уже умеют называть транспортные средства ближайшего окружения. В течении года познакомили детей с названиями предметов ближайшего окружения: игрушки, посуда, одежда, обувь, мебель. Многие дети умеют называть цвет, величину предметов, материал, из которого они сделаны (бумага, дерево, ткань, глина); стараются сравнивать знакомые предметы разные шапки, варежки, обувь и т. п.), подбирать предметы по тождеству найди такой же, подбери пару), группировать их по способу использования (из чашки пьют и т. д.). **Пути решения:** проводить с детьми индивидуальную работу, используя дидактические игры. Необходимо уделить внимание формированию сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, формированию целостной картины мира, развитию конструктивных навыков, формировать у детей познавательный интерес, развивать наблюдательность, определить работу по повышению уровня развития детей. По ФЭМП чаще включать занимательные игры, приобрести раздаточный материал.

Речевое развитие

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; Образовательная область «Речевое развитие» (высокий – 20чел. -15.6%; средний – 68чел. -53.1% низкий – 40чел.-31.3%). Высокий уровень в данной области выявлен у 15.6%. Дети со средним уровнем (53.1%) владеют некоторыми умениями и навыками в данной

области, проявляют интерес к речевому развитию, а именно: демонстрируют недостаточный возрасту активный словарь (называют некоторые знакомые предметы и их части), проявляют недостаточную способность к вступлению в диалог со взрослыми и сверстниками (привлекают внимание к своим действиям и потребностям чаще не при помощи речи, а действиями – плач, дергание за руку и одежду). Проявляют интерес к книгам: рассматривают иллюстрации детских книг, проявляют интерес к ним, с помощью взрослого, демонстрируют запоминание первых сказок путем включения в рассказ взрослого отдельных слов и действий. Дети с низким уровнем (31.3%) испытывают затруднения по всем проверяемым параметрам, из-за ограничения речевых контактов недостаточно сформированы социально–коммуникативные качества, нежелание подчиняться режимным моментам проявляется протестом и плачем.

Выводы. Для успешного освоения данной образовательной области в детском саду созданы следующие условия:

- подобран демонстрационный материал для развития речи во всех группах ДОУ;
- приобретены дидактические пособия и игры для речевого развития дошкольников; оформлены речевые (коммуникативные) центры в группах;
- центр художественной литературы;
- театральный центр;
- собраны и изготовлены педагогами различные виды театров.

В январе 2021г. были просмотрены открытые ОД с детьми раннего возраста по речевому развитию.

Пути решения: необходимо продолжать уделять серьезное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность. Учить детей слушать сказки, рассматривать иллюстрации к ним, использовать театрализацию для развития речевых навыков у детей, поощрять использование активного словаря в деятельности, Научить называть свое имя. Развивать интерес к рече-двигательным играм, разучиванию потешек. Уделить внимание просветительской работе с родителями воспитанников по вопросам речевого развития.

Художественно-эстетическое развитие

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» (высокий – 28 чел. -21.9%; средний – 32чел.-25%; низкий – 68чел.-53.1 %). Высокий уровень в данной области выявлен- 21.9%; Дети со средним уровнем развития (25 %) умеют рисовать и называть простейшие изображения (домик в виде полукруга, машина в форме квадрата и т.п.); с помощью воспитателя пытаются овладевать приемами работы с мягким пластилином (раскатывание колбаски, сплющивание тарелочки, скатывания шарика).

А дети с низким уровнем (53.1%) недостаточно хорошо овладевают приемами работы с пластилином, но способны нарисовать каракули, как случайные метки, оставляемые на бумаге карандашом или красками.

В основном на среднем уровне освоен программный материал образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Художественное творчество». Необходимо вести индивидуальную работу с этими детьми по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности, совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников, чаще включать и нетрадиционные техники рисования. Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию через разные виды деятельности».

Пути решения: знакомить детей с видами изобразительного искусства, использовать разные материалы и способы создания изображения, учить детей осваивать навыки работы с пластилином, глиной.

Интересоваться у детей, при рисовании каракулей, что получилось, неговорящим детям предлагать варианты того, на что похож рисунок. Средние результаты по освоению программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие.

Музыка» показали воспитанники. Воспитатели учили детей умению начинать движение с началом музыки и заканчивать с ее окончанием; передавать образы (птичка летает, зайка прыгает, мишка косолапый идет), учили выполнять плясовые движения.

Необходимо формировать интерес к музыке, желание выполнять танцевальные движения, учить детей музыкальной ритмическим движениям.

Музыкально-художественная деятельность проводилась музыкальными руководителями в тесном контакте с воспитателями и родителями. С их помощью пополнялась и обновлялась развивающая среда. Практиковалось совместное изготовление необходимых дидактических пособий, атрибутов, оформления зала для праздничной деятельности

Выводы. В детском саду созданы условия для овладения детьми различными видами изобразительной и конструктивной деятельности. В группах в достаточном количестве пособий для художественного творчества детей. В группах имеются центры художественного творчества, позволяющие детям самостоятельно заняться любым видом изобразительной деятельности.

Рекомендации:

- пополнить музыкальные и физкультурные центры в группах детским музыкальным физкультурным оборудованием и музыкально-дидактическими играми;
- контролировать включение педагогов в игровую деятельность на прогулке музыкальных игр с пением, хороводов, разучиваемых на занятиях в детском саду;

Результаты освоения программного материала по образовательным областям. Индивидуальная динамика и перспективы развития воспитанников

Образовательные области									
Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)	Начало года (%)	Конец года (%)
В 19.5	В 38.2	В 7.8	В 13.3	В 9.4	В 15.6	В 11.7	В 21.9	В 19.5	В 22.7
С 35.2	С 43	С 19.5	С 35.4	С 30.5	С 53.1	С 18	С 25	С 45.3	С 50
Н 45.3	Н 18.8	Н 72.7	Н 51.6	Н 60.2	Н 31.3	Н 70.3	Н 51.3	Н 35.1	Н 27.3

Выводы: Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты по всем образовательным областям в группах раннего возраста. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками на высоком и среднем уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала. Однако, необходимо уделить внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств, проводить разъяснительную работу с родителями, с детьми низкого уровня необходимо проводить индивидуальную работу по повышению знаний о личной гигиене, о здоровом образе жизни. Большое внимание надо уделить развитию детей по освоению образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

4. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Родители являются активными участниками педагогического процесса. Работа МБДОУ направлена на то, чтобы родители стали субъектами образовательного процесса. Для реализации данной задачи, педагогический состав МБДОУ ежегодно разрабатывает план взаимодействия с семьями воспитанников. При планировании используются разнообразные современные формы и

методы сотрудничества. Взаимодействие в 2020-2021 уч. году. осуществлялось по следующим направлениям:

- Родительские собрания (общие и групповые)
- Различные средства информации
- Совместная проектная деятельность
- Анкетирование
- Совместные праздники и развлечения
- Консультации (индивидуальные, групповые, общие)

В течении года проводились следующие формы работы с семьями: - организационно-посредническое (вовлечение родителей в образовательный процесс группы; участие в работе родительского комитета МБДОУ, взаимодействие с общественными организациями); - информационно-просветительское (обеспечение родителей информацией и документацией, регламентирующей деятельность МБДОУ; организация работы с коллективом родителей; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей); - родительские собрания; - индивидуальные и групповые консультации; - посещение праздников ; - совместные выставки детского творчества; - размещение информации в родительском центре и на сайте учреждения (консультация, папка-передвижка, буклеты, памятки); - совместное благоустройство территории учреждения. В работе с родителями большое внимание уделялось формированию доброжелательных, доверительных отношений с ребёнком.

Проводилась консультативную работу с родителями по соблюдению режима дня детского сада в условиях дома, с целью обеспечения успешной адаптации детей к учреждению.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. В основе этой системы - изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, хобби, настроенность на взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ); образовательные запросы родителей.

Таблица 10. Социальный паспорт:

№	группы	1гр.»А»	1гр.»А»	1гр.»А»	1гр.»А»
1	Количество детей в группе	32	32	32	32
2	Количество родителей	64	64	64	64
3	Количество многодетных семей	15	14	13	13
4	Кол. семей, имеющих детей под опекой	-	-	-	-
Кол-во семей					
1	Полные	32	32	32	32
2	Не полные				
Социальный статус родителей					
1	Служащие	17	10	10	11
2	Рабочие	9	4	6	5
3	Предприниматели	15	14	14	13
4	ИТР	18	18	30	25
5	Неработающие	5	6	4	10
Образование					
1	Высшее	27	33	37	27
2	н\высшее	10	4	2	5
3	Среднее специальное	10	6	4	10
4	Среднее	10	-	-	-
Жилищные условия					
1	Имеется собственное жилье	23	22	22	24

2	Живут с родителями	4	4	5	4
3	Снимают квартиру	5	6	5	4
Участие родителей в жизни детского сада (количество семей)					
1	Активные	14	12	18	16
2	Пассивные	18	20	14	16
	ИТОГО 128				

С целью изучения отношения к дошкольному учреждению детей и их родителей проводилось анкетирование законных представителей воспитанников нашего МБДОУ «Детский сад № 1»

Анкетирование родителей показало, что родители в общем удовлетворены качеством предоставляемых детским садом образовательных услуг. С помощью опроса была выявлена удовлетворенность родителей статусом МБДОУ в образовательном пространстве - удобство, комфорт и благоустройства территории.

Вывод: По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимали активное участие в деятельности ДОУ: оказывали помощь в подготовке к утренникам и праздникам, проявляли себя в конкурсах, посещали собрания и консультации. Но не все родители хотят участвовать в жизни детского сада, поэтому необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДОУ используя различные формы взаимодействия.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии требует капитального ремонта, детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, канализацию, во всех группах имеется горячая и холодная вода, установлены пластиковые стеклопакеты. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Территория ограждена и имеет наружное освещение. На территории имеется функциональная игровая зона, – индивидуальные площадки для каждой группы: закрывающиеся песочницы, тентовые навесы, игровое оборудование, соответствующее возрастным особенностям групп; – лестницы металлические для лазания, разметка для игр и т.д.

Каждый из элементов игровой зоны оснащен зелеными насаждениями, цветниками, малыми архитектурными формами, территория ДОУ асфальтирована, в групповых помещениях обеспечен свободный доступ к игрушкам; Большую работу сотрудники и родители МБДОУ провели по улучшению территории вокруг учреждения, отремонтировано и окрашено игровое оборудование.

Обеспечение безопасности образовательного процесса

Здание детского сада оборудовано: кнопкой тревожной сигнализации;
– прямой связью с пожарной частью, противопожарным оборудованием;
– охранно-пожарной сигнализацией;

На территории детского сада имеются:

– ограждение по периметру высотой 2 м; уличное освещение;
– система видеонаблюдения – камеры наружного видеонаблюдения, . металлические двери оснащены внутренним замком и домофоном

В ДОУ введен пропускной режим. Дошкольное учреждение охраняется в дневное время охранником, в ночное время и выходные дни – силами сторожей. Разработан паспорт дорожной безопасности, паспорт антитеррористической безопасности. В целях отработки практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций два раза в год проводятся тренировки по эвакуации воспитанников и персонала детского сада.

В детском саду систематически отслеживается:

- состояние мебели в группах,
- освещенность в групповых комнатах и кабинетах.
- санитарное состояние всех помещений ДОУ и его территории.
- соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

Большое внимание уделено созданию системы противопожарной безопасности. Детский сад укомплектован огнетушителями, установлена система пожарной сигнализации, имеются стандартные информационные знаки. Пути эвакуации соответствуют нормативам. Проведено обучение ответственных лиц по пожарно - техническому минимуму и инструктажи с целью повышения антитеррористической устойчивости.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Эффективная реализация программы производственного контроля по охране жизни и здоровья детей и сотрудников обеспечивает отсутствие детского и взрослого травматизма, и инфекционных заболеваний.

Регулярно проверяются календарные планы воспитателей, проводится посещение занятий и отдельных режимных моментов. Результаты выполнения работы обсуждаются на педагогических совещаниях. Осуществляется контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявления ослабленных и часто болеющих детей). Ежедневно проводится контроль за соблюдением чистоты на участках ДОУ, проводятся работы по благоустройству нашего детского сада. Вся работа направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Медицинское обслуживание. ДОУ заключен договор на медицинское обслуживание. Имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор, оснащенный медицинским оборудованием: ростомер, медицинские весы, бактерицидная лампа стационарная, холодильник для хранения вакцины.

С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Гигиеническое состояние помещений и участков, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме.

Анализ предметно - развивающей среды в группах.

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе раннего возраста обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, материалов, оборудования, и инвентаря для развития детей, а также обеспечивает возможность общения, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, возможности для уединения.

РППС группы соответствует требованиям ФГОС. РППС группы организована в виде разграниченных зон: рабочей (учебной) и игровой, которые в свою очередь разграничиваются на «центры» или «пространства», оснащенные развивающими материалами (книги, игрушки,

материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.), все предметы в течении года находятся в доступном доступе для детей. Данные центры соответствуют требованиям ФГОС.

Предметно – пространственная организация помещений МБДОУ педагогически целесообразна, помещение каждой группы разделено на несколько центров:

- центр познавательного развития
- центр игры
- центр художественно-эстетического развития
- центр физического развития
- центр речевого развития

В каждом центре содержится достаточное количество материалов для исследования и игры. Оснащение центров отличается динамичностью, мобильностью, привлекательностью для детей и активно используется ими в процессе самостоятельной деятельности. Многофункциональность использования одних материалов в разных центрах стимулирует общение и любознательность детей. Предметно – развивающая среда в целом соответствует ФГОС.

Организация пребывания детей в ДОУ организовано в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПиНа.

Предметно – развивающая среда создаёт комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей, предметно-развивающее пространство создано в соответствии с требованиями ФГОС и обеспечивает реализацию образовательной программы, определяющей статус МБДОУ «Детский сад №1

1. Игровая зона включает в себя пространства для сюжетно-ролевых игр, конструирования из крупного конструктора, двигательной активности, уединения – представленного в виде ширмы, игр-драматизаций, театрализованных игр. В группе игровая зона оснащена игрушками: куклы, мягкие игрушки, кроватки, кухня, посудка, машинки среднего размера, строительный материал, оборудование для физических упражнений (кегли, мячи малого размера).

2. Рабочая зона включает в себя центр по художественно-эстетическому развитию, дидактические настольно-печатные игры, стенды, с постоянно меняющимися наглядно демонстрационными пособиями по теме недели, центр природы.

В группе создан Центр двигательной активности, в котором расположено спортивное оборудование: кегли, мячи, обручи, дорожка здоровья, флажки, бубен, маски для сюжетно – ролевых и подвижных игр, оборудование для дыхательной и пальчиковой гимнастики. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей, обеспечивает двигательную активность, участие в подвижных играх, что полностью отвечает требованиям к насыщенности развивающей предметно-пространственной среды.

Центр «Чудо - театр» (театрализованная деятельность). Для театрализованных игр представлены различные виды театров: кукольный, настольный, пальчиковый, плоскостной, театр на крышках, на стаканчиках, на дисках. В данном центре находятся различные маски сказочных героев, которые дети могут использовать для театрализованного представления и другие материалы для осуществления театрализованной деятельности.

Центр по «Художественно-эстетическому развитию» Для работы в открытом доступе для детей находится оборудование: цветные мелки, цветные карандаши, простые карандаши, чистые листы.

В процессе этой деятельности дети учатся различать цвета, правильно держать карандаш, аккуратно пользоваться красками. Выставочный ряд, представленный в данном центре, постоянно обновляется по тематике недели (занятий), что отвечает требованиям вариативности.

Центр по знакомству детей с книгой «Здравствуй, сказка». В данном центре представлены необходимые материалы: книги, иллюстрации сказочных персонажей, дидактические и словесные игры. Дети с удовольствием берут книги и рассматривают красочные иллюстрации.

Центр познавательной деятельности. В данном центре в открытом доступе для детей находятся дидактические и пальчиковые игры, которые развивают воображение, память, логику и мелкую моторику пальцев у детей. Центр по ознакомлению детей с окружающей природой «Мир вокруг нас» в данном центре представлены все необходимые материалы для детей, а именно: календарь состояния погоды, времени года. Данными календарями дети могут сами управлять с помощью стрелочки выбирать время года и состояние погоды по картинке. В центре представлены муляжи фруктов и овощей, домашние и дикие животные, материалы для детского экспериментирования. В открытом доступе для детей собраны папки, в которых содержатся картинки - картотеки диких и домашних животных, насекомых, виды ягод, грибов.

Центр дежурства. Дети в сопровождении младшего воспитателя (няни) участвуют в дежурстве: накрывают на стол – кладут ложки. Необходимым материалом (предметами заместителями, дидактическими играми) дополнялись центры развития, игровые зоны и учебные зоны. Чаще всего данный материал изготавливался руками родителей и педагога.

Выводы: ППРС требует дальнейшего пополнения дидактическим материалом, пособиями по реализации Образовательной программы, игрушками.

1.6. Реализация Программы развития ДОО за 2020-2021 учебный год.

Основная работа коллектива ДОО была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Система методической работы ДОО направлена на постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов – работа педсоветов, практикумов-семинаров и др.

С педагогами были проведены консультации и семинар- практикум . Создана эффективная информационно-коммуникативная образовательная среда. Разработаны методические материалы: памятки, картотеки, анкеты для педагогов и родителей, методические рекомендации, оценочные листы для экспертной оценки открытых мероприятий,

Созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОО: пополнение материально – технической базы, соблюдение санитарно –технических условий. Таким образом, можно сделать вывод, что методическая работа способствует совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогов, а так же обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно- воспитательной работы.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения программы обсуждались и проводился анализ и самоанализ.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявления ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

Педагогический процесс современного детского сада должен быть ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника, нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства. Возникает потребность в такой системе контроля качества педагогического процесса, которая позволит педагогу не просто отслеживать динамику физического, интеллектуального и личностного развития для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, но и выстроить работу так, чтобы можно было проследить достижения каждого воспитанника в той или иной образовательной области.

Требуется продолжать непрерывное педагогическое образование через организацию консультационной помощи педагогам, курсовую подготовку и переподготовку, выявление их профессиональных затруднений, участие в профессиональных конкурсах, формирование банков педагогической информации, организации взаимодействия специалистов, сотрудничество с социальными партнёрами, наставничество и др.

Выводы. Деятельность коллектива МБДОУ№1 в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

Задачи на 2021-2022 учебный год

- Систематизировать работу по сохранению и укреплению здоровья через организацию образовательной деятельности;
- Развивать педагогическую компетентность в «Речевом, социально –коммуникативном и познавательном развитии.
- Формировать эстетическую предметно – развивающую среду и условия для обогащения разнообразной деятельности воспитанников;

Тема: «Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада»

Цель: Организация профессионального взаимодействия и общения педагогов в рамках методического объединения по заданной теме.

Задачи: Повышение уровня компетентности воспитателей в организации воспитательно - образовательного процесса с использованием инновационных образовательных технологий.

- Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта в реализации программы воспитания в ДООУ.
- Анализ системы мониторинга качества дошкольного образования.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности. Обеспечивать активную позицию родителей в ходе реализации образовательных задач: привлекать к обогащению предметно-пространственной среды группы и участка.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый 2021-2022 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....» (ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами.	Сентябрь	ст. медсестра Акаева Х.Д.	Материалы
2	Практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям	Сентябрь, май	ст. медсестра	Справка к педагогическому совещанию
3	Практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям	Сентябрь, май	ст. медсестра	Справка к педагогическому совещанию
4	Организация работы по обеспечению двигательного режима;	В течение года	ст. медсестра Акаева Х.Д.	Материалы консультаций
5	- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	в течение года	ст. медсестра Акаева Х.Д.	Материалы консультаций
6	- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	в течение года	ст. медсестра	Отметки в мед. картах детей
7	Организация мероприятий в период адаптации Обеспечить индивидуальный режим в период адаптации детей в ДОУ.	в течение года	Врач, ст. медсестра	Листы адаптации
8	- инструктажи по профилактике ОРЗ, коронавирусной инфекции COVID-19, гриппа, ОКИ и др	ежемесячно	ст. медсестра	Журнал инструктажей
9	Консультация для педагогов: - «Адаптация к детскому саду» - «Закаливание детей дошкольного возраста»	В течении года	ст. медсестра	Материалы консультаций
10	Консультация для родителей:	В течении года	ст. медсестра	Материалы

	Правильное питание дошкольника» -«Профилактика кишечных заболеваний» -«Ветряная оспа», Что нужно знать о прививках. Профилактика травматизма летом»; «Витамины на вашем столе»;		Акаева Х.Д.	консультаций
11	Контроль -санитарно-гигиеническим состоянием групп и помещений МБДОУ;-соблюдением СанПиН, - медико- педагогический контроль физического развития -прогулок; -физкультурных занятий; -закаливающих мероприятий; -за соблюдением режимных моментов по возрастам и в соответствии со здоровьем детей;	Постоянно	ст. медсестра	Систематический контроль
Профилактические мероприятия в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID -19) в МБДОУ «Детский сад №1». Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников МБДОУ «Д/С №1				
1.Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с краткостью обработки каждые 2 часа) – входных групп, групповых комнат и спален, туалетов				Мл. воспитателей,
2. Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, помещений групп.				Мл.воспитателей,
3. Обеспечение кратного увеличения проведения влажной уборки всех помещений МБДОУ №1 с применением дезинфектантов, использование кварцевых ламп.				Мл.воспитателей
4. Наличие средств гигиены и дезинфекции				Завхоз мл. воспитателей,
5. Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 °С и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)				Старшая медсестра
6.Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний				Старшая медсестра
7.Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, иных массовых мероприятий. Введение запрета на культурно-массовые и спортивные мероприятия				Заведующий, Зам.завед.
8.Временное ограничение личного приема граждан (пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ)				Зам.завед.

9.Размещение в зоне приема граждан стендов – памяток по мерам профилактики распространения вируса	Зам.завед.
10.Обеспечение соблюдения продолжительности нахождения посетителя (родителя и т.д.) в помещениях ДОУ для приема не более 15 минут	Воспитатели
11.Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом, организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Старшая медсестра,

2.1.2. Система рационального питания

1	Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета	В течение года	Заведующая	Оперативный контроль
2	Утверждение плана работы на год, составление графика дежурств	Сентябрь	Заведующая	План
3	Анализ организации питания детей в д/саду	Ноябрь	Медсестра	Отчет
4	- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
5	Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования	постоянно	Заведующая ст. медсестра, повар	Отчет на совещании при заведующей
6	Консультация по организации питания с мл.воспитателями: «Особенности работы младшего воспитателя»	. 1 раз в квартал	ст. медсестра	Материал для консультации
7	Питьевой режим –особенности в разное время года	Ежемесячно	ст. медсестра	Материал для консультации
8	«Внешний вид ,как визитная карточка младшего воспитателя»	постоянно	ст. медсестра	Материал для консультации
9	Инструктаж «Соблюдение санитарных норм и правил»	постоянно	ст. медсестра	Журнал инструктажа
10	Контроль: - соблюдение питьевого режима,	постоянно	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи.	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года	ст. медсестра	Предупредительный контроль
	-отчет за организацией питания перед родителями	1раз в квартал	Заведующая ст. медсестра	Оперативный контроль
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	в течение года	завхоз	Предупредительный контроль

	Осуществление контроля за: -за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации; -за закладкой продуктов; -за организацией питания; -за разнообразием меню; -за витаминизацией пищи; -за калорийностью пищи; -за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд; -за качеством мытья посуды. Организация питания в группах	В течение года	Заведующая Старшая медсестра	Оперативный контроль
2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1, п.3.2.9.)				
1	Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития	Сентябрь	Старшая медсестра воспитатели	Оперативный контроль
2	Организация оздоровительного режима: - подвижные игры; - оздоровительная гимнастика; - комплекс мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей; - развлечения, праздники	В течение года	Заведующая старшая медсестра воспитатели групп	Систематический контроль
3	Организация работы по обеспечению индивидуального подхода к воспитанникам	Сентябрь	Старшая медсестра воспитатели	Предупредительный контроль
4	Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах (в зале или на улице - в теплое время года)	ежедневно	воспитатели групп	Систематический контроль
5	- гимнастика после сна, дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели групп	Оперативный контроль
6	- физкультурные занятия/двигательная деятельность	согласно модели ООД	воспитатели групп	Оперативный контроль
7	Проведение закаливающих мероприятий под контролем старшей медицинской сестры	в течение ЛОП	ст. м/с	оперативный контроль
8	Контроль за выполнением режима дня, проведением оздоровительных мероприятий	По плану	Заведующая	Протокол
Физкультурно- развивающие мероприятия для детей				
№	Мероприятие	Название месяца	Возрастная группа	Ответственные
1	Моя любимая игрушка	Сентябрь	Воспитатели групп	конспекты
2	«Веселая семейка»- досуг	Октябрь	Воспитатели	конспекты

3	В гости к белочке-досуг	Ноябрь	Воспитатели групп	конспекты
4	Зимнее приключение- досуг	Декабрь	Воспитатели групп	конспекты
5	В гости к мишке -весна	Март апрель	Воспитатели групп	конспекты
6	Мы встречаем праздник лета	Май июнь	Воспитатели групп	конспекты
7	Контроль за проведением физкультурных досугов и развлечений в ДОУ	В течение года	Заведующая Ст. медсестра	Материалы контроля
2.1.4. Создание необходимой психологической среды				
Приведение в соответствии ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п3.3) и условия для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)				
1	Подготовка плана работы педагога - психолога	август	Педагог - психолог	план
2	Корректировка базы данных и составление списков детей по социальному статусу: -неполные семьи -многодетные -малообеспеченные -неблагополучные	В течение года	педагог-психолог и воспитатели групп	анкетирование
3	Составление личного дела семьи	По необходимости	педагог	Заявления договора
4	Организация психологического сопровождения и диагностирования детей	Постоянно	Педагог психолог	справка
5	Создание благоприятного микроклимата в группах	В течение года	воспитатели	контроль
6	Создания в группах уголка уединения	в течение года	Педагог психолог	Развивающие игры
7	Ежедневные индивидуальные и подгрупповые занятия детей с психологом	сентябрь-май	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий
8	Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ №1	сентябрь-	педагог-психолог	
Диагностическая работа				
1	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи»	В течение года	педагог-психолог воспитатели	Анкетирование
2	Анкетирование родителей «адаптация ребенка в детском саду»	В течение года	педагог-психолог воспитатели	Анкетирование
Работа с родителями				
1	Консультации для родителей: - «адаптация ребенка» - «жестокое обращение с детьми», - «как преодолеть страхи ребенка?»	Ноябрь Февраль	педагог-психолог	Материалы

	- «Игра – отражение взрослой жизни»			
2	Участие в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний	По запросу	педагог-психолог	График проведения собраний
3	Посещение семей на дому	По необходимости	педагог-психолог	Журнал посещения
4	Консультация для педагогов «Ранний возраст».	В течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций
5	Отчет о проделанной работе педагога – психолога за 2021-2022 учеб. год	Ежеквартально Май	педагог-психолог	Материалы

2.1.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОО с учетом реализации ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели всех групп,	Оперативный контроль
2	Обеспечение оборудованием и материалами для самостоятельной деятельности детей раннего возраста	февраль	воспитатели	Материалы оперативного контроля
3	Пополнение выносного материала, привлечение к его изготовлению родителей воспитанников.	В течение года	Педагоги ДОО	Оперативный контроль
4	Оформление игровых уголков по итогам тематических периодов	В течение года	воспитатели	Оперативный контроль
5	Контроль: Анализ организации предметно- развивающей среды в ФГОС ДО.	май	Заведующий	Справка

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, и 3.4.1)

1	1 Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 1 раз в квартал	заведующий	аналитические материалы
2	Проверка условий: - готовность ДОО к новому учебному году; - оформление актов готовности помещений к началу учебного года.	Сентябрь	заведующий	Оперативный контроль
3	Инструктаж по охране труда на	Согласно	Заведующий	Журнал

	рабочих местах: по пожарной безопасности; По охране жизни здоровья детей	требованиям	Завхоз	инструктажей
4	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	завхоз Медсестра заведующий	Аналитические материалы
5	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз	Отчет
6	Практические занятия по изучению правил пожарной безопасности	В течении года	Завхоз	Ведение журнала
7	Организация своевременного прохождения медосмотра сотрудников	В течении года	Заведующий Старшая медсестра	Аналитические материалы
8	Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления	Согласно требованиям	Заведующий Завхоз	Акты проверки
9	Реализация плана по профилактике дорожно- транспортного травматизма в детском саду	В течении года	Заведующий Зам. зав	План
10	Благоустройство территории ДОУ.	В течении года	Заведующий Завхоз Медсестра	Инструкции
11	Тренировки по эвакуации детей при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	завхоз сотрудники,	Протоколы проведения
12	Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ	ежеквартально	завхоз	Ведение журнала
13	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом	В течение года	Заведующий ДОУ	журнал инструктажей
14	Ознакомление с приказами ДОУ.	По необходимости	завхоз	приказы
15	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	периодически согласно циклограмме	заведующий завхоз Зам.зав	Аналитические материалы
	- за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течении года	Зам. зав	Аналитические материалы

2.1.7. Система работы по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	
1.	Утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий	План мероприятий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Сентябрь	Зам. заведующей	Журнал инструктажей
3.		В течении года	Воспитатель	

4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	В течении года	Воспитатели	Материалы консультаций
5	Организация тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	
6	Наличие документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Апрель	Завхоз Акаева М.М	Документы по ПБ
7	Организовать проверку всех противопожарных водосточников (пожарные краны). При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Май	Завхоз Акаева М.М	
8	Проверка наличия огнетушителей Наличие планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Акаева М.М	План эвакуации
9	Обновить уголки пожарной безопасности в группах	В течение года	Завхоз	Материал
	Работа с родителями			
10	Информация памятки, рекомендации для родителей.	Май	Зам. заведующей Воспитатели	Материал , рекомендации
11	Беседы: Безопасный дом. Потенциальные опасности дома на кухне, в спальне, в группе Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы.	В течение года	Воспитатели	Материал , рекомендации
	Работа с детьми			
1	Игра занятие: «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». «Пожар» Подвижные игры: «Самый ловкий»	В течение года	Воспитатели	Конспекты занятий
2	Дидактические игры: «Опасные ситуации» «В мире опасных предметов» «Хорошо – плохо» «Собери картинку» «Что нужно пожарному»	В течение года	Воспитатели	Игры

2.1.8. Система работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
Цели: Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского

дорожно-транспортного травматизма **Основные задачи:**
 Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
 Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
 Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	
1	Утвердить план мероприятий по предупреждению детского ДТТ на новый учебный год	Сентябрь	Зам. заведующей	План
2	Месячник безопасности «Внимание – дети!»	Октябрь	Зам. заведующей	Акция
3	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	В течение года	Воспитатели	Инструкции
4	Анкетирование родителей по ПДД и по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь – ноябрь	Воспитатели	Анкеты
5	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах	В течении года		Инструкции
6	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатель	Папка передвижка
7	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатель	
8	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Зам. заведующей воспитатели	Метод.литература
9	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели	Материал для уголка
	Работа с детьми			
1	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели	Худ.литература
2	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели	
3	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели	Материалы
4	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели	Конспекты
5	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре»	в течение года	воспитатели	Конспекты

	« Грамотный пешеход» Какие бывают машины; Что такое светофор;			
	Работа с родителями			
6	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели	Папки
7	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь февраль апрель	Воспитатели	Памятка для родителей
8	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель	Протокол

2.1.9. Мероприятия по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищенности

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ Детский сад №1, противодействию терроризму и экстремизму является приказ заведующей.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

-Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"

-Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

-Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";

Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";

-другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ..

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материал
Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	План
	Работа с воспитателями			
2	Инструктаж работников МБДОУ «Действия при угрозе терроризма».	Один раз в квартал	Заведующий МБДОУ,	Журнал инструктажей
3	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на производственных совещаниях, педсоветах	В течение года	Зам .руков.	

4	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации, прямая телефонной связи с МЧС, камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий МБДОУ завхоз, сотрудники МБДОУ.	Приказ положение
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма: Действия при стрельбе в населенном пункте Действия при захвате в заложники Действия при поступлении угрозы по телефону: Действия при получении писем и записок, содержащих угрозы Психологическая подготовленность человека к действиям в опасных и экстремальных ситуациях	В течение года	Заведующий , зам.руков.	Материал рекомендации
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	Заведующий, педагоги	
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	педагоги зам.руков	Материал
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий сотрудники МБДОУ	
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, и помещений.	в течение года	завхоз, сотрудники МБДОУ	Журнал регистрации
10	Обучение персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием людей.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ завхоз,	
11	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ и в праздничные дни.	в течение года	Заведующий сторож	Журнал регистрации
	Мероприятия с воспитанниками			
1	Проведение бесед по - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;	в течение года	Воспитатели групп	
2	Реализация плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых майским праздникам	май	Воспитатели групп	
	Работа психолога с сотрудниками			
1	Консультации «Особенности	В течение года	Педагог	Материал

	поведения людей в условиях паники» «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!»,		психолог	консультации
	Мероприятия с родителями			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. Родительское собрание Терроризм проблема современности	В течение года	Зам.завед. Воспитатели групп	Рекомендации
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма.	В течение года	Зам.завед. Воспитатели	Папеи передвижки, информация
3	Распространение буклетов «Как не стать жертвой терроризма»	декабрь	Заведующая	Буклеты
4	Беседа по профилактике правонарушений «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	май	Заведующая	
5	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности	В течение года	Зам.завед. Воспитатели групп	Информационный материал

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

Цель: выбор оптимальных путей и средств в работе по повышению качества дошкольного образования, отвечающего современным требованиям.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
---	-------------------------	-------	---------------	-------------------

2.2.0. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

1	Самообследование ДОУ, размещение отчета на сайт ДОУ	Апрель	Рабочая группа	Приказ, справка- анализ
2	Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с основными задачами ООП ДО и содержанием комплексно-тематического планирования.	август	Заведующая Бондаренко А.А.	Справка приказ
3	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	в течение года	педагоги ДОУ	Опыты работы, отчеты
4	Составление учебного плана и календарного учебного графика образовательной деятельности ДОУ	Август	Заведующая Зам.зав	Обсуждение и принятие на педсовете

5	Оценка индивидуального развития детей	Сентябрь, май	Воспитатели всех групп, педагог-психолог	Диагностические карты
6	Контроль: - ведение воспитателями документации в группах	в течение года	заведующий	Карта оперативного контроля
	- проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Зам. руков.	Оперативный контроль
	- контроль за соблюдением режима работы групп ДОУ.	постоянно	Зам. руководитель	Оперативный контроль
	- работа педагогов по самообразованию	в течение года	педагоги ДОУ	Отчеты на пед. совете

2.2.1. Реализация система внутреннего контроля оценки качества в МБДОУ Детский сад 1 на 2021-2022 учебный год. (мониторинг, контроль, самообследование)

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса.

Задачи: Определить состояние воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Своевременное выявление отклонений и их причин, определение путей и методов устранения недочетов. Усиление личной ответственности педагогов за исполнением

Вопросы, требующие постоянного контроля.

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Образовательный процесс в ДОУ.
- Результаты медицинского осмотра детей.
- Адаптация детей к новым условиям жизни.
- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
- Организация питания.
- Психологический микроклимат в группах, в коллективе.
- Взаимодействие воспитателя с детьми в процессе деятельности.
- Выполнение режима дня.
- Посещаемость ДОУ детьми.
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации.
- Организация сотрудничества с родителями.
- Работа с неблагополучными семьями.
- Дисциплина труда.
- Соблюдение техники безопасности.

Выполнение санэпидрежима.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.

- Анализ заболеваемости детей.
- Выполнение натуральных норм питания.
- Выполнение плана по детодням.
- Проведение физкультурных досугов, праздников, развлечений.
- Повышение квалификации педагогов, уровень педмастерства.
- Состояние образовательного процесса аттестуемых воспитателей.
- Подведение итогов смотров, конкурсов.
- Анализ детских работ по изобразительности.
- Состояние документации в группах.
- Выполнение решений педсовета.

Создание развивающей среды в группе и обеспечение возможности ребенку свободного выбора

деятельности.				
Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал.				
<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов в работе методических объединений. • Анализ детской заболеваемости. • Проведение встреч с родителями во всех возрастных группах. Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.				
Оперативный контроль				
Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.				
Направления работы	Цели контроля	Материал	Форма и методы контроля Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году: - состояние предметно-развивающей среды;	Готовность групп	Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете №1	Конкурс август	специалисты ДОУ
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение		Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Планы	Ежемесячно	Зам заместитель
Контроль за организацией адаптационного периода	Выявления соответствия уровню адаптации	справка Наблюдение лист адаптации	В течение года	Зам заместитель педагог-психолог
Организация двигательного режима в течении дня	Состояние работы по развитию двигательной активности детей	Наблюдение	постоянно	Зам заместитель Ст. медсестра
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Проверка документации устранение недостатков в работе	Анализ документации, наблюдение	Август	Зам заместитель
Соблюдение режима дня воспитанников	Выявления нарушений Устава ДОУ Организация режима	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Зам заместитель
Проведение оздоровительных закаливающих мероприятий в режиме дня	Выполнение оздоровительных мероприятий	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам заместитель медсестра
Подготовка	Посещения занятия	Анализ занятия	По плану	Зам заместитель

воспитателя к НОД				
Режимные моменты_-сервировка столов; культура поведения детей за столом; уровень КГН в различные режимные моменты; уровень самостоятельности детей	Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня	Наблюдение	постоянно	Воспитатели дети
Проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности	Состояние работы по развитию двигательной активности детей по плану.	Наблюдение	протокол октябрь, декабрь, февраль, март	Дети Воспитатели
Проведение родительских собраний	Изучение системы работы с воспитателями, родителями	Протокол родительских собраний	Наблюдение октябрь	Воспитатели
Контроль закаливающих мероприятий после сна	Выявления соответствия образовательного процесса в режиме дня	Планы воспитателей	Наблюдение анализ	МС
Посещаемость детей ДОУ по группам	Выявление причин отсутствия	Журнал посещаемости	наблюдения Беседы	Все группы
Тематический контроль				
"Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ"	Соответствие воспитательно-образовательного процесса	Открытый просмотр	Ноябрь	Медсестра, Зам заместитель
«Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ»	Обследование уровня развития детей	Посещение групп, наблюдение	Январь	Заведующий МБДОУ Зам заместитель
«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Обследование уровня развития детей	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий МБДОУ Зам заместитель
«Готовность групп к ЛОП»	Выявление знаний и умений	Посещение групп, Определение	Май	Зам заместитель Медсестра,

		готовности к ЛОП наблюдение		
Предупредительный контроль Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы				
Проверка качества оформления документации Наличие планов воспитательно-образовательной работы Наличие планов работы с родителями	Выявление правильности и своевременности заполнения контроля	Планы, папки по работе с родителями, карты развития и адаптации	Просмотр и анализ ежемесячно	Зам заместитель Заведующий
Организация индивидуальной работы на занятиях	инд. работе педагогов с детьми		Ежедневно	Зам заместитель воспитатели
Проверка качества оформления документации	Правильность заполнения документации	Заведующий,	Наблюдение анализ 1 раз в месяц	Зам заместитель Заведующий
Информационные стенды для родителей	Посещение групп	Материал	Наблюдение По мере необходимости	Зам заместитель воспитатели
Проведение новогодних утренников	Выполнение сценария	Группы	Декабрь	Карта анализа
Контроль за состоянием тетрадей по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	В течение года	Педагоги
Систематический контроль				
Календарно-тематическое планирование	Определение качества составления	План	Сентябрь	Заведующий
Посещение ООД, режимных моментов	Регулирование деятельности педагогов	Посещение групп Анализ	Наблюдение ежемесячно	Зам заместитель
Медико - педагогический контроль				
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям.	Регулировка деятельности педагогов	Журнал	Сентябрь Ноябрь февраль	Зам. по ВМП медсестра
Контроль проведения физкультурных занятий	Регулировка деятельности педагогов	Планы	поквартально	Медсестра
Утренний фильтр в группе раннего возраста	Наблюдение	Журнал утреннего фильтра	ежемесячно	Ст. медсестра

Соблюдение режима дня				
Профилактические оздоровительные мероприятия в группах.	Наблюдение	Журнал	постоянно	Ст. медсестра
Организация прогулок	Устранение сбоев в работе педагогов Наличие выносного материала	Анализ соблюдения режима дня	Наблюдение Ноябрь, март	Дети воспитатель
Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Наблюдение анализ	Справка	поквартально	Медсестра
Заболеваемость детей	анализ	Журнал контроля	Поквартально	Ст. медсестра
Контроль санитарно-гигиенического состояния групп	Наблюдение	Журнал контроля	ежедневно	Ст. медсестра
Итоговый контроль				
Анализ выполнения задач годового плана.	Соответствие воспитательно-образовательного процесса	Справка	Изучение анализ	Зам .завед.
Анализ образовательной и методической работы за учебный год	Отчет	Изучение анализ	Зам. завед.	Зам .завед.
2.2.2. Планирование коррекционных мероприятий				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование детей раннего возраста	Сентябрь, январь, май.	Педагог психолог Воспитатели	Карты развития
2	Разработка индивидуальных карт развития детей	Сентябрь-октябрь	педагог психолог, Воспитатели.	Карты развития
3	Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых развивающих занятий.	Сентябрь- май	Педагог психолог Воспитатели	Планы работы
4	Психологический мониторинг	Октябрь апрель	педагог психолог, Воспитатели	Отчет на педсовете
5	Контроль: Мониторинг динамики развития детей.	май		Карты развития справка
2.2.3.Коррекционно- организационная деятельность Психолого- медико- педагогического				

совета				
1	<p>Заседание №1 Тема: «Установочное заседание МПс» 1. Обсуждение и утверждение плана работы ПМПс на 2021-2022 учебный год. Адаптация детей к условиям детского сада. Разработка индивидуальных карт развития детей. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.</p>	Октябрь	Заведующая Педагог - психолог	<p>Протокол заседания</p> <p>Журнал регистрации</p>
2.	<p>Заседание №2 Тема: Итоги адаптационного периода Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Анализ карт нервно- психического развития детей раннего возраста.</p>	Январь	Ст. медсестра Заведующая Педагог - психолог	Протокол заседания
3.	<p>Заседание №3 Анализ психолого-педагогического развития и состояния эмоциональной сферы детей второй группы раннего возраста – Сформированность навыков и умений у детей раннего возраста Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно - гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.</p>	Апрель	воспитатели	Протокол заседания
4.	<p>Заседание №4 Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. Подведение итогов работы МПс за 2021-2022 учебный год, анализ заболеваемости за учебный год, анализ усвоение программы.</p>	Май	Заведующий	Протокол заседания
5	<p>Работа с педагогами. -Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых ООД, семинаров.</p>	В течение года по плану	Ст. медсестра Заведующая Педагог - психолог	Материал консультаций
6	<p>Работа с детьми. - -Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами.</p>	Октябрь	Ст. медсестра Заведующая Педагог - психолог	Мед. карты

7	Работа с родителями. - Анкетирование родителей (готов ли ребенок к поступлению в ДОУ, адаптация ребенка к ДОУ)	по запросу	председатель ПМПс, Специалисты	Анкеты
2.2.4. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.				
1	Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта.	В течении года	Ответственный за ведение сайта.	Материалы на сайте ДОУ.
2	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года»	В течение года	заведующий	Приказ портфолио
2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. Выставки				
1	<i>Готовность ДОУ к новому учебному году.</i> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, как фактор развития ребенка дошкольного возраста.	Август	Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
2	Фотоотчет «Как мы провели лето»	Сентябрь	Воспитатели	Фото
3	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Октябрь	Заведующая Бондаренко А.А. воспитатели	Приказ об организации конкурса Фотоматериалы справка
4	Выставка - акция «Покормите птиц зимой» (вместе с папой)	ноябрь	Воспитатели родители	фотоотчет
5	Смотр- конкурс «Лучшее оформление группы к новогоднему празднику» «Игрушка для Ёлочки» (совместно с родителями)	Декабрь	Воспитатели всех групп Родители	Приказ об организации конкурса Фотоматериалы справка
6	Смотр- конкурс на лучший уголок по познавательному развитию	Январь	Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ об итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
7	Смотр- конкурс Оформление к сюжетно –ролевым играм	Март	Воспитатели	Приказ об итогах смотра-конкурса Фотоматериалы справка
8	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	Воспитатели	Фотоматериалы
9	Смотр- конкурс «Огород на окошке»	Апрель	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса

			родители	Фотоматериалы справка
10	Смотр- конкурс «Готовность групп к летнему оздоровительному периоду» на участках детского сада	Май	Заведующая Бондаренко А.А.	Приказ об итогах смотра- конкурса Фотоматериалы справка
11	Выставка детского рисунка: «Мы помним»	май	Воспитатели дети родители	Рисунки

Досуговая деятельность. Традиционные музыкальные праздники в ДОУ

№	Название мероприятия	срок	ответственные	Итоговый документ
1	Развлечение «Дружим со светофором»	Октябрь	воспитатели	
2	Праздник урожая	Ноябрь	Муз. руков-ль воспитатели	Сценарий
3	«Здравствуй, Новый год!» утренники «Маленькая ёлочка»	декабрь	Муз. Руков -ль Воспитатели	Сценарий фотоотчет
4	«Нашим папам посвящаем». День защитника Отечества «Широкая Масленица»	Февраль- март	Муз. Руковод-ль Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
5	Праздник Женский день -8 марта «Это мамин день!» Развлечение «В гости к бабушке	Март	Муз. Руководитель Воспитатели	Сценарий фотоотчет
6	Развлечение «В гостях у солнышка»	Апрель	Муз. Руковод-ль Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
7	Праздничное мероприятие посвященное дню весны	Май	Муз. Руковод-ль Воспитатели групп	Сценарий фотоотчет
8.	Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных развлечений и праздников.	В течении года	Заведующая Бондаренко А.А.	Материалы контрольной деятельности

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Итоговый документ
---	----------------------------------	------------------	--------------------	-------------------

2.4.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы

1	Педсовет №1 (Установочный) Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год». Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	Август	Завед ующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп	Приказ Протокол
---	---	--------	---	--------------------

2	Педсовет №2 (тематический) Тема: «Физическое развитие детей в игровой деятельности»	Ноябрь	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп	Приказ Протокол
3	Педсовет №3 (Тематический) Тема: «Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности »	январь	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп	Приказ Протокол
4	Педсовет №4 (Тематический) Тема: «Развитие речевой активности детей посредством коммуникативных игр.»	Март	Заведующая Бондаренко А.А. Воспитатели групп	Приказ Протокол
6	Педсовет №5 (Итоговый) Тема: «Итоги воспитательно - образовательной работы МБДОУ «Д/С №1» за 2021-2022 учебный год»	Май	Заведующая Воспитатели групп	Приказ Протокол

План по подготовке и проведению Педагогических советов в МБДОУ №1

	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический Совет №1 (установочный) Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году</p> <p>Итоги проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2021-2022 уч. год</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочей программы воспитания , планы педагога- психолога, музыкального руководителя</p> <p>Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая подготовка и переподготовка, самообразование,</p> <p>Утверждение планов по самообразованию воспитателей.</p> <p>Разработка плана работы по</p>	<p>Смотр-конкурс «Готовность МБДОУ «Д/С№1» к новому учебному году» (август).</p> <p>Принятие годового плана работы на учебный год.</p> <p>Ознакомление с учебным планом, расписания занятий, режима дня, графика работы и планы специалистов</p> <p>Обсуждение проекта решения педсовета.</p> <p>График повышения курсов квалификации педагогов.</p> <p>Планы работ по самообразованию (воспитатели)</p> <p>Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021-2022 год.</p> <p>Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на новый учебный год</p>	Август	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Зам.завед-ей</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз. Руков-ль</p> <p>Педагог-психолог</p>

	взаимодействию с родителями на 2021-2022 учебный год.			
2	<p>Педагогический Совет №2 (тематический) Тема: «Физическое развитие детей в игровой деятельности» «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья детей раннего возраста» Итоги выполнения решения Педсовета № 1 Итоги тематической проверки Итоги смотра-конкурса на лучший каталог подвижных игр Обсуждение проекта решения педсовета. Доклад –«Роль игры в физическом воспитании ребенка». -Роль воспитателя на физкультурных занятия. « Как организовать самостоятельную двигательную активность детей в условиях ограниченного пространства».</p>	<p>Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» Консультация для родителей «Движение жизнь» Открытые просмотры НОД. Консультация «Учимся, играя в народные игры» Открытые просмотры прогулок в режиме дня. Смотр-конкурс на лучший каталог подвижных игр Выставка методической литературы по теме Физическое развитие детей «Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством закаливания» Семинар-практикум: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»</p>	Ноябрь	<p>Заведующая ДОУ Зам.завед-щей Ст. медсестра Воспитатели Муз. Руков-ль Педагог-психолог</p>
3	<p>Педагогический Совет №3 (тематический). Тема: «Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности План проведения педсовета: Итоги выполнения решения педсовета№2 тематический контроль «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ» консультация «Формирование начал экологической культуры дошкольников» Экологическое воспитание дошкольников на современном этапе. Обсуждение и принятие</p>	<p>Тематический контроль «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ» Открытые просмотры занятий по познавательному развитию. Смотр-конкурс на лучший уголок по познавательному развитию Оформление наглядной информации Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» Открытые просмотры: Изготовление игр и пособий по познавательному развитию.</p>	Январь	<p>Заведующая Зам.завед-щей Воспитатели</p>

	проекта решения педсовета	(проекты, лепбуки)		
4	<p>Педагогический совет №4 (тематический)</p> <p>Тема: «Развитие речевой активности детей посредством коммуникативных игр.»</p> <p>Выполнение решений Педсовета №3</p> <p>Доклад: «Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»</p> <p>Консультация: «Театр – как средство формирования связной речи дошкольников»</p> <p>Дидактическая игра в жизни ребенка</p> <p>Разработка положения смотр-конкурса «книжный уголок», Мастер-класс «Изготовление атрибутов для игр по развитию речи» «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности» Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.</p>	<p>1. Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОО» Семинар «Искусство говорить с детьми.</p> <p>Консультация: «Мелкая моторика- развиваем речь»</p> <p>Доклад «Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора»</p> <p>Консультация: «Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям. Оформление информационных стендов в ДОО «Играем с детьми»</p> <p>Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство коммуникативных способностей детей дошкольного возраста</p>	Март	Заведующая Зам.завед-щей Воспитатели
5	<p>Педагогический совет №5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Итоги воспитательно – образовательной работы МБДОУ №1 за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>.Выполнение решений педсовета №4.</p> <p>Проблемно- ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ «Д/С№1» за 2021- 2022 учебный год.</p> <p>Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>Результаты выполнения Программы во всех возрастных группах по образовательным областям.</p> <p>Отчёты - презентации.</p> <p>Анализ проектов, смотров - конкурсов, анкет и других</p>	<p>Справка по результатам образовательного процесса;</p> <p>Справка по итогам Педагогической диагностики;</p> <p>Справка по итогу Анкетирования родителей; «Удовлетворённость качеством образовательных услуг».</p> <p>Справка по итогам посещения курсов повышения квалификации</p> <p>Обработка результатов мониторинга развития детей по всем разделам ООП ДОО.</p> <p>Подготовка презентаций, выступлений-отчётов воспитателей и специалистов.</p> <p>Результаты выполнения Программы во всех возрастных группах по образовательным</p>	Май	Заведующая Зам.завед-щей Воспитатели

	исследований, проведенных в течение года. Удовлетворенность родителей и законных представителей ребенка деятельностью ДООУ. Итоги анкетирования. Итоги работы психолога- Ознакомление с проектом годового плана работы на следующий учебный год. Утверждение плана летне-оздоровительной работы. Решение Педагогического совета.	областям. Ознакомление с проектом годового плана работы на следующий учебный год. Выставка игр, пособий, нестандартного оборудования для работы с детьми в ЛОП		
2.4.2. Открытые просмотры				
№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Просмотры ООД по (на выбор воспитателя) Образовательная область «Физическое развитие»	Ноябрь	Воспитатели групп Абдулгамидова У.А.	Конспекты ООД
2	Просмотр ООД по музыкальному развитию.	Ноябрь	Воспитатели, Муз. руководитель Абдуллаева К.В.	Конспекты ООД
3	Просмотр занятия по социально- коммуникативному развитию	Декабрь	Воспитатели групп Камаева Н.Н.	Конспекты ООД
4	Просмотры ООД по познавательному развитию (на выбор воспитателя) – экология	Январь	Воспитатели групп Гаджимусаева Н.Д.	Конспекты ООД
5	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение ООД с последующим обсуждением	Февраль	Воспитатели групп Ахмедова Ф.Ш.	Конспекты ООД
6	Просмотры ООД по развитию речи (на выбор воспитателя)	Март	Воспитатели групп Умарова Г.А.	Конспекты ООД
7	Просмотр ООД по речевому развитию	Март	Воспитатели групп Акаева Б.З.	Конспекты ООД
8	Открытый просмотр: патриотическое воспитание «Мы – живём в России»»	Апрель	Воспитатели групп Исаева Э.М.	Конспекты ООД
9	Просмотр итоговых занятий по реализации планов самообразования	Май	Воспитатели групп	Конспекты ООД
2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов				
Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов (подготовка и переподготовка кадров), совершенствование педагогического мастерства.				
№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Создание плана-графика	сентябрь	Зам.завед. Педагоги	Повышение

	повышения квалификации • Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки		ДОУ	качества дошкольного образования
2	Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	2021-2022г.	Заместитель заведующей	Удостоверение
3	Участие в работе КМО для методистов, заместителей руководителей, заведующих, воспитателей, педагога психолога	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	Обсуждение на совещании
4	Участие в августовской конференции	Август	Заведующая	Обсуждение на совещании
5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение года	Заведующая Зам. заведующей	Практический материал Повышение качества дошкольного образования
6	Посещение педагогами городских методических объединений, семинаров, вебинаров, конференций разных уровней.	По плану руководителей КМО.	Зам. завед. Педагоги ДОУ	Обсуждение на совещании
7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ	Квитанции о подписке печатных изданий
8	Работа педагогических мастерских по обмену опытом работы, по темам самообразования педагогов.	1 раз в квартал	Зам. завед. Педагоги ДОУ	Проекты конспекты ООД
9	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.	1 раз в квартал	Зам. завед. Педагоги ДОУ	ОТЧЕТ
10	Создание своих сайтов. участие в сообществе педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ	Проекты конспекты ООД

11	Проведение «Мы -кладезь талантов» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь ЯнварьМарт	Воспитатели	отчеты,
----	---	----------------------	-------------	---------

Перспективный план о прохождении курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	КПК	
			факт	план
1	Бондаренко А.А.	Заведующая		2021
2	Михарева В.А.	Зам.зав.	2019	2022
3	Акаева Б.З.	воспитатель	2018	2021
4	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	2018	2021
5	Умарова Г.А.	воспитатель	2018	2021
6	Ахмедова Ф.Ш	воспитатель	2018	2021
7.	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	2018	2021
8	Исаева Э.М.	воспитатель	2019	2022
9	Шарипова Г.А.	Педагог-психолог	-----	2021
10	Абдуллаева К.В.	Муз. руководитель		2022
11	Насруллаева С.Н.	воспитатель	2015	2021
12	Камаева Н.Н.	воспитатель	----	2021

2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Выявление и изучение опыта работы педагогов	Октябрь- май	Заведующая Бондаренко А.А.	Отчеты
2	Оказание помощи в составлении индивидуальных планов ,выборе тем самообразования педагогов, проведении педагогических мероприятий.	В течении года	Заведующая Воспитатели	Материалы ППО
3	Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей.	В течении года	Заведующая Зам. заведующей	Методические рекомендации
4	Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта.	В течении года	Заведующая Воспитатели	Фотоматериалы
5	Выступления из опыта работы на педсоветах, семинарах, КМО.	в течение года	воспитатели	
6	Создание условий педагогами в группах по теме своего опыта Помощь в оформлении документации, организации развивающей среды	постоянно	Зам.зав Воспитатели	Фотоматериалы
7	Открытые показы педагогического мастерства	Май	Заведующая воспитатели	Сценарии Занятий
8	Контроль -Посещение занятий, режимных моментов, наблюдение за пед. процессами.	В течение года	Заведующий,	Сценарии Занятий
9	Контроль за организацией работы воспитателей по обобщению ППО	В течении года	Заведующая	Материалы контроля

2.4.5. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение первой, высшей, соответствия занимаемой должности или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования								
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ				
1	Обновление стенда «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	Зам. зав					
2	Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций	август	заведующий, зам. заведующей	аттестация педагогов				
3	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	заведующий, зам. заведующей	Нормативно-правовое обеспечение				
4	Методическое сопровождение педагогов в период аттестации	июль	заведующий, зам. заведующей	аттестация педагогов				
5	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику аттестации	Председатель АК	Аттестационный материал				
6	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. Оформление документации	В течение года	Заведующая зам. заведующей	Аттестационный материал				
7	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	В течение года	Заведующая зам. заведующей	Отчет				
8	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.		Заведующая зам. заведующей	Аттестационный материал				
9	Реализация решения аттестационной комиссии	По мере поступления	Заведующая	Приказ				
10	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующая	ТК				
11	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах	В течение года	Воспитатели	Презентация				
12	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Май	зам. заведующей	Приказ				
13	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	Май	Председатель АК	Протоколы				
График прохождения аттестации								
№	Ф.И.О.	Должность	Квалифик. категория	Аттестация план				
				факт	2021	2022	2023	2024
1	Бондаренко А.А.	Заведующая						
2	Михарева В.А.	Зам.зав.по ВМР	высшая	с2017		+		
3	Акаева Б.З.	воспитатель	1 квалиф. категория	с2017		+		
4	Абдулгамидова У.А.	воспитатель	соответствие	с2019				+

5	Умарова Г.А.	воспитатель	соответствие	2019				+
6	Ахмедова Ф.Ш	воспитатель	соответствие	2019				+
7	Гаджимусаева Н.Д.	воспитатель	1 квалиф. категория	2016	+			
8	Исаева Э.М.	воспитатель	высшая	2016	+			
9	Абдуллаева К.В.	Муз. руководитель	высшая	2017		+		
10	Насруллаева С.Н.	воспитатель	соответствие	2019				+
11	Камаева Н.Н.	воспитатель		-			+	
12	Шарипова Г.А.	Педагог-психолог		-----		+		

2.4.6. Самообразование педагогов.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Определение тем самообразования педагогов	Сентябрь	Педагоги	
2	Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов	Август – сентябрь	Педагоги	Документация воспитателя
3	Создание творческой группы	В течении учебного года	Педагоги	Материалы творческой группы
4	Ведение картотеки изучения научно- методической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Педагоги	Материалы по темам самообразования
5	Работа педагогов по темам самообразования: участие педагогов в научно- методических конференциях, педсоветах, семинарах.	В течении года	Педагоги	Материалы по темам самообразования
6	Выступления по темам самообразования (Круглый стол)	Май	Заведующая	Материалы круглого стола

Сведения о самообразовании педагогов.

№	Тема	ФИО педагога Должность	Форма и срок отчета
1	Взаимодействие с родителями по оздоровлению детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи	Заведующая Бондаренко А.А.	Консультация, Подготовка рекомендаций
2	Развитие мелкой моторики у детей через дидактические игры у дошкольников.	Зам. заведующей Михарева В.А.	Обобщение на педсовете
3	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни»	Воспитатель Абдулгамидова У.А.	Обобщение на педсовете 2
4	«Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора»	Воспитатель Умарова Г.А.	Обобщение на педсовете 4
5	«Формирование начал экологической	Воспитатель	Обобщение на

	культуры дошкольников» «Экологическое воспитание средствами дидактических игр»	Гаджимусаева Н.Д.	педсовете 3
6	«Художественная литература как средство воспитания начал патриотизма у детей раннего возраста»	Воспитатель Ахмедова Ф.Ш	Консультация, презентация,
7	Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром.	Воспитатель Исаева Э.М.	Обобщение на педсовете
8	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой.	Воспитатель Камаева Н.Н.	Обобщение на педсовете
9	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Воспитатель Акаева Б.З.	Обобщение на педсовете
10	Формирование звуковой культуры речи детей раннего возраста посредством малых форм народного фольклора.	Муз. руководитель Абдуллаева К.В.	Выступление на педсовете

2.4.7.Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Написание Годового плана. Календарный план воспитательной работы по реализации Рабочей программы воспитания	Май-август	Зам. заведующей рабочая группа	Планы
2	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. заведующей	График
3	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса ДОУ	В течение года	Заведующая Зам. зав	Папка рекомендаций
4	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течении года	Зам. заведующей	Материал
5	Утверждение режима дня групп, учебного плана, расписания занятий	Сентябрь	Зам. зав	Материал
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. зав	Положения и сценарии
7	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	Май - август	Зам. зав	
8	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели	Сценарии утренников
9	Организация открытых просмотров воспитательных мероприятий Организация сезонных и тематических выставок для педагогов	В течение года	Заведующая Зам. зав	Конспекты
10	Разработка положений смотр- конкурсов,	В течение года	Заведующая Зам. зав	Положения

11	Подбор научно- методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы»	В течение года	Заведующая Зам. зав	Папка материалов
12	Пополнение банка данных проф. деятельности педагогов (подборка конспектов к открытым просмотрам)	В течение года	Заведующая Зам. зав	Подбор материалов
13	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	ноябрь	Зам. заведующей	Справка
14	Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с детьми раннего возраста..	Ноябрь	Заведующая Зам. зав	Методическая литература
15	Подготовка к педагогическим советам	В течение года	Зам. заведующей	Материал к педсовету
16	Организация оздоровительной работы на группах. Организация игровой деятельности в ранних группах	В течение года	Зам. заведующей	

2.4.8. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.

№	Тема консультаций	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде в группах детского сада	Сентябрь	Заведующая	Материалы консультаций
2	«Учимся, играя в народные игры»	Ноябрь	Воспитатель Камаева Н.Н.	Материалы консультаций
3	Роль двигательного режима для здоровья дошкольников	Ноябрь	Воспитатель Абдулгамидова У.А	Материалы консультаций
4	«Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям	В течение года	Муз. руков-ль Абдуллаева К.В.	Материалы консультаций
5	Сюжетно-ролевая игра как средство коммуникативных способностей детей дошкольного возраста	Январь	Воспитатель Исаева Э.М.	Материалы консультаций
6	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством ознакомления с малыми формами фольклора»	Февраль	Воспитатель Умарова Г.А.	Материалы консультаций
7	«Мелкая моторика- развиваем речь»	Март	Михарева В.А.	Материалы консультаций
8	Роль воспитателя на музыкальном занятии и при проведении праздника	Апрель	Муз. руков-ль Абдуллаева К.В.	Материалы консультаций
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом (рекомендации по планированию)	Май	Зам. заведующей	Материалы консультаций
10	«Профилактика вирусных заболеваний», Информация о	В течение года	Акаева Х.Д.	Материалы консультаций

	коронавирусной инфекции.			
2.4.9. Семинары для педагогов				
№	Тема семинара	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Семинар-практикум: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Октябрь	Заведующая Бондаренко А.А. Зам. заведующей	Материалы семинаров
2	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Декабрь	Бондаренко А.А. Зам. заведующей	семинаров
3	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми	Март	Воспитатель Гаджимусаева Н.Д.	Материалы семинаров
4	<i>Семинар обучающий</i> <u>«Инновационные формы работы с семьей».</u> Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах использования инновационных форм работы с родителями на практике.	В течение года	Воспитатель Исаева Э.М.	Материалы семинаров
Работа творческих групп				
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1	Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана .	Октябрь, март	Зам. зав. творческая группа	Протоколы ТГ
2	Участие в работе КМО по различным направлениям. Подготовка к выступлениям.	В течение года	Педагоги	Протоколы ТГ
3	Обсуждение инновационных программ и технологий.	По плану	Педагоги	Протоколы ТГ
4	Подготовка материалов по реализации образовательных областей по ФГОС ДО на сайт ДОУ.	В течение года	Зам.зав.	
5	Разработка сценариев к конкурсам, праздникам и мероприятиям ДОУ.	Октябрь – январь	Зам. зав.	Сценарии
6	Разработка критериев к смотрам-конкурсам.	В течение года	Творческая группа	Критерии к конкурсам
7	Оформление холлов и выставок в детском саду, подбор актуальных тем для консультаций.	В течение года	Творческая группа	
	<i>Работа с педагогами.</i> -Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых ОД, семинаров.	постоянно	Зам. зав .	Методический материал
2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.				

Цели: «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая образовательной среды, которая: -обеспечивает открытость дошкольного образования -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)				
2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное влечение их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)				
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Сбор информации семей воспитанников.	сентябрь	Зам. заведующей	Личные дела
2.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.) (папки-передвижки, ширмы, стенды,)	Сентябрь Сменность материала	Воспитатели групп, специалисты	Стендовый материал
3.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Заведующая	Договора
4	Анкетирование «Давайте познакомимся». Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели групп	Анкеты
5	Оформление социальных паспортов с родителями новых детей.	В течении месяца	Воспитатели групп	
6	Информационно-справочные стенды: Знакомить родителей с работой ДОУ. -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в ДОУ	Заведующая	Материалы Локальные акты
7	Тематические и консультативные беседы: «Ребёнок поступает в детский сад». «Режим – главное условие здоровья малышей». «Три дня в детском саду – три недели на больничном».	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Материалы
8	Размещение материалов о деятельности ДОУ на Сайте ДОУ	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
Родительские собрания				
I. Общие родительские собрания				
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Перспективы развития ДОУ в 2021-2022 учебном году» <i>Цель:</i> помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о	Октябрь	Заведующая. Специалисты ДОУ	Протокол собрания Материалы

	<p>необходимости его социализации в среде своих сверстников.</p> <p>Повестка дня: 1. Выборы состава родительского комитета. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021 - 2022 учеб. год</p> <p>2.Итоги летнего оздоровительного периода.</p> <p>3.«Роль семьи в воспитании детей».</p> <p>4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ. Знакомство с программой детского сада, с занятиями, режимными моментами группы.</p> <p>5. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2021-2022 учебном году. О координации деятельности педагогов и родителей в развитии и воспитании детей.</p> <p>6.Организация питания в детском саду.</p> <p>7. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома. «Вы, ребёнок, транспорт и дорога»</p> <p>8. «Вакцинация против гриппа» «Профилактика новой коронавирусной инфекции»</p>			
2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема «Здоровое питание».</p> <p>1.Утверждение повестки собрания</p> <p>2. Организация и контроль питания в детском саду. Привитие культуры здорового питания</p> <p>3. О формировании основ безопасности жизнедеятельности ребенка в семье.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за 2021 учеб. год.</p> <p>5. О защите прав ребенка в современных условиях. О правах и обязанностях родителей (законных представителей) по воспитанию и развитию ребенка</p>	Январь	<p>Заведующая.</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Председатель родительского комитета</p>	<p>Протокол собрания</p> <p>Материалы</p>
3	<p>Общее родительское собрание №3 Тема: «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».</p> <p><i>За круглым столом «Лето без хлопот»</i></p> <p>Повестка дня: Выполнение решения предыдущего родительского собрания.</p> <p>Итоги работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>О реализации годовых задач за прошедший учебный год. Отчет родительского комитета.</p> <p>О работе ДОУ в ЛОП. Организация детского отдыха. Меры охраны жизни и здоровья детей, питание в летний оздоровительный период.</p> <p>О профилактической и оздоровительной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>Об эффективном взаимодействии ДОО с семьей воспитанников.</p>	Май	<p>Заведующая Бондаренко А.А</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Ст. медсестра</p>	<p>Протокол собрания</p>

4	Общее родительское собрание № 4. (С вновь прибывшими родителями) О традициях детского сада. О правилах оформления ребенка в ДОУ. - О адаптации ребенка к условиям ДОУ. - О воспитательно-образовательной работе в детском саду. 5.Выставка пособий и игрового материала для детей раннего возраста.	МАЙ- ИЮНЬ	заведующей Заместитель заведующей. педагог- психолог Ст. медсестра	Протокол№
---	---	--------------	--	-----------

II. Групповые родительские собрания

(по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов ДОУ)

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1	Перспективные планы по работе с родителями в группах раннего возраста 1 Группа А «Одуванчики» 1 Группа Б «Гномики» 2 Группа А «Солнышко» 2 Группа Б «Радуга » мероприятия по плану групп	Октябрь Декабрь Март Май	Воспитатели	Протоколы собраний

2.6. Административно – хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
1.	Проверка условий: 1.Готовность ДОУ к новому учебному году; 2. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Август	Заведующий ДОУ Завхоз	Отчеты
2.	Работа по благоустройству территории МБДОУ. Составление плана развития материально-технической базы	Сентябрь	зав. хозяйством Заведующий,	План
3	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	<i>Октябрь</i>	Заведующий ДОУ Мед. сестра Завхоз	Журнал регистрации
4	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ	

	детского сада. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.			
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора и др. (если таковые имеются)	В течении года	Заведующий	Акты предписания
6	Проведение проверок пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с	В течении года	Завхоз	
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Завхоз	Инструктажи
8	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий,	График приказ
9	Проверка организации питания по нормам САНПиНа	Февраль	Заведующий, медсестра	Отчет
10	Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	Март	Заведующий	
11	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий медсестра	Инструктаж
12	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ	Май	Заведующий медсестра	Отчет
13	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).	Май	Заведующий Медсестра Зав. хозяйством	
Укрепление материально- технической базы				
1	Пополнение мягкого и твердого инвентаря в группах. Пополнение ассортимента дидактических средств обучения.	В течение года	Завхоз	
2	Приобретение канцелярских товаров, настольно-печатных и дидактических материалов	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	

3	Оборудование поливочной системы Высадка цветочной рассады	Май	Завхоз	
4	Ремонт помещений, здания, ремонт и покраска оборудования прогулочных площадок всех возрастных групп	Июнь	Завхоз	
5	Заменить: - посуду в группах для 1 блюд	Июнь –август	Завхоз	
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь – декабрь	Завхоз	Квитанция
7	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	Заведующий Завхоз воспитатели	
8	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса		Заведующий	
Совещание при заведующей ДОУ				
№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	Ответственные	
1	1.Готовность групп к Новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса 5.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 6.Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий	Протокол
2	Организация питания (соблюдение норм питания)– старшая медсестра Акаева Х.Д. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания– зам. завед. Подготовка к отопительному сезону Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий	Протокол
3	Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья	Ноябрь	Заведующий	Протокол

	воспитанников. Профилактика травматизма Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 г. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.			
4	Анализ прошедших новогодних утренников – зам. завед График дежурства администрации на новогодних каникулах Итоги работы д/с за 2021 г – заведующий Бондаренко А.А. Результативность контрольной деятельности 4. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. ст.медсестра Акаева Х.Д. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Декабрь	Заведующий	Протокол
5	1. Утверждение плана работы на февраль месяц. 2. О подготовке общего родительского собрания 3. О мерах по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ. 4. Оперативный «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени», «Состояние центров по познавательному развитию дошкольников»,	Январь	Заведующий	Протокол
6	1. - Обсуждение и утверждение плана работы на март месяц. 2. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 3. Контроль организации питания в ДОУ. 4. О контрольной деятельности «Качество ведения документации педагогами ».	Февраль	Заведующий	Протокол
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности Результаты административно контроля.	Март	Заведующий	Протокол

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ	Апрель	Заведующий	Протокол
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Анализ заболеваемости. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля	Май	Заведующий ДОУ	Протокол
Заседания Общего собрания трудового коллектива				
№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ
	.Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 1 2. О подготовке к новому учебному году. 3. Рассмотрение локальных актов: Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения об Управляющем совете, 4. Рассмотрение изменений Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад №1 5. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Август	Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. Председатель ОСР	Протокол
2	1.Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2022год. 2. Соблюдение правил антитеррористической и противопожарной безопасности Учреждения. 3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год.	Декабрь	Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. Председатель ОСР Завхоз Акаева М.М.	Протокол
3	О подготовке к весеннему периоду. Организация двигательной активности детей на прогулках	Февраль	Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. Председатель	Протокол

	Результаты оперативного контроля.		ОСР Завхоз Акаева М.М..	
4	1. Предварительные итоги за 2021-2022 учебный год. 2. Санитарное состояние групп и пищеблока 3. Отчет по самообследованию	Апрель	Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А.	Протокол
	1. Основные задачи ДОУ на летний оздоровительный период. 2. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. 3. Обсуждение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Результаты оперативного контроля	Май	Заведующий МБДОУ Бондаренко А.А. Председатель ОСР Завхоз Акаева М.М..	Протокол

ПРИЛОЖЕНИЕ
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №1»
на 2021-2022 учебный год

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1
Протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ Д/С№1
Заведующий _____ Бондаренко А.А.
Приказ № _____ от 31.08. 2021

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1»**

План работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1.	Заседание N1. Учредительное собрание УС. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы на 2021- 2022 учебный год. Контроль качества организации питания в ДОУ Обсуждение и принятие локальных актов	Сентябрь октябрь	Заведующий МБДОУ
2.	Заседание N2. 1. О создании в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 2. Отчет заведующего о финансовой деятельности за истекший год. 3. Обеспечение комплексной безопасности детей, родителей и сотрудников при проведении новогодних праздников.	декабрь	Заведующий МБДОУ Председатель УС

	4. Подготовка здания к зимнему периоду. 5. Организация сезонной уборки детских площадок		
3	Заседание №3. «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» Использование талантов и возможностей родителей воспитанников для развития пространства в ДОУ Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности МБДОУ за 2021 календарный год.	Апрель	Заведующий МБДОУ Председатель УС
4.	Заседание №4. Итоги образовательной работы учреждения за 2021-2022 учебный год. Обсуждение отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. Отчет о работе Управляющего Совета за учебный год. Анализ и предварительное планирование работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.	май	Заведующий МБДОУ Председатель УС

План работы МБДОУ детского сада № 1 по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 1

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующий
2.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			

4.	Соблюдение этического кодекса учреждения	Постоянно	Ответственный за антикор. работу Зам. заведующей , завхоз
5	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	В течение года	, зам. заведующей
6	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ежеквартальн о	Ответственный за антикоррупцион ную работу
7	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Октябрь 2021	Заведующий
8	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
9	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, воспитатели групп, специалисты	Ежегодно 9 декабря	Зам . заведующей
10	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Октябрь-ноябрь текущего года	Заведующий зам. заведующей
11	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	зам. заведующей воспитатели групп
Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
13.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания	Март	. Старший воспитатель
14.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
15.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Постоянно	Ответственные за сайт
16.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно	Заведующий
17.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с	. Ежегодно	Заведующий, воспитатели групп

	родителей (законных представителей) воспитанников		
18.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Члены комиссии Ответственный за антикоррупционную работу

План работы Совета родителей ДОО на 2021-2022 учебный год

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОО.

Задачи:

Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.

Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Содержание работы	Ответст	Срок
1.	Заседание Родительского комитета №1 Вопросы: Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей	Воспитатель. Совет родителей	Сентябрь.
2.	Участие в родительских собраниях Подготовка к групповым родительским собраниям,	в течение года	Родительский комитет
3..	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.	в течение года, плана работы	Зам.завед.
4.	<u>Помощь ДОО в организации и проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада.</u> -осенний субботник по благоустройству территории, по подготовке к зимнему периоду; -весенний субботник по уборке территории, подготовка к летнему сезону.	Члены родительского комитета всех групп Завхоз. Воспитатель.	Сентябрь-октябрь Апрель-май
			Октябрь-ноябрь Май-июнь
5.	Заседание Родительского комитета №2 Вопросы: - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОО. - О подготовке и проведении Новогодних праздников для воспитанников ДОО. Оборудование игровых участков ДОО постройками. - Отчёт о заболеваемости	декабрь	Заведующая Родительский комитет Зам.завед.
6.	<u>Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в ДОО:</u> -соблюдение правил пропускного режима;	Воспитатель. Совет родителей	Постоянно

	-профилактика детского травматизма; ОБЖ.		
7.	Контроль за выполнением обязательств родительского договора.	Члены родительского комитета	Постоянно
8	Семинар- для родителей детей раннего возраста: «Удобная одежда и обувь для малышей»	Апрель	Воспитатель.
9.	Участие родителей в утренниках ДОУ. Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, праздников.	Воспитатель. Совет родителей	Согласно годового плана
10.	Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения.	Члены родительского комитета	Постоянно
11	Заседание Родительского комитета №4 Вопросы: - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году». - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.	май	Заведующая
12	Участие в мероприятиях детского сада по проведению консультаций, издания стенда «Здоровый малыш», смотрах, конкурсах.и т.д.	Члены родительского комитета	По мере необходимости
	Подготовка к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	Воспитатель. Муз. руководитель. Совет родителей	Февраль.
11.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренника	Воспитатель. Муз. руководитель. Совет родителей	Декабрь
12.	Подготовка к итоговому родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2021 – 2022 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2022 – 2023 учебном году.	Заведующий. Воспитатель. Совет родителей	Октябрь Май.
13.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ.	Воспитатель. Совет родителей	Май.
14.	Помощь в ремонтных работах в соответствии с намеченным планом. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Воспитатель. Родители	Летний период

План работы профсоюзной организации

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ
- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по

реализации уставных целей и задач.

Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.

Содержание работы	сроки	ответственные
1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план работы на учебный год. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель ППО Акаева М.М. Заведующий Бондаренко А.А.
1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Организовать работу с молодыми специалистами	Октябрь	Председатель ППО Акаева М.М. Заведующий Бондаренко А.А.
1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 4. Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором Правилами внутреннего трудового распорядка...)	Ноябрь По мере необходи- мости	Председатель ППО Акаева М.М. Заведующий Бондаренко А.А.
1. Подготовка к новогодней ёлке для детей ДОУ 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Согласовать график отпусков работников.	Декабрь	Председатель ППО Заведующий Бондаренко А.А.
1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ», 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях 3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». 4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	Январь	Председатель ППО Заведующий
1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества. Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	Февраль Постоянно	Председатель ППО Заведующий Бондаренко А.А.
1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Поздравить педагогов с 8 Марта.	Март	Председатель ППО Заведующий Бондаренко А.А.
1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы	Апрель	Председатель ППО Заведующий Бондаренко А.А.

по охране труда и технической безопасности». 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля	Постоянно	
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. О текущем ремонте в ДОУ. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Май	Председатель ППО Акаева М.М. Заведующий
1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.	Июнь	Председатель ППО Заведующий
1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года	Июль	Председатель ППО Заведующий
1. Согласовать с администрацией: — тарификацию; — штатное расписание; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет.	Август	Председатель ППО Заведующий

План работы медицинского персонала на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответств. исполн
Организационная работа			
1	Составление системы оздоровительной работы на учебный год Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой)	В течение года	Врач
2	Подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчета	май	Врач
3	Участие в работе Совета по питанию	В течение года	Медсестра
Лечебно-профилактическая работа			
1	Осмотр детей с оценкой физического развития, групп	Сентябрь,	Врач,

	здоровья, определение физкультурной группы	апрель	медсестра
2	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели, с составлением акта.	В течении года	медсестра Врач,
3	Контроль за освещением, контроль за влажностью в ДОУ.	В течение года	медсестра
4	Осмотр, направление на профилактические прививки	По плану	Врач, медсестра
5	Контроль за хранением и правильностью использования бакпрепаратов	Постоянно	Врач, медсестра
6	Постановка R МАНТУ	По плану поликлиники	медсестра
7	Проведение противогриппозной вакцинации	По плану поликлиники	Врач, медсестра
Оздоровительная работа			
1	Составление и осуществление индивидуальных планов оздоровительных мероприятий на каждого ребенка, оформление индивидуальных карт	ежемесячно	Врач
2	Организация контроля:		медсестра
3	Соблюдение режима дня;	В течение года	медсестра
4	Организация прогулок;	В течение года	медсестра
5	Двигательная активность детей в течение дня;	Сентябрь, январь, апрель	медсестра
6	Одежда и обувь детей;	постоянно	медицинская сестра
7	Адаптация детей к ДОУ;	Сентябрь, октябрь	медицинская сестра
8	Проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики;	В течение года	медсестра
9	Соблюдение графика проветривания в помещениях ДОУ	1 раз в месяц	медсестра
10	Витаминация третьего блюда Вит.С	В течение года	медсестра
11	Профилактика дизбактериоза	В течение года	медсестра
12	Проведение воздушных процедур	Апрель - июль	Врач, медсестра
13	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
14	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
15	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
16	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. заведующей
17	Профилактика гриппа	февраль	Врач
Организация питания			
1	Составление списков детей-аллергиков в группы и на пищеблок	Сентябрь	Врач
2	Разработка примерного 10-дневного меню посезонно и картотеки к нему	ежедневно	медсестра
3	Осуществление контроля за питанием	ежедневно	медсестра
4	Выполнение натуральных норм на одного ребенка	ежедневно	медсестра
5	Использование инвентаря в группах и на пищеблоке согласно маркировке	ежедневно	медсестра

6	Доведение норм питания до ребенка	ежедневно	медсестра
7	Сбор суточных проб	ежедневно	медсестра
8	Участие в работе Совета по питанию	постоянно	Врач медсестра
Противоэпидемическая работа			
1	Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекций:	по мере необходимости	Врач медсестра
2	Своевременное информирование родителей о сроках карантина	по мере необходимости	медсестра
3	Правильное использование дезрастворов	ежедневно	медсестра
4	Контроль за проведением фильтра в группах	ежедневно	медсестра
5	Постоянное ведение контактных детей во время карантина	по мере необходимости	Врач медсестра
6	Проведение анализа причин инфекционных заболеваний	постоянно	Врач
Мероприятия по профилактике грипп			
1	Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа	Октябрь, февраль	Врач
2	Выполнение эпидемических мероприятий:		
3	Влажная уборка	2 раза в день	медсестра
4	Проветривание	По графику	медсестра
5	Включение бактерицидных ламп	По графику	медсестра
6	Своевременное оповещение поликлиники о количественном составе детей	Во время карантина	медсестра
7	Ношение сотрудниками масок	Во время карантина	медсестра
8	Своевременное удаление из группы заболевших	постоянно	Врач медсестра
Профилактика травматизма			
1	Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма	В течение года	медсестра
2	Своевременное оказание медицинской помощи травмированным детям	По мере необходимости	медсестра
3	Контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей	постоянно	Врач медсестра
Работа с младшим персоналом ДОУ			
Цель: Вовлечь помощников воспитателей в воспитательно-образовательный процесс на новом уровне, с целью улучшения качества дошкольного образования			
1	Проведение занятий с персоналом Тема: «Меры профилактики вирусных заболеваний» «Меры дезинфекции в ДОУ»	В течение года	Врач, медицинская сестра
2	Выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом	По графику	Врач, медицинская сестра
3	Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 520ФЗ от 30.03.99 г.	По графику	Врач, медицинская сестра
4	Детские инфекции, пути, факторы распространения, сроки карантинов	По графику	Врач, медсестра
5	Оказание первой помощи	По графику	Врач, медсестра

6	Сдача санитарного минимума	По графику	Врач, медсестра
Контроль:			
1	За своевременным прохождением медосмотра	1 раз в год	медсестра
2	За соблюдением санэпидрежима	постоянно	Врач, медсестра
Санитарно-просветительная работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ	По мере поступления	Врач, медсестра
2	Участие в родительских собраниях	По графику	Врач, медсестра
3	Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний	По графику	Врач, медсестра
4	Своевременное информирование родителей о карантинах в ДОУ, сроках проведения диспансеризации	По мере необходимости	Врач, медсестра
5	Своевременное информирование родителей о результатах: осмотров; о назначении оздоровительных мероприятий; -индивидуальных мероприятий; -о показаниях и противопоказаниях; посредством подборки документов в оздоровительных папках групп	В течение года	Врач
6	Информирование родителей о питании детей в ДОУ	постоянно	Врач, медсестра

**Система оздоровительной работы МБДОУ №1
на 2021 – 2022 учебный год**

Разделы и направление работы	Формы работы
1. Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОУ	Режим дня по возрастным группам Скорректированный режим дня пребывания ребенка в ДОУ Индивидуальный режим дня пребывания ребенка в ДОУ в адаптационный период
Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка	Утренняя гимнастика Физкультминутки, физкульт-паузы Бодрящая, корригирующая гимнастика после сна. Подвижные игры на воздухе и в помещении Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня Праздники, дни здоровья Физкультурные занятия Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка
Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни	Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности
Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение	Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и

	<p>солнечные ванны в весенне-летний сезон; местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой Комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа Витаминно-профилактический комплекс Индивидуальный оздоровительный маршрут Диспансеризация: профилактические осмотры детей</p>
Организация питания	Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 12-и часовым пребыванием)
Подготовка кадров к работе по системе оздоровительных мероприятий	<p>Курсы усовершенствования Консультации Семинары Семинары-практикумы</p>
Психологическое сопровождение	<p>Психолого-профилактическая работа по успешной адаптации детей в ДОУ; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Подготовка совместно с педагогом программы индивидуальной работы с ребенком Создание благоприятного психологического климата в ДОУ Работа с неспящими детьми Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства Обследование детей при переходе из группы в группу Изучение психологических особенностей детей. их интересов и способностей Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с психологом Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов учреждения Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022